

# 丹凤县文化馆 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### (一) 主要职能

1. 宣传贯彻执行《公共文化保障法》及有关法律、法规，增强全民族全社会的文物保护意识。

2. 夯实免费开放工作，充分发挥主阵地职能，有效推进群众文化需求。

3. 广泛开展非遗名录普查搜集工作，普及文化遗产知识和与时俱进的保护理念，充实县、市、省级名录。

4. 扶持本土文艺创作，加大精品创作力度。

5. 启动传统文化(非遗、戏曲)进校园活动。

### (二) 内设机构

1. 办公室：负责对外联络、各项工作制度、组织会议、文件处理、基层工作调研等工作；负责办公用品、档案整理、考勤统计、后勤保障等工作。

2. 业务室：承担着全县群众文化活动的组织、管理、辅导、培训、创作和研究等工作。

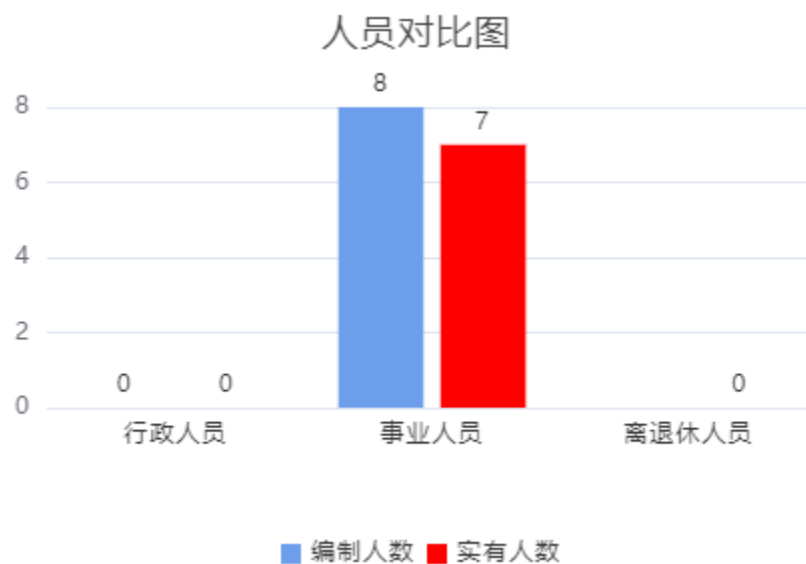
## 二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括1单位，单位性质为事业：

序号	单位名称
1	丹凤县文化馆

### 三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2021年度单位决算表

### 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本年度无政府性基金预算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本年度无国有资本经营预算

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	76.79	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	53.29
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	10.85
		9. 卫生健康支出	7.26
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	5.39
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	76.79	<b>本年支出合计</b>	76.79
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.22	年末结转和结余	0.22
<b>收入总计</b>	77.01	<b>支出总计</b>	77.01

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	76.79	76.79						
207	文化旅游体育与传媒支出	53.29	53.29						
20701	文化和旅游	53.29	53.29						
2070109	群众文化	53.29	53.29						
208	社会保障和就业支出	10.85	10.85						
20805	行政事业单位养老支出	10.85	10.85						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.23	7.23						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.62	3.62						
210	卫生健康支出	7.26	7.26						
21011	行政事业单位医疗	7.26	7.26						
2101102	事业单位医疗	7.26	7.26						
221	住房保障支出	5.39	5.39						
22102	住房改革支出	5.39	5.39						
2210201	住房公积金	5.39	5.39						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	76.79	76.79				
207	文化旅游体育与传媒支出	53.29	53.29				
20701	文化和旅游	53.29	53.29				
2070109	群众文化	53.29	53.29				
208	社会保障和就业支出	10.85	10.85				
20805	行政事业单位养老支出	10.85	10.85				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.23	7.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.62	3.62				
210	卫生健康支出	7.26	7.26				
21011	行政事业单位医疗	7.26	7.26				
2101102	事业单位医疗	7.26	7.26				
221	住房保障支出	5.39	5.39				
22102	住房改革支出	5.39	5.39				
2210201	住房公积金	5.39	5.39				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	76.79	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出	53.29	53.29		
		8. 社会保障和就业支出	10.85	10.85		
		9. 卫生健康支出	7.26	7.26		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	5.39	5.39		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	76.79	<b>本年支出合计</b>	76.79	76.79		
年初财政拨款结转和结余	0.22	年末财政拨款结转和结余	0.22	0.22		
一般公共预算财政拨款	0.22					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	77.01	<b>支出总计</b>	77.01	77.01		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	76.79	76.79	
207	文化旅游体育与传媒支出	53.29	53.29	
20701	文化和旅游	53.29	53.29	
2070109	群众文化	53.29	53.29	
208	社会保障和就业支出	10.85	10.85	
20805	行政事业单位养老支出	10.85	10.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.23	7.23	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.62	3.62	
210	卫生健康支出	7.26	7.26	
21011	行政事业单位医疗	7.26	7.26	
2101102	事业单位医疗	7.26	7.26	
221	住房保障支出	5.39	5.39	
22102	住房改革支出	5.39	5.39	
2210201	住房公积金	5.39	5.39	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	73.20		公用经费合计	3.59
301	工资福利支出	73.20	302	商品和服务支出	3.59
30101	基本工资	28.97	30201	办公费	0.56
30102	津贴补贴	20.84	30202	印刷费	0.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.20	30203	咨询费	
30109	职业年金缴费	3.60	30204	手续费	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.20	30205	水费	
30113	住房公积金	5.39	30206	电费	0.02
			30207	邮电费	
			30211	差旅费	0.30
			30213	维修（护）费	0.20
			30214	租赁费	
			30226	劳务费	
			30227	委托业务费	
			30228	工会经费	
			30231	公务用车运行维护费	1.98
			30239	其他交通费用	
			30299	其他商品和服务支出	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	2.00			2.00		2.00		
决算数	1.98			1.98		1.98		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县文化馆

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

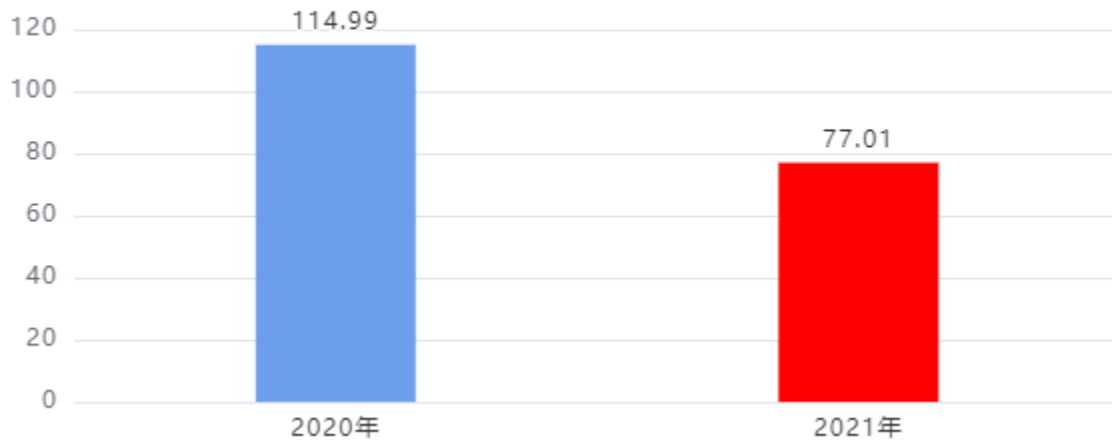
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 第三部分 2021年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为77.01万元，与上年相比减少37.98万元，下降33.03%，下降的主要原因是：业务经费减少及人员变动。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）

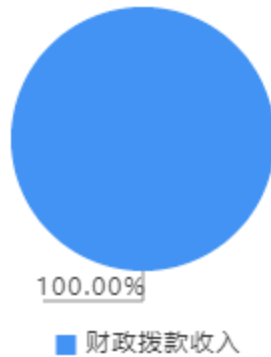


## 二、收入决算情况说明

本年度收入合计76.79万元，其中：财政拨款收入76.79万元，占100.00%。



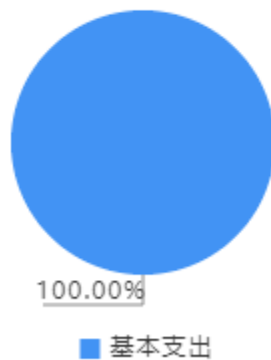
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计76.79万元，其中：基本支出76.79万元，占100.00%。

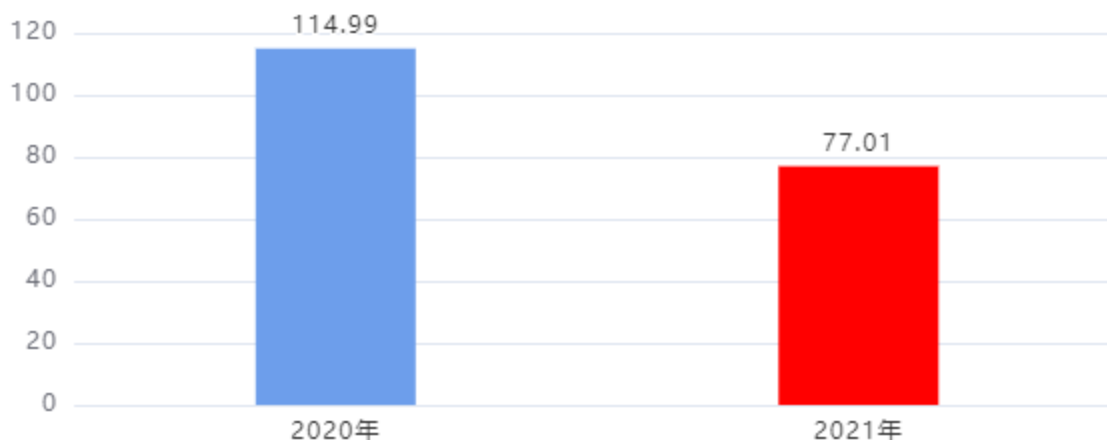
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为77.01万元，与上年相比减少37.98万元，下降33.03%，下降的主要原因是：业务经费减少及人员变动。

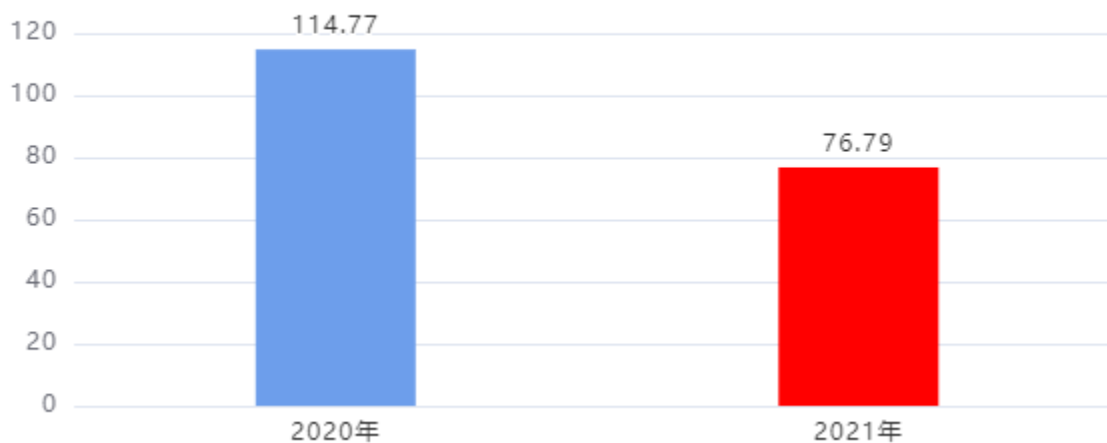
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算76.79万元，支出决算76.79万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比减少37.98万元，下降33.09%，下降的主要原因是：业务经费减少及人员变动。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）文化旅游体育与传媒支出（类）文化和旅游（款）群众文化（项）预算53.29万元，支出决算53.29万元，完成预算的

100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算7.23万元，支出决算7.23万元，完成预算的100.00%。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算3.62万元，支出决算3.62万元，完成预算的100.00%。

（四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）预算7.26万元，支出决算7.26万元，完成预算的100.00%。

（五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算5.39万元，支出决算5.39万元，完成预算的100.00%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出76.79万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费73.20万元，主要包括：基本工资28.97万元、津贴补贴20.84万元、机关事业单位基本养老保险缴费7.20万元、职业年金缴费3.60万元、职工基本医疗保险缴费7.20万元、住房公积金5.39万元。

（二）公用经费3.59万元，主要包括：办公费0.56万元、印刷费0.50万元、电费0.02万元、差旅费0.30万元、维修（护）费0.20万元、公务用车运行维护费1.98万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算2.00万元，支出决算1.98万元，完成预算的99.00%，决算数较预算数减少0.02万元，主要原因是：厉行节约，缩减开支。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算2.00万元，支出决算1.98万元，完成预算的99.00%，决算数较预算数减少0.02万元，主要原因是：厉行节约，缩减开支。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元。支出决算比上年无增减。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆1辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车1辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管控制度体系，按照县财政部门要求，结合县级各类管理办法出台了《丹凤县文化馆关于推进预算绩效管理实施方案》；完善了绩效管理工作机制，明确事前评估，事中监控，事后评价的管理体系；明确了绩效管理职能，由一把手主抓，办公室及财务室共同承担相关工作任务。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位在县委县政府和局党委的领导下，圆满完成了各项工作任务，在目标责任制考核中取得了优秀等次。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位2021年度无项目支出。

# 县级预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

专项（项目）名称							
县级主管部门					实施单位		
项目资金（万元）				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		
		年度资金总额:					
		其中:县级财政资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
绩 效 指 标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因 改进措施
	产出 指标	数量指标					
		质量指标					
		时效指标					
		成本指标					
	效益 指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度 指标	服务对象满意度指 标					
	<p>注：1、其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结余资金等。2、定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。3、定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%—80%（含）、80%-60%（含）、60%—0%合理填写完成比例。</p>						



(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分96分。部门整体支出全年预算数76.79万元，执行数76.79万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：总体运行稳定，按预算经费计划列支。发现的问题及原因：预算细化不够精确。改进措施：严格执行年初预算，按期完成任务。

部门整体支出绩效自评表  
(2021年度)

填报单位：丹凤县文化馆				自评得分：96							
(一) 简要概述部门职能与职责。				一、宣传贯彻执行《公共文化服务保障法》及有关法律、法规，增强全民全社会文物保护意识。 二、落实经费保障机制，从管理、培训、人才、队伍这 4 方面，拓展服务内容，创新服务方式，解决供需对接，坚持文化惠民充分发挥主阵地职能，有效推进群众文化提高。 三、组织培训队伍开展全县 12 个乡镇“送文化下乡”工作，普及文化知识与时俱进的文物保护理念，充实县、市、镇级名录。							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2021 年本部门支出 76.79 万元，其中基本支出 76.79 万元，包括人员经费 73.23 万元，日常公用经费 3.56 万元；绩效目标完成情况良好，满意度等指标基本达到 100%。							
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。				一、着力推动党的政府建设，扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。二、强化中核协作用，努力建设人民满意的公共文化服务。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因与改进措施	绩效分析	
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%。 用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%。 得 10 分，预算完成率 95%以上，得 9 分，预算完成率 90%以上，得 8 分。 用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	100%	100%	10		完成了年初预算目标	
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 用以反映和考核部门(单位)预算调整的增减程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额(包括预算调整事项、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办任务等的调整除外)。 预算数：一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率=114.77/114.77=100%。 用以反映和考核部门(单位)预算调整的增减程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额(包括预算调整事项、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办任务等的调整除外)。 预算数：一般公共预算与政府性基金预算。	100%	100%	5			
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%。 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 实际支出：部门上半年实际支出/上半年结余结转本年部门预算安排+上半年执行中追加追减。	支出进度率=114.77/122.73=93.5%。 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 实际支出：部门上半年实际支出/上半年结余结转本年部门预算安排+上半年执行中追加追减。	3	3		部分项目在四季度实施		
投入	预算执行 (25分)	预算编制准确率 (5分)	5	预算编制准确率=(预算编制准确率-其他收入支出数)/其他收入支出数×100%。 用以反映和考核部门(单位)预算编制的准确性。	预算编制准确率=100%。 用以反映和考核部门(单位)预算编制的准确性。	100%	100%	5			
		三公经费控制率 (5分)	5	三公经费控制率=(三公经费实际数/三公经费预算数)×100%。 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率=100%。 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	100%	100%	5			
		资产管理规范性 (5分)	5	资产管理规范性是指部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 资产配置预算执行。2. 资产有价使用、处置按照程序办理。3. 资产收益及时、足额上缴财政。4. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	资产管理规范性=100%。 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 资产配置预算执行。2. 资产有价使用、处置按照程序办理。3. 资产收益及时、足额上缴财政。4. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	5	5				
过程	预算管理 (15分)	预算编制 (5分)	5	预算编制是指部门(单位)编制预算是否规范，用以反映和考核部门(单位)预算编制情况。 1. 编制预算。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	预算编制=100%。 用以反映和考核部门(单位)预算编制情况。 1. 编制预算。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	100%	100%	5			
		资产管理 (5分)	5	资产管理是指部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 资产配置预算执行。2. 资产有价使用、处置按照程序办理。3. 资产收益及时、足额上缴财政。4. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	资产管理=100%。 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 资产配置预算执行。2. 资产有价使用、处置按照程序办理。3. 资产收益及时、足额上缴财政。4. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	100%	100%	5			
		预算执行 (5分)	5	预算执行是指部门(单位)预算执行是否规范，用以反映和考核部门(单位)预算执行情况。 1. 编制预算。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	预算执行=100%。 用以反映和考核部门(单位)预算执行情况。 1. 编制预算。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	100%	100%	5			
效果	履职效能 (60分)	项目产出 (40分)	40	项目产出是指部门(单位)项目产出是否规范，用以反映和考核部门(单位)项目产出情况。 1. 项目产出。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	项目产出=100%。 用以反映和考核部门(单位)项目产出情况。 1. 项目产出。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	100%	100%	38			
		项目效益 (20分)	20	项目效益是指部门(单位)项目效益是否规范，用以反映和考核部门(单位)项目效益情况。 1. 项目效益。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	项目效益=100%。 用以反映和考核部门(单位)项目效益情况。 1. 项目效益。2. 资产配置预算执行。3. 资产有价使用、处置按照程序办理。4. 资产收益及时、足额上缴财政。5. 资产处置收入及时、足额上缴财政。	100%	100%	20			

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。  
本单位2021年度未开展单位重点绩效评价

## 第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。