

丹凤县普查办公室 2021年度单位决算

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能

丹凤县普查办公室主要职责是：为县域经济发展提供信息服务，业务范围是按照中、省、市的有关部署，承担我县各项普查工作。业务相对独立，实行人权统一管理，财务单独运作，严格执行事业单位会计制度。

（二）内设机构

丹凤县普查办公室属于丹凤县统计局内设机构，事业单位，事业编制8人。

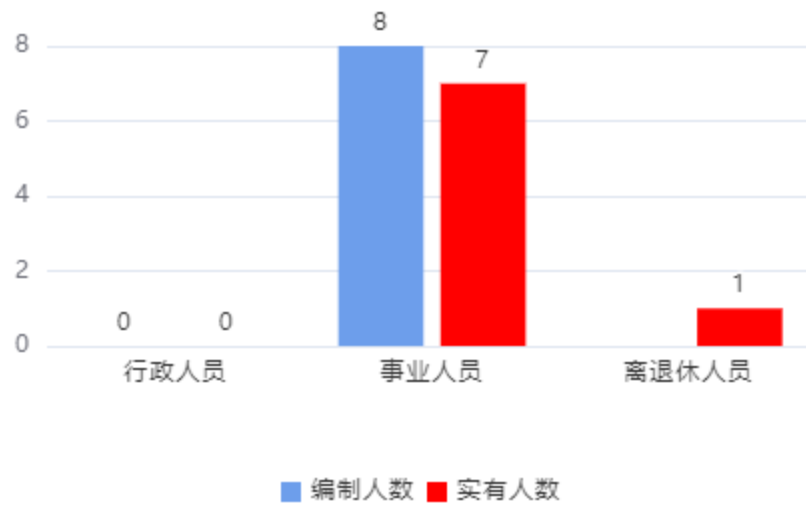
二、单位决算构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共1个，包括丹凤县普查办公室，单位性质为事业单位：

三、单位人员情况

截至2021年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员1人。

人员对比图



第二部分 2021年度单位决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	84.31	1. 一般公共服务支出	65.71
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	9.99
		9. 卫生健康支出	3.87
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	4.74
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	84.31	本年支出合计	84.31
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	84.31	支出总计	84.31

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中：教育收费			
	合计	84.31	84.31						
201	一般公共服务支出	65.71	65.71						
20105	统计信息事务	65.71	65.71						
2010507	专项普查活动	65.71	65.71						
208	社会保障和就业支出	9.99	9.99						
20805	行政事业单位养老支出	9.99	9.99						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.66	6.66						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.33	3.33						
210	卫生健康支出	3.87	3.87						
21011	行政事业单位医疗	3.87	3.87						
2101101	行政单位医疗	3.87	3.87						
221	住房保障支出	4.74	4.74						
22102	住房改革支出	4.74	4.74						
2210201	住房公积金	4.74	4.74						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	合计	84.31	84.31				
201	一般公共服务支出	65.71	65.71				
20105	统计信息事务	65.71	65.71				
2010507	专项普查活动	65.71	65.71				
208	社会保障和就业支出	9.99	9.99				
20805	行政事业单位养老支出	9.99	9.99				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.66	6.66				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.33	3.33				
210	卫生健康支出	3.87	3.87				
21011	行政事业单位医疗	3.87	3.87				
2101101	行政单位医疗	3.87	3.87				
221	住房保障支出	4.74	4.74				
22102	住房改革支出	4.74	4.74				
2210201	住房公积金	4.74	4.74				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	84.31	1. 一般公共服务支出	65.71	65.71		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	9.99	9.99		
		9. 卫生健康支出	3.87	3.87		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	4.74	4.74		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	84.31	本年支出合计	84.31	84.31		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	84.31	支出总计	84.31	84.31		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	84.31	84.31	
201	一般公共服务支出	65.71	65.71	
20105	统计信息事务	65.71	65.71	
2010507	专项普查活动	65.71	65.71	
208	社会保障和就业支出	9.99	9.99	
20805	行政事业单位养老支出	9.99	9.99	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.66	6.66	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.33	3.33	
210	卫生健康支出	3.87	3.87	
21011	行政事业单位医疗	3.87	3.87	
2101101	行政单位医疗	3.87	3.87	
221	住房保障支出	4.74	4.74	
22102	住房改革支出	4.74	4.74	
2210201	住房公积金	4.74	4.74	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
	人员经费合计	67.02		公用经费合计	17.29
301	工资福利支出	67.02	302	商品和服务支出	17.29
30101	基本工资	26.59	30201	办公费	8.62
30107	绩效工资	21.83	30202	印刷费	2.58
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.66	30205	水费	0.26
30109	职业年金缴费	3.33	30206	电费	0.56
30110	职工基本医疗保险缴费	3.87	30208	取暖费	1.61
30113	住房公积金	4.74	30228	工会经费	3.66

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县普查办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计			

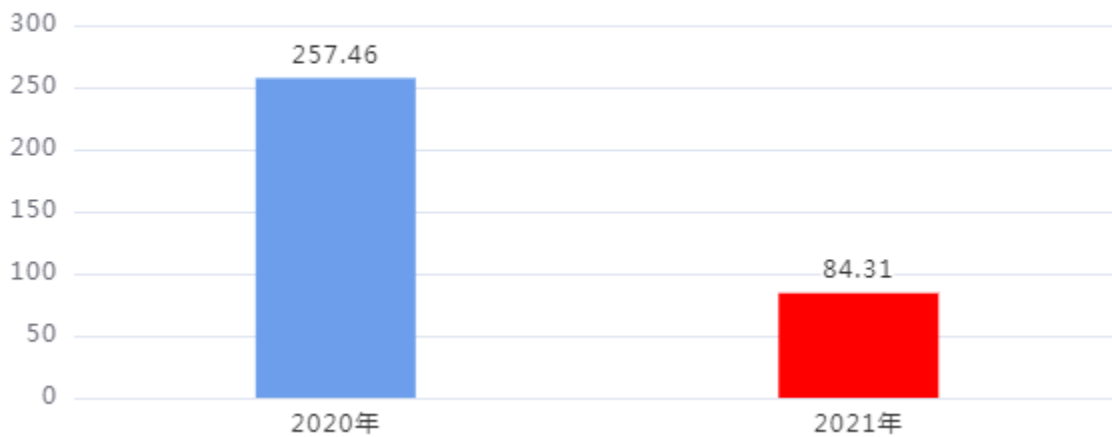
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为84.31万元，与上年相比减少173.15万元，下降67.25%，下降的主要原因是：2020年度全国第七次人口普查年份，2021年为非普查年份，无项目支出。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

本年度收入合计84.31万元，其中：财政拨款收入84.31万元，占100.00%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

本年度支出合计84.31万元，其中：基本支出84.31万元，占100.00%。

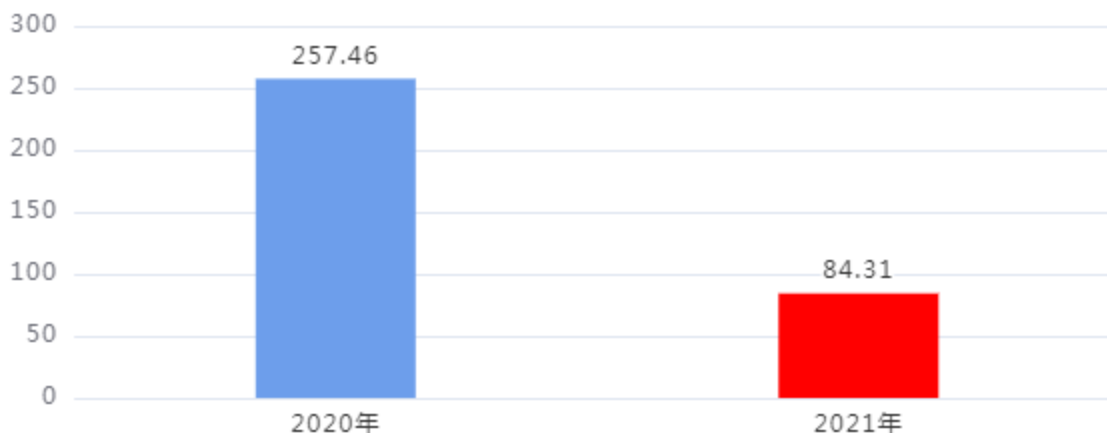
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为84.31万元，与上年相比减少173.15万元，下降67.25%，下降的主要原因是：2020年度全国第七次人口普查年份，2021年为非普查年份，无项目支出。

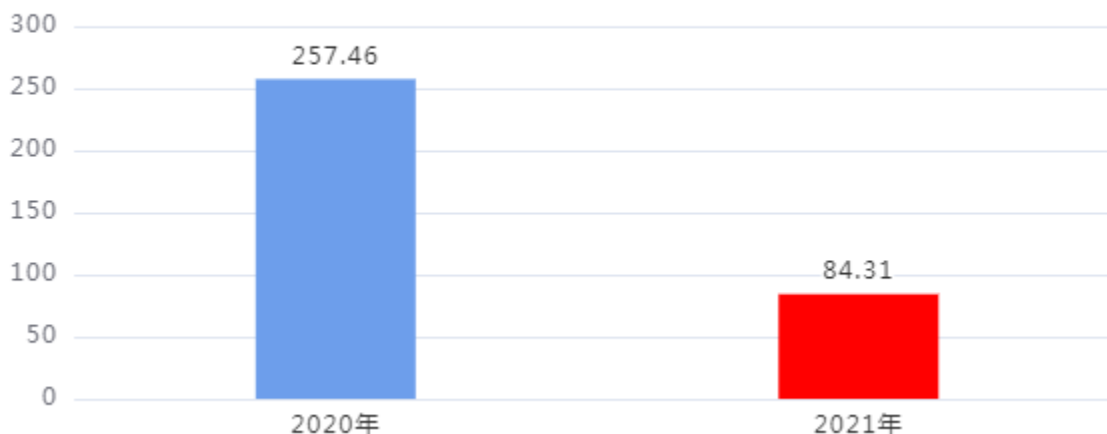
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算84.31万元，支出决算84.31万元，完成年初预算的100.00%，占本年支出合计的100.00%。与上年相比减少173.15万元，下降67.25%，下降的主要原因是：2020年度全国第七次人口普查年份，2021年为非普查年份，无项目支出。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

（一）一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）预算65.71万元，支出决算65.71万元，完成预算的

100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算6.66万元，支出决算6.66万元，完成预算的100.00%。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算3.33万元，支出决算3.33万元，完成预算的100.00%。

（四）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算3.87万元，支出决算3.87万元，完成预算的100.00%。

（五）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算4.74万元，支出决算4.74万元，完成预算的100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出84.31万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费67.02万元，主要包括：基本工资26.59万元、绩效工资21.83万元、机关事业单位基本养老保险缴费6.66万元、职业年金缴费3.33万元、职工基本医疗保险缴费3.87万元、住房公积金4.74万元。

（二）公用经费17.29万元，主要包括：办公费8.62万元、印刷费2.58万元、水费0.26万元、电费0.56万元、取暖费1.61万元、工会经费3.66万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费用预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算84.31万元，支出决算84.31万元，完成预算的100.00%。支出决算比上年减少173.15万元，主要原因是：2020年度全国第七次人口普查年份，2021年为非普查年份，无项目支出

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2021年末，本单位共有车辆0辆。单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2021年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，丹凤县普查办公室根据县委县政府的方针政策和工作要

求，结合本部门职责，按照轻重缓急原则，结合实际，认真研究分析编制年度资金预算。2022年部门整体支出全年完成预算的100%。

(二) 单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在本年度无项目支出。

县级部门项目支出绩效自评表

(2021年度)

专项(项目)或专项业务费名称										
主管部门		丹凤县统计局		实施期限		实际支出数	预算支出完成率	预算支出完成率	原因	
项目资金 (万元)(10分)		实施期资金总额		年度资金总额						
		其中:财政拨款		其中:财政拨款						
		其他资金		其他资金						
年度总体目标	预期目标(年初设定)				实际完成情况					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标 (60分)	数量指标	指标1:							
			指标2:							
									
		质量指标	指标1:							
			指标2:							
									
		时效指标	指标1:							
			指标2:							
									
		成本指标	指标1:							
			指标2:							
									
	效益指标 (20分)	经济效益指标	指标1:							
			指标2:							
									
		社会效益指标	指标1:							
			指标2:							
									
		生态效益指标	指标1:							
指标2:										
.....										
可持续影响指标		指标1:								
		指标2:								
									
满意度 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:								
		指标2:								
									
总分(90(含)一100分为优、80(含)一90分为良、60(含)一80分为中、60分以下为差)。						100				

（三）单位整体支出绩效自评结果。

丹凤县普查办公室根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95分，综合评价等级为良，全年预算数84.31万元，执行数84.31万元，完成预算的100%。丹凤县普查办公室根据县委县政府的方针政策和工作要求，结合本部门职责，按照轻重缓急原则，结合实际，认真研究分析编制年度资金预算。2021年部门整体支出全年完成预算的100%。我单位严格执行《行政（事业）单位财务规则》《政府会计制度》，建立事业单位财务管理制度，支出按开支范围审批支付，账务处理规范，财务信息真实；严格执行会议费、培训费、差旅费管理办法等。财政资金、财务收支、资产配置、政府采购风险点规范合理，防控措施得力有效。固定资产的确认原则是把使用年限超过一年（不含一年），单位价值在1000元以上（其中专用设备的单位价值在1500元以上）的资产确认为固定资产，其计量方法采用的是历史成本法计量。2022年期初固定资产原值37.5万元；2021年期末固定资产原值37.5万元，其中：通用设备30万元，家具、用具7.5万元。丹凤县普查办公室2021年绩效指标在数量、质量、时效、成本等方面都按照计划任务圆满完成。在社会效益、经济效益、可持续影响等方面都如期完成全年指标。公众满意度达标，服务对象满意度率达90%以上情况。

发现的问题及原因：1. 绩效目标的设定仍需进一步分解细化，绩效目标相关指标的科学性和合理性有待加强。

2. 财务工作者的业务能力有待提高。

下一步改进措施：1. 学习如何科学合理制定绩效目标及考核体系，充分发挥绩效工作效用。

2. 强化财务工作人员业务培训，增强内控意识，进一步提升工作人员业务能力。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：丹凤县普查办公室				自评得分：98分						
(一) 简要概述部门职能与职责。				为县域经济发展提供信息服务，业务范围是按照中、省、市的有关部署，承担我县各项普查工作。业务相对独立，实行人权统一管理，财务单独运作，严格执行事业单位会计制度。						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2021年一般公共预算财政拨款基本支出84.31万元，其中：人员经费支出67.02万元，公用经费支出17.29万元。						
(三) 简要概述当年政府下达的重点工作。				1. 发布了我县第七次全国人口普查主要数据公报及技术总结；2. “五上企业”纳入统工作；3. 基本单位名录库更新维护；4. 妇女儿童发展监测相关工作；5. 人口变动抽样调查工作。						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算 公式和数据 获取方式	年初	实际	得分	绩效指标 分析与 建议
							目标值	完成值		
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率 = (预算完成数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。 预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。 预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。 预算完成率在70%（含）和80%之间，得4分。 预算完成率 < 70%”的，得0分。	部门决算	100%	100%	10	
		预算调整率 (5分)	5	预算调整数 = (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值 ≤ 5%，得5分。 预算调整绝对值 > 5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	部门决算	≤5%	5%	5	

投入	预算执行 (25分)	支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度，进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	部门决算	半年进度率≥45%，前三季度进度率≥75%	半年进度率45%，前三季度进度率75%	5	
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	部门决算	预算编制准确率≤20%	20%	5	
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	部门决算	三公经费控制率≤100%	三公经费控制率60%	3	
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1、新增资产配置按预算执行。 2、资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3、资产收益及时、足额上缴财务。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	部门决算	1、新增资产配置按预算执行。2、资产处置按规定程序审批。	1、新增资产配置按预算执行。2、资产处置按规定程序审批。	5	

	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	<p>部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。</p> <p>1、符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2、资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3、重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4、符合部门预算批复的用途;</p> <p>5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	全部符合5分,有1项不符扣2分。	部门决算	<p>1、预算符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2、资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3、重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4、符合部门预算批复的用途;</p> <p>5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	<p>1、预算符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;</p> <p>2、资金的拨付有完整的审批程序和手续;</p> <p>3、重大项目开支经过评估论证;</p> <p>4、符合部门预算批复的用途;</p> <p>5、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p>	5	
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	<p>县委年度目标责任考核结果评为优秀等次的部门(单位),得40分;良好等次的,得32分;一般等次的,得20分;较差等次的,得0分。</p>	<p>1、若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、0-50%(含)、50-10%来记分;2、若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标,按完成比率计分,正向指标(即指标值为$\geq*$)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为$\leq*$)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。</p>	年终考核结果	<p>县委年度目标责任考核结果评为优秀等次的部门(单位)</p>	<p>县委年度目标责任考核结果评为优秀等次的部门(单位)</p>	40	
		项目效益 (20分)	20	<p>社会公众或服务对象对部门履行职责的满意度。满意得20分;较满意得10分;一般得5分;不满意得0分。</p>		社会调查			20	

备注:1、“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。2、“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位在本年度无项目支出。

第四部分 专业名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

三、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

四、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

五、公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

六、工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

七、结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

八、结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。