

丹凤县财政局花瓶子财政所 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

1. 贯彻执行国家有关财政管理等方面的法律、法规和规章；拟定和执行镇（办）财政发展规划及其他财政制度。2. 编制镇（办）年度财政预算草案并组织执行；向镇（办）人大报告财政预决算；管理和监督全镇（办）各项财政收支。3. 管理各类政策性补贴资金，建立健全惠农资金补助管理制度，进一步完善财政补贴资金“一折通”发放机制。4. 负责对各类财政专项资金的监管，提高财政资金使用效率。5. 管理镇（办）政府及所属部门的非税收入。6. 提出加强财政管理的政策建议；负责财政政策法规的宣传工作。7. 管理区域内会计核算工作，落实各项会计管理制度，严格按照上级财政部门规定的工作程序开展工作，充分发挥财政资金效益。8. 负责本镇（办）行政、事业单位的国有资产监督管理工作。9. 负责农村综合改革一事一议财政奖补项目实施工作。10. 承办镇（办）党委、政府及县财政局交办的其他工作事项。

（二）内设机构

为丹凤县财政局下属行政机构，副科级规格，经费实行财政全额拨款，行政编制。

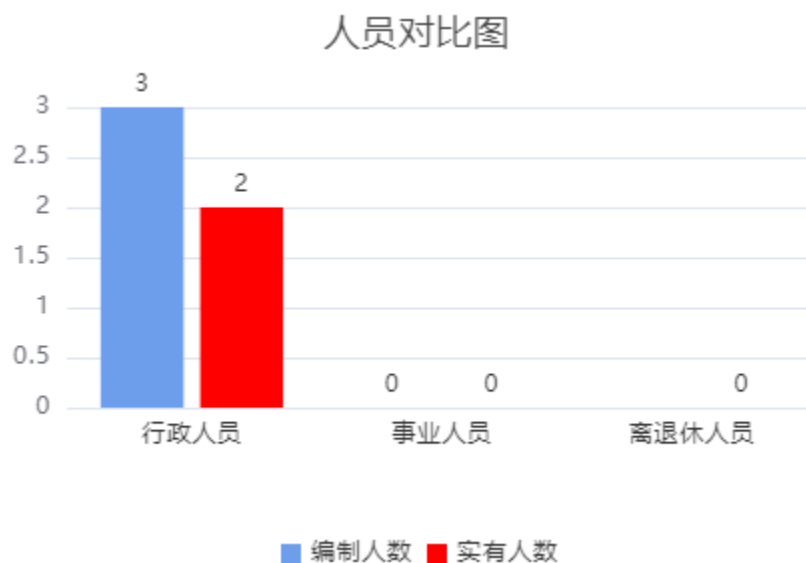
二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括本级单位，单位性质为行政：

序号	单位名称
1	丹凤县财政局花瓶子财政所

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制3人，其中行政编制3人、事业编制0人；实有人员2人，其中行政2人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无三公经费
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	26.15	1. 一般公共服务支出	22.57
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	1.77
		9. 卫生健康支出	0.98
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	0.84
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	26.15	本年支出合计	26.15
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	26.15	支出总计	26.15

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	26.15	26.15						
201	一般公共服务支出	22.57	22.57						
20106	财政事务	22.57	22.57						
2010699	其他财政事务支出	22.57	22.57						
208	社会保障和就业支出	1.77	1.77						
20805	行政事业单位养老支出	1.77	1.77						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.18	1.18						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.59	0.59						
210	卫生健康支出	0.98	0.98						
21011	行政事业单位医疗	0.98	0.98						
2101101	行政单位医疗	0.98	0.98						
221	住房保障支出	0.84	0.84						
22102	住房改革支出	0.84	0.84						
2210201	住房公积金	0.84	0.84						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	26.15	26.15				
201	一般公共服务支出	22.57	22.57				
20106	财政事务	22.57	22.57				
2010699	其他财政事务支出	22.57	22.57				
208	社会保障和就业支出	1.77	1.77				
20805	行政事业单位养老支出	1.77	1.77				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.18	1.18				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.59	0.59				
210	卫生健康支出	0.98	0.98				
21011	行政事业单位医疗	0.98	0.98				
2101101	行政单位医疗	0.98	0.98				
221	住房保障支出	0.84	0.84				
22102	住房改革支出	0.84	0.84				
2210201	住房公积金	0.84	0.84				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	26.15	1. 一般公共服务支出	22.57	22.57		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	1.77	1.77		
		9. 卫生健康支出	0.98	0.98		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	0.84	0.84		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	26.15	本年支出合计	26.15	26.15		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	26.15	支出总计	26.15	26.15		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	26.15	26.15	
201	一般公共服务支出	22.57	22.57	
20106	财政事务	22.57	22.57	
2010699	其他财政事务支出	22.57	22.57	
208	社会保障和就业支出	1.77	1.77	
20805	行政事业单位养老支出	1.77	1.77	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.18	1.18	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.59	0.59	
210	卫生健康支出	0.98	0.98	
21011	行政事业单位医疗	0.98	0.98	
2101101	行政单位医疗	0.98	0.98	
221	住房保障支出	0.84	0.84	
22102	住房改革支出	0.84	0.84	
2210201	住房公积金	0.84	0.84	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	21.45		公用经费合计	4.70
301	工资福利支出	21.45			
30101	基本工资	9.26			
30102	津贴补贴	8.60			
30107	绩效工资				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1.18			
30109	职业年金缴费	0.59			
30110	职工基本医疗保险缴费	0.98			
30112	其他社会保障缴费				
30113	住房公积金	0.84			
			302	商品和服务支出	4.70
			30201	办公费	1.43
			30202	印刷费	
			30205	水费	
			30206	电费	1.50
			30207	邮电费	
			30211	差旅费	0.50
			30213	维修（护）费	
			30215	会议费	
			30226	劳务费	
			30228	工会经费	
			30231	公务用车运行维护费	
			30239	其他交通费用	1.27
			30299	其他商品和服务支出	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县财政局花瓶子财政所

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为26.15万元，与上年相比不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：财政所为2021年新增决算单位。

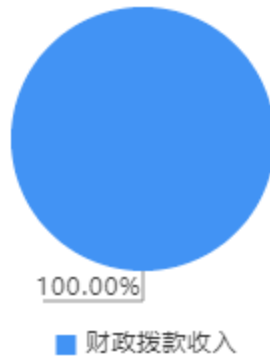
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年度收入合计26.15万元，其中：财政拨款收入26.15万元，占100.00%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计26.15万元，其中：基本支出26.15万元，占100.00%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为26.15万元，与上年相比不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：财政所为2021年新增决算单位。

财政拨款收入、支出总计对比图 (单位: 万元)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算26.15万元，支出决算26.15万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：财政所为2021年新增决算单位。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



按照政府功能分类科目，其中：

(一) 一般公共服务支出(类) 财政事务(款) 其他财政事务支出(项) 预算22.57万元，支出决算22.57万元，完成预算的

100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算1.18万元，支出决算1.18万元，完成预算的100.00%。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算0.59万元，支出决算0.59万元，完成预算的100.00%。

（四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算0.98万元，支出决算0.98万元，完成预算的100.00%。

（五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算0.84万元，支出决算0.84万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出26.15万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费21.45万元，主要包括：基本工资9.26万元、津贴补贴8.60万元、机关事业单位基本养老保险缴费1.18万元、职业年金缴费0.59万元、职工基本医疗保险缴费0.98万元、住房公积金0.84万元。

（二）公用经费4.70万元，主要包括：办公费1.43万元、电费1.50万元、差旅费0.50万元、其他交通费用1.27万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算4.70万元，支出决算4.70万元，完成预算的100.00%。支出决算比上年增加4.70万元，主要原因是：财政所为2021年新增决算单位。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门在2021年度无项目支出。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映0个项目绩效自评结果。

表15

项目绩效自评表

(2021年度)

专项(项目)或专项业务费					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)	实施期 资金总		年度资金总额:		
	其中: 财政拨		其中: 财政拨款		
	其他资 金		其他资金		
总体 目标	实施期总目标(专项业务费不填写此项)			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:				
年度 绩效 指标	一级指	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标				
满意度 指标					

备注: 1、项目名称指专项资金(政策)、部门预算专项业务费名称;

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，综合评价等级为“优”，全年预算数26.15万元，执行数26.15万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：在上级财政部门的大力支持下、在镇党委、政府的正确领导下，花瓶子财政所紧紧围绕镇党委、政府中心工作，以“生财、聚财、理财、管财”为核心，以加强干部职工“讲政台、做表率、讲正气、比贡献”的职业道德教育为根本，强化资金管理，合理控制支出，强化财务管理增强宏观调控能力，强化财政监督，净化财经环境，引化国资管理，提高国资运营能力。发现的问题及原因：财政所综合用房改造项目为预算追加项目，导致部门整体预算调整率过大。下一步改进措施：在年初时做好项目谋划工作，及时储备本年需实施的项目。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：丹凤县财政局花瓶子财政所					自评得分：95						
(一) 简要概述部门职能与职责。					组织和管理财政收入和支出，编制执行年度预决算、监督管理财政资金、管理发放补贴资金、管理非税收入，负责国有资产、债权债务管理、绩效管理和镇办单位财务管理、监督服务村级财务等职责。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					本单位2021年度共计支出26.15万元，人员经费21.45万元，公用经费4.7万元。						
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。					坚持以乡村振兴总揽经济社会工作全局，全面做好巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接为目标推进各项工作上台阶、提水平。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据获取	年初 目标值	实际 完成值	得分	未完成原因 分析与改进措施	绩效指标 分析与建 议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	<p>预算完成率 = (预算完成数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度</p> <p>预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。</p> <p>预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。</p>	<p>预算完成率=100%的，得10分。</p> <p>预算完成率≥95%的，得9分。</p> <p>预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分</p> <p>预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分</p> <p>预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分</p> <p>预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分</p> <p>预算完成率<70%”的，得0分</p>	<p>预算完成率=100%的，得10分</p>	26.15	26.15	10		
				<p>预算调整数 = (预算调整数 / 预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度</p>	<p>预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。</p>						

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

		预算调整率 (5分)	5	预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办预算包括一般公共预算与政府性基金支出)	预算调整绝对值)5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。				5		
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行)	半年进度, 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40% (含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60% (含)和75%之间, 得2分; 进度率<				5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40% (含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0				5		

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	<p>“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数 × 100%)，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的控制率。</p> <p>三公经费控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。</p>					5		
		资产管理规范性 (5分)	5	<p>资产管理规范性：用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。</p> <p>1、新增资产配置按预算执行</p> <p>2、资产有偿使用、处置按规定程序审</p> <p>3、资产收益及时、足额上缴</p>	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。				5		
		预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	<p>资金使用合规性：用以反映和考核部门(单位)预算资金的使用情况。</p> <p>1、符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理</p> <p>2、资金的拨付有完整的审批程序和手</p> <p>3、重大项目开支经过评估论</p> <p>4、符合部门预算批复的用途</p> <p>5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况</p>	全部符合5分，有1项不符扣2分。				5	

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1、若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-100%（含）；				40		
		项目效益 (20分)	20		2、若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为 $\geq*$ ）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为 $\leq*$ ）得				15		
<p>备注：</p> <p>1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。</p> <p>2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。</p>											

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本部门在部门重点评价项目绩效中反映0个评价结果。

表15

项目绩效自评表

(2021年度)

专项（项目）或专项业务费					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期 资金总		年度资金总额:	
		其中: 财政拨		其中: 财政拨款	
		其他资 金		其他资金	
总体 目标	实施期总目标（专项业务费不填写此项）			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:				
年度 绩效 指标	一级指	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指 标				
满意度 指 标					

备注：1、项目名称指专项资金（政策）、部门预算专项业务费名称；

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。