

# 丹凤县财政监督检查中心 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### (一) 主要职能

1. 贯彻执行国家财政、税收法律、法规和政策，认真贯彻执行国家有关财政监督检查的法律、法规和方针政策。拟定全县财政监督检查制度并监督其执行情况，依法纠正和查处违反财政、会计法律法规的行为。会同局内有关股室监督预算执行情况，检查各项财政资金的分配、使用、效益情况。

2. 做好财政监督检查工作的组织实施，加强单位对行政单位、企事业单位的财政收支、会计信息质量和财政专项资金的监督检查工作，对行政事业单位年度财务会计报告的程序和内容进行核查。配合年度财政预、决算工作。

3. 负责将中心所产生的文件资料按档案管理规定及时收集、整理并移交局档案室。完成县委、县政府、县财政局和上级部门交办的其他工作。

### (二) 内设机构

丹凤县财政监督检查中心无内设机构和下属单位。

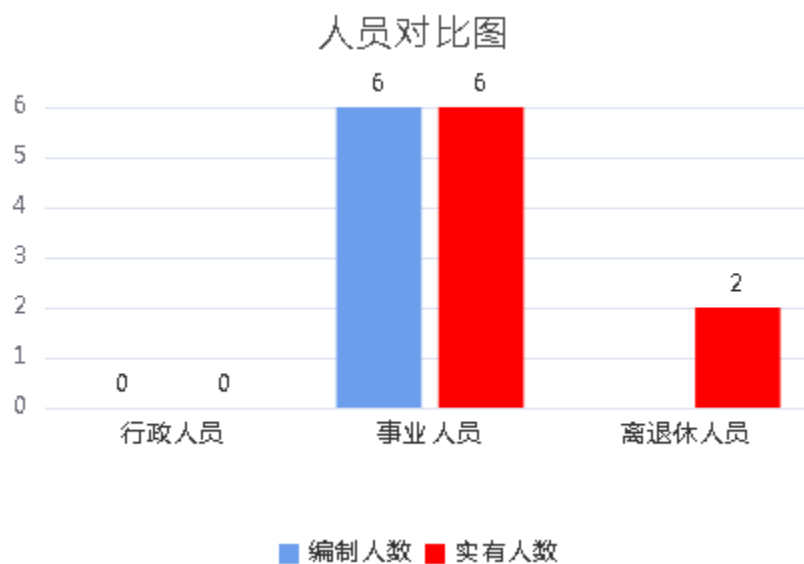
## 二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括丹凤县财政监督检查中心单位，单位性质为事业单位：

序号	单位名称
1	丹凤县财政监督检查中心

### 三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员6人，其中行政0人、事业6人。单位管理的离退休人员2人。



## 第二部分 2021年度单位决算表

### 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门无三公及会议费培训费支出
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营支出支出

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	49.40	1. 一般公共服务支出	38.53
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	5.85
		9. 卫生健康支出	2.03
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	2.99
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	49.40	<b>本年支出合计</b>	49.40
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	49.40	<b>支出总计</b>	49.40

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	49.40	49.40						
201	一般公共服务支出	38.53	38.53						
20106	财政事务	38.53	38.53						
2010606	财政监察	4.46	4.46						
2010699	其他财政事务支出	34.07	34.07						
208	社会保障和就业支出	5.85	5.85						
20805	行政事业单位养老支出	5.85	5.85						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.19	4.19						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.66	1.66						
210	卫生健康支出	2.03	2.03						
21011	行政事业单位医疗	2.03	2.03						
2101101	行政单位医疗	2.03	2.03						
221	住房保障支出	2.99	2.99						
22102	住房改革支出	2.99	2.99						
2210201	住房公积金	2.99	2.99						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	49.40	49.40				
201	一般公共服务支出	38.53	38.53				
20106	财政事务	38.53	38.53				
2010606	财政监察	4.46	4.46				
2010699	其他财政事务支出	34.07	34.07				
208	社会保障和就业支出	5.85	5.85				
20805	行政事业单位养老支出	5.85	5.85				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.19	4.19				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.66	1.66				
210	卫生健康支出	2.03	2.03				
21011	行政事业单位医疗	2.03	2.03				
2101101	行政单位医疗	2.03	2.03				
221	住房保障支出	2.99	2.99				
22102	住房改革支出	2.99	2.99				
2210201	住房公积金	2.99	2.99				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	49.40	1. 一般公共服务支出	38.53	38.53		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	5.85	5.85		
		9. 卫生健康支出	2.03	2.03		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	2.99	2.99		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>49.40</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>49.40</b>	<b>49.40</b>		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	<b>49.40</b>	<b>支出总计</b>	<b>49.40</b>	<b>49.40</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	49.40	49.40	
201	一般公共服务支出	38.53	38.53	
20106	财政事务	38.53	38.53	
2010606	财政监察	4.46	4.46	
2010699	其他财政事务支出	34.07	34.07	
208	社会保障和就业支出	5.85	5.85	
20805	行政事业单位养老支出	5.85	5.85	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.19	4.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.66	1.66	
210	卫生健康支出	2.03	2.03	
21011	行政事业单位医疗	2.03	2.03	
2101101	行政单位医疗	2.03	2.03	
221	住房保障支出	2.99	2.99	
22102	住房改革支出	2.99	2.99	
2210201	住房公积金	2.99	2.99	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	40.19		公用经费合计	9.21
301	工资福利支出	40.19			
30101	基本工资	29.30			
30103	奖金	0.02			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.19			
30109	职业年金缴费	1.66			
30111	公务员医疗补助缴费	2.03			
30113	住房公积金	2.99			
			302	商品和服务支出	9.21
			30201	办公费	4.51
			30203	咨询费	4.70

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县财政监督检查中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

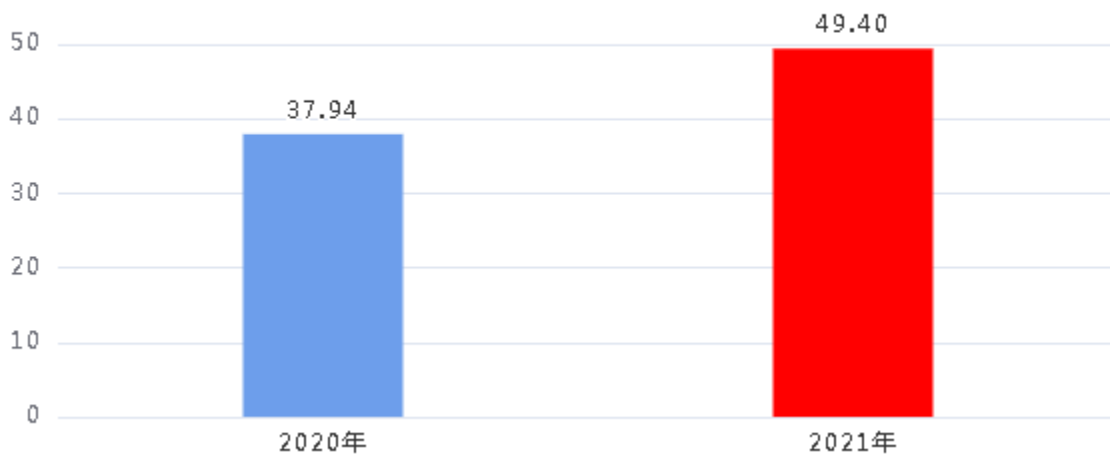
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 第三部分 2021年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为49.40万元，与上年相比增加11.46万元，增长30.21%，增长的主要原因是：新分配一人和调入一人，人员正常调资及检查业务量增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



## 二、收入决算情况说明

本年度收入合计49.40万元，其中：财政拨款收入49.40万元，占100.00%。



收入结构图



### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计49.40万元，其中：基本支出49.40万元，占100.00%。

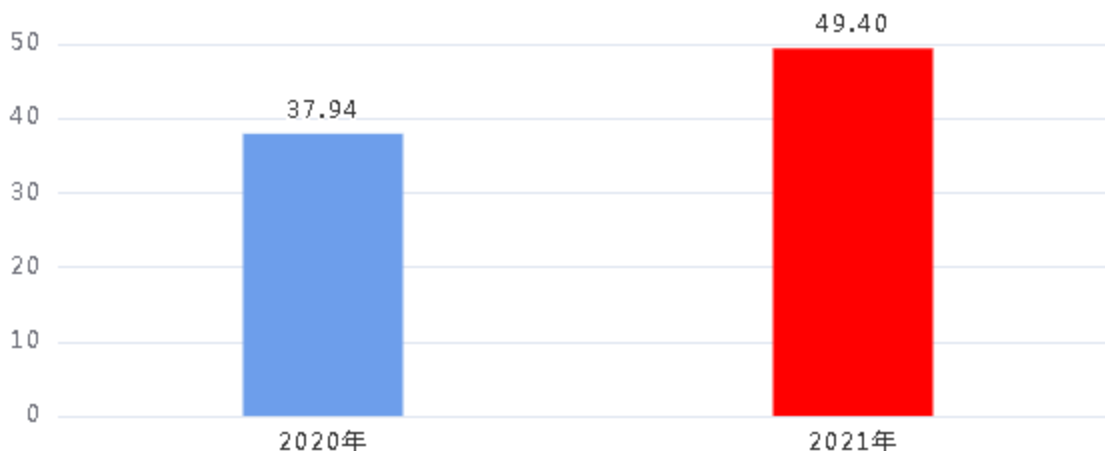
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为49.40万元，与上年相比增加11.46万元，增长30.21%，增长的主要原因是：新分配一人和调入一人，人员正常调资及检查业务量增加。

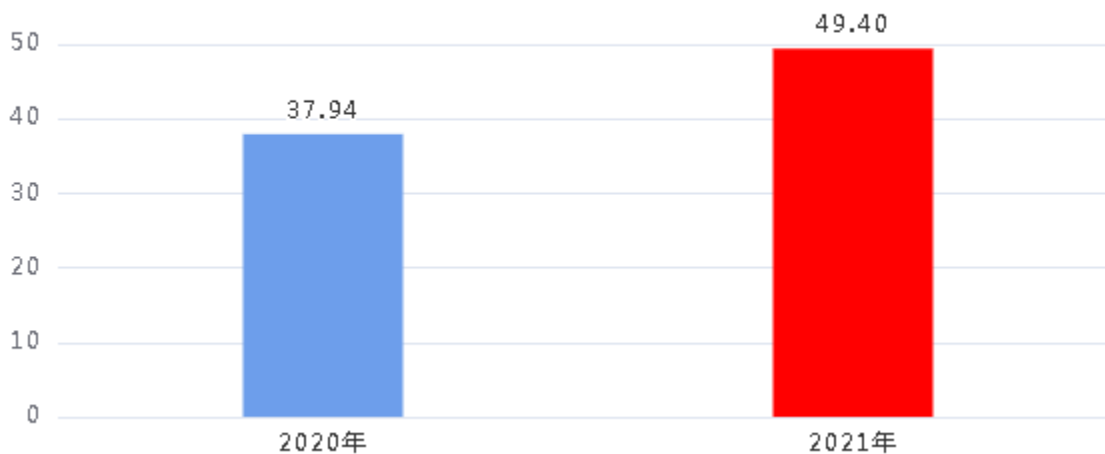
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算49.40万元，支出决算49.40万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比增加11.46万元，增长30.21%，增长的主要原因是：新分配一人和调入一人，人员正常调资及检查业务量增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）一般公共服务支出（类）财政事务（款）财政监察（项）预算4.46万元，支出决算4.46万元，完成预算的100.00%。

(二) 一般公共服务支出(类) 财政事务(款) 其他财政事务支出(项) 预算34.07万元, 支出决算34.07万元, 完成预算的100.00%。

(三) 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项) 预算4.19万元, 支出决算4.19万元, 完成预算的100.00%。

(四) 社会保障和就业支出(类) 行政事业单位养老支出(款) 机关事业单位职业年金缴费支出(项) 预算1.66万元, 支出决算1.66万元, 完成预算的100.00%。

(五) 卫生健康支出(类) 行政事业单位医疗(款) 行政单位医疗(项) 预算2.03万元, 支出决算2.03万元, 完成预算的100.00%。

(六) 住房保障支出(类) 住房改革支出(款) 住房公积金(项) 预算2.99万元, 支出决算2.99万元, 完成预算的100.00%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出49.40万元, 包括人员经费和公用经费。其中:

(一) 人员经费40.19万元, 主要包括: 基本工资29.30万元、奖金0.02万元、机关事业单位基本养老保险缴费4.19万元、职业年金缴费1.66万元、公务员医疗补助缴费2.03万元、住房公积金2.99万元。

(二) 公用经费9.21万元, 主要包括: 办公费4.51万元、咨询费4.70万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位为非参公事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费统计口径，本年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元。支出决算比上年无增减。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，先后根据《陕西省财政厅预算绩效管理工作实施方案》、《陕西省财政厅预算绩效管理工作考核办法》完善了绩效管理工作机制，在预算编制环节突出绩效导向，从源头上提高预

算编制的科学性和精准性。在预算执行环节强化绩效监控，从绩效目标完成程度和预算执行进度两方面实行“双监控”，及时发现问题，解决问题，提高预算执行效率和资金使用效益，确保各项绩效目标如期保质保量完成；在预算执行后强化对绩效评价结果运用，落实监督和惩治机制，将绩效评价结果与预算资金安排挂钩，推动预算绩效管理提质增效。明确了绩效管理职能，积极配合县绩效管理中心负责制定绩效管理工作流程及绩效管理相关制度体系建设，建立健全本部门核心绩效指标体系，对本单位预算完成情况及绩效目标完成情况进行实时监控及监督评价。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2021年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目0个，涉及预算资金0万元。组织开展2021年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本单位各项资金主要用途是确保本单位的正常运转，促进各项工作任务顺利完成。在人员经费支出、公用经费支出上严格执行财务预算管理制度。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中反映0个一级项目绩效自评结果。

1. 项目绩效自评综述：全年预算数0万元，执行数0万元

## 绩效目标自评表

(2021年度)

专项(项目)或专项业务 费名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体 目标	实施期总目标(专项业务费不填写此项)			年度目标	
	0			0	
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量 指标			
		质量 指标			
	成本 指标				
	社会效益 指标	社会效益 指标			
		可持续 影响 指标			
满意度 指标	服务对象满意度指标				
	社会公众满意度指标				

备注: 1、项目名称指专项资金(政策)、部门预算专项业务费名称;  
2、实施期指专项资金计划安排超过两年以上的要填写此项;  
3、绩效指标可选择填写。



### （三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，综合评价等级为“优”，全年预算数49.4万元，执行数49.4万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分98分。部门整体支出全年预算数收入49.4万元，执行数49.40万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩本单位各项资金主要用途是确保本单位的正常运转，拟定全县财政监督检查制度并监督其执行情况，在人员经费支出、公用经费支出上严格执行财务预算管理制度；项目经费支出严格执行专款专用，落实厉行节约的原则，依法纠正和查处违反财政、会计法律法规的行为，促进各项检查工作任务顺利完成。发现的问题及原因：一是从历年来的会计信息质量检查发现，部分单位依然存在会计核算、财务处理、支出票据附件不合规等问题。二是县级财政监督人员知识结构老化，干部的政策水平、业务能力等各项个人素质参差不齐，难以满足财政监督工作的要求。下一步改进措施：一是加强部门绩效管理，提高绩效认识，重视绩效目标，细化部门工作计划，不断提升预算编制科学化水平。二是加强财会监督人员培训教育，不断提升财政法规执行力，提升专业能力和综合素质。

# 部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：丹凤县财政监督检查中心 自评得分：98分											
(一)简要概述部门职能与职责。				1.贯彻执行国家财政、税收法律、法规和政策，认真贯彻执行国家有关财政监督检查的法律、法规和方针政策。拟定全县财政监督检查制度并监督其执行情况，依法纠正和查处违反财政、会计法律法规的行为。会同局内有关股室监督预算执行情况，检查各项财政资金的分配、使用、效益情况。 2.做好财政监督检查工作的组织实施，加强单位对行政单位、企事业单位的财政收支、会计信息质量和财政专项资金的监督检查工作，对行政事业单位年度财务会计报告的程序和内容进行核查。配合年度财政预、决算工作。 3.负责将中心所产生的文件资料按档案管理规定及时收集、整理并移交局档案室。完成县委、县政府、县财政局和上级部门交办的其他工作							
(二)简要概述部门支出情况，按活动内容分类				2021年支出合计49.4万元，其中：基本支出49.4万元，占100%;项目支出0万元;经营支出0万元。							
(三)简要概述当年政府下达的重点工作。				(一)强化财政监督职能，明确财政监督目标。(二)严格监督检查程序，推行规范工作机制。(三)深化财政财务检查，确保财政政策落到实处。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数	年初 目标值	实际 完成值	得分	未完成 原因 分析与	绩效指 标分 析与建
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。	顶界元放平100%的，得10分 预算完成率≥95%的，得9分 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在		100%	49.40	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=预算调整数/预算数×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度	预算调整率绝对值≤，得5分 预算调整绝对值的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为		0	5	4		

投入	预算执行 25分	支出进 度率 5分	5	支出进度率 =(实 际支出/支出 预算) ×100%,用以 反映 和考核部门(单 位 预算执行的 及时 性和均衡性 程度 半年支出进 度=部 上半年实际	半年进度, 进度 率≥45%,得2分 进度率在40% (含)和45%之 间, 得1分: 进 度率(40%,得0 分。前三季度进 度: 进度率 ≥75%,得3分 进度率在60% (含)和75%之间 得2分: 进度 率(60%,得0分	100%	100%	5		
		预算编 制准 确率(5分)	5	除财政 拨款外的其他收入 预算与决算 差异率 预算编制准	预算编制准确率 ≤20%,得5分 预算编制准确率 在20%和40%(含 )之间, 得3分 预算编制准确率 ≥40% 得0分	100%		4		
过程	预算管理 15分	三公经 费 控制率(5 分)	5	正贸配 率=(“三公经 费 ”实际支出数 /“三 公经费”预算 安排	三公经费控制率 ≤100%,得5分 每增加0.1个 百分点扣0.5分 扣完为止			5		
		资产管 理规 范性(5分)	5	部具(甲0) 页 管理是否规 范, 用 以反映和考 核部门 (单位)资产 管理 情况 1、新增资 产配置按	全部符合5分 有1项不符扣2分 扣完为止	100%	100%	5		
	预算管 理(5分)	资金使用 合 规性(5分)		部门(单位) 使用 预算资金是 否符合 相关的预算 财务管 理制度的规 定, 用 以反映和考 核部门 (单位)预算 资金 的规范运行 情况	全部符合5分 有1项不符扣2分		100%	5		
、若为定性指										

效果	履职 尽职(60分)	项目产出 (40分)	40	标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100%、80%、50%来记分 2、若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值按完成比率计分,正向指标(即指标值为≥)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为<*)		100%	100%	40		
		项目效益 (20分)	20			100%	100%	20		
备注： 1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权 2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况第相关达标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。										

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位2021年度未开展单位重点项目绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。