

丹凤县招商服务局

2018 年部门决算公开情况说明

一、部门主要职责及机构设置

1. 贯彻执行中、省、市、县关于招商引资、对外开放工作的方针、政策，研究拟定我县对外开放和招商引资有关规范性文件并组织实施。

2. 负责完成市县确定的全县招商引资工作，分解目标任务，会同有关部门组织对各镇、各部门（单位）的指标完成情况实施考核、奖惩。

3. 负责宣传、介绍丹凤投资环境、扶持方法；负责项目的征集、筛选、整理、储备、推介和项目库建设；负责全县各类招商活动的筹备、组织和协调。

4. 负责组织、协调全县招商引资和利用外资工作；分析研究全县招商引资情况，拟定有关招商引资地方性规范政策文件，编制全县招商引资中长期规划和年度工作意见；负责汇总、统计全县招商引资情况。

5. 负责项目的洽谈，召集招商会议，不定期对洽谈项目进行质量论证，对拟签订合同进行评审。

6. 负责项目合同的签定准备；协调有关部门落实项目享受的优惠政策，协助办理投资项目的各种手续。

7. 负责接待投资商的投诉，依法维护投资者的合法权益。

8. 定期组织对各类项目进行走访，了解情况，及时解决存在的问题。

9. 负责发布全县招商引资信息,宣传推介全县招商引资项目、政策和各类产业园区情况。

10. 承办县政府交办的其他事项。

根据上述职责,县招商服务局设 4 个内设机构: 办公室、招商股、监督服务股、信息股。

二、2018 年度部门工作完成情况

1. 确保完成市委、市政府和县委、县政府制定的招商引资目标任务(在 2017 年目标任务的基础上以不低于 20% 的增速递增),促进招商引资工作方式的创新,力争在引进工业生产性企业、重大项目、国内 500 强企业及行业 500 强企业方面取得突破。

2. 健全、完善招商引资任务,把全县招商引资工作和各项任务分解落实到各部门和各镇。

3. 做好全县招商引资工作的指导、协调、服务跟踪工作,完善招商引资项目收集、审定和推介工作机制,切实加强招商项目库建设。

4. 积极参加丝博会、跨采会、厦洽会、亚博会、陕粤港澳经济合作活动、投洽会和市里举办的各项外出招商活动,定期到北京、上海、天津、深圳、武汉、南京、西安等地组织举办专题招商活动。

5. 采取参观考察、招商推介、专业队伍招商相结合的方式,开展小分队招商项目对接推介洽谈活动,谋求招商引资工作新突破。

6. 以陕西省投资指南网、商洛市招商网、丹凤招商网为平台,对确定的 56 个重点招商项目,安排专人做好丹凤招商网的维护

和管理工作，定期进行网上推介、信息动态管理和在线洽谈。

7. 积极协调有关部门全面落实招商引资的各项合同条款和承诺事项，加强对引进企业的后续跟踪服务，及时帮助解决项目建设、企业发展中遇到的困难和问题。及时兑现奖励扶持政策，对达到奖励扶持条件的项目，及时整理资料向县政府申报，落实奖励扶助资金。

8. 完善招商引资政策和与之配套的考核奖惩措施，根据引进产业项目、为企业办实事、客商投诉受理等指标进行考核，定期通报招商引资任务及有关情况。

三、部门决算单位构成

纳入本年度部门决算公开范围的单位共有 1 个，包括：

| 序号 | 单位名称 |
|----|----------|
| 1 | 丹凤县招商服务局 |

四、部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 20 人，事业编制 20 人；实有人员 20 人，1 名社会化管理人员。

五、部门决算收支情况说明

（一）2018 年度收入支出总体情况说明

1. 本年度收入 286.79 万元，较上年增加 13 万元，全部为一般公共预算拨款，主要原因是机关事业单位基本养老保险制度改革、社会保险和住房分积金征缴方式改变以及正常调资晋档带来的人员经费增长。2018 年支出为 286.79 万元，上年增加 13 万元，主要原因是机关事业单位基本养老保险制度改革、社会保险和住房分积金征缴方式改变以及正常调资晋档带来的人员经费

增长。

2. 丹凤县招商局 2018 年收支情况总表

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|----------------|--------|----------------|--------|
| 项 目 | 决算数 | 项 目 | 决算数 |
| 一、公共预算拨款 | 286.79 | 一、基本支出 | 244.36 |
| 二、政府性基金拨款 | | 1. 社会保障和就业支出 | 24.01 |
| 三、事业收入 | | 2. 医疗卫生和计划生育支出 | 7.23 |
| 其中：纳入财政专户管理的收费 | | 3. 住房保障支出 | 11.19 |
| 其他事业收入 | | 二、项目支出 | |
| 四、上级补助收入 | | 三、事业单位经营支出 | |
| 年初结转和结余 | 0.15 | 年末结转和结余 | 0.15 |
| 本年收入合计 | 286.94 | 本年支出合计 | 286.94 |

(二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1. 本年度收入支出 286.79 万元，较上年增加 13 万元，全部为一般公共预算拨款，主要原因是机关事业单位基本养老保险制度改革、社会保险和住房公积金征缴方式改变以及正常调资晋档带来的人员经费增长。

2. (20805) 一般公共预算财政拨款支出 244.36 万元，较上年增加 13 万元，主要原因是县财政机关事业单位基本养老保险单位缴纳拨付至本单位，由单位按规定自行申报缴纳。

3. (201) 一般公共预算财政拨款基本支出 286.79 万元，人员经费和公用经费支出 255.23 万元，项目支出 31.56 万元。

按功能分类科目分类，招商引资支出 244.36 万元，包括：

(1) 事业单位基本养老保险费支出(2080505)22.48万元,主要为单位基本养老保险费用支出。

(2) 财政对失业保险基金的补助(2082701)0.96万元,主要为单位失业保险费用支出。

(3) 财政对工伤保险基金的补助(2082702)0.23万元,主要为单位工伤保险费用支出。

(4) 财政对生育保险基金的补助(2082703)0.34万元,主要为单位生育保险费用支出。

(5) 事业单位医疗保险的补助(2101102)7.23万元,主要为单位职工医疗保险费用支出。

(6) 住房公积金(2210201)11.19万元,主要为住房公积金费用支出。

(7) 商品和服务支出(302)127.49万元,主要用于单位经费开支,其中办公费(30201)22.6万元,印刷费(30202)31.56万元,手续费(30204)0.15万元,水费(30205)0.2万元,电费(30206)0.54万元,邮电费(30207)0.8万元,差旅费(30211)35万元,维修(护)费(30213)1.2万元,租赁费(30214)3.5万元,公务接待费(30217)4.9万元, , 劳务费(30226)1万元,公务用车运行维护费(30231)3.9万元,会议费(30215)15.67万元,委托业务费(30203)5.3万元,工会经费(30228)1.17万元。

4. 政府性基金财政拨款收支情况说明

本部门无政府性基金决算收支,并已公开空表。

(三) 2018年度“三公”经费、培训费及会议费支出情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018年度“三公经费”8.8万元，比上年增加4.32万元，公务接待4.9万元，公务用车运行维护费3.9万元，主要是招商引资考察人员增多和扶贫包村下乡次数增多等，全年公务接待大约50次400多人。

2. 无培训费支出。

3. 会议费支出15.67万元，较上年减少42.33万元，主要原因是按照要求精简了会议支出。

六、2018年部门绩效管理情况说明

2018年本部门未开展绩效管理，计划在2019年开展绩效管理工作。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关、单位运行经费支出情况

2018年本部门“三公经费”预算4万元，较上年减少0.75万元。其中公务接待0.5万元，较上年减少0.25万元，公务用车运行3.5万元，较上年减少0.5万元，主要原因是按照要求精简会议了接待支出。

（二）政府采购支出情况

本部门2018年无政府采购支出。

（三）国有资产占用及购置情况说明

截至2018年末，本部门所属单位共有车辆1辆；单价20万元以上的通用设备0台（套）；单价50万元以上的通用设备0台（套）。2018年当年购置车辆0辆；购置单价20万元以上的设备0台（套）；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）。

八、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

4. 机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。