

丹凤县行政审批服务局（本级）

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

负责全县行政审批制度改革工作。全面清理行政审批事项，最大程度减少对生产经营活动的许可；做好中、省、市已取消和下放的行政审批事项的落实和衔接，加大行政审批事项向镇（街道）下放管理工作；加快投资项目在线审批监管平台建设，实施在线监测并向社会公开；全面清理规范行政审批中介服务，对保留的行政审批中介服务实行清单管理并向社会公布；负责全县政府权力清单管理工作。负责将政府职能、法律依据、实施主体、职责权限、管理流程、监督方式等事项以权力清单的形式向社会公开，逐一厘清与行政权力相对应的责任事项、责任主体、责任方式；负责建立行政事业性收费和政府性基金清单制度，清理取消不合法、不合规、不合理的收费基金项目。

（二）内设机构

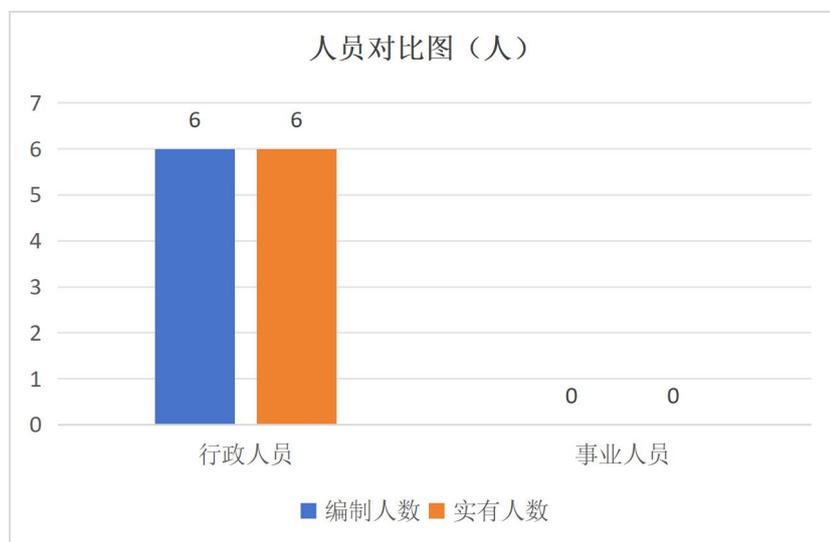
内设党政办公室、审批服务股、政策法规股。

二、决算单位构成

本部门作为丹凤县行政审批服务局一级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 6 人、事业编制 0 人；实有人员 0 人，其中行政 6 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

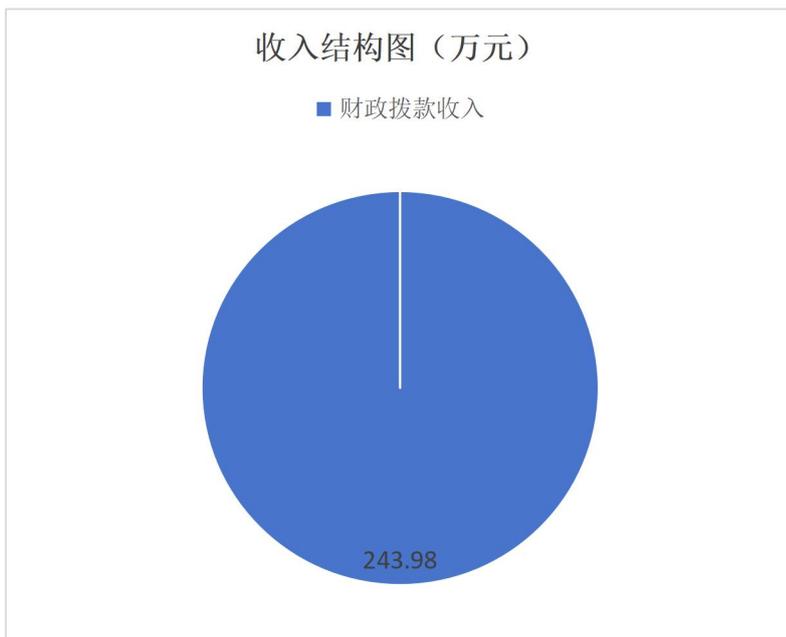
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 243.98 万元，与上年相比收、支总计增加 77.04 万元，增长 68.42%。增加主要原因是部分单位二次划转行政审批业务许可事项，审批专项业务费用逐渐增加，增加 1 人工资及各类社保费用。



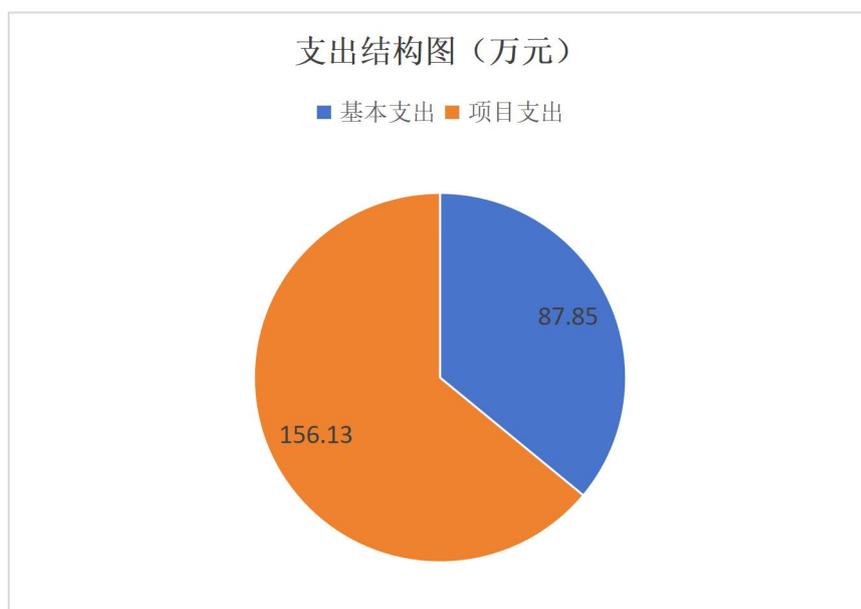
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 243.98 万元，其中：财政拨款收入 243.98 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



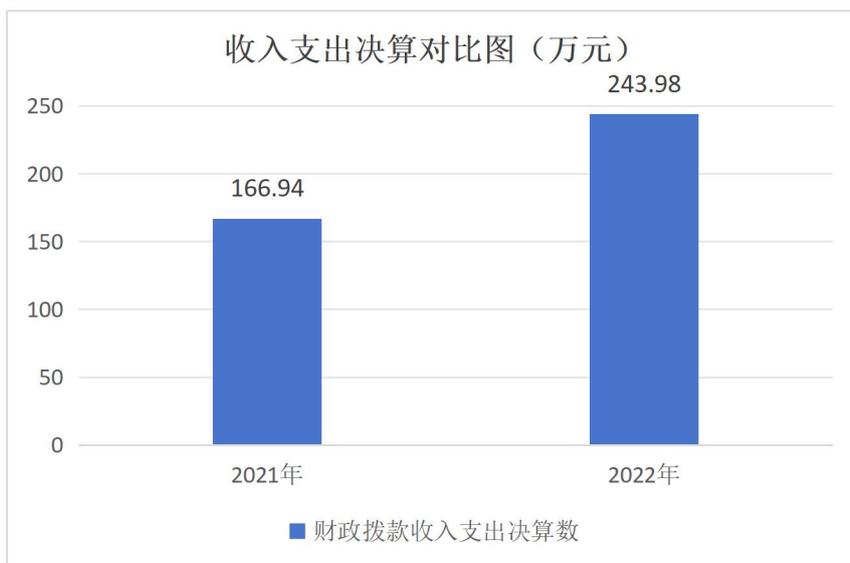
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 243.98 万元，其中：基本支出 87.85 万元，占 36%；项目支出 156.13 万元，占 64%；经营支出 0 万元，占 0%。



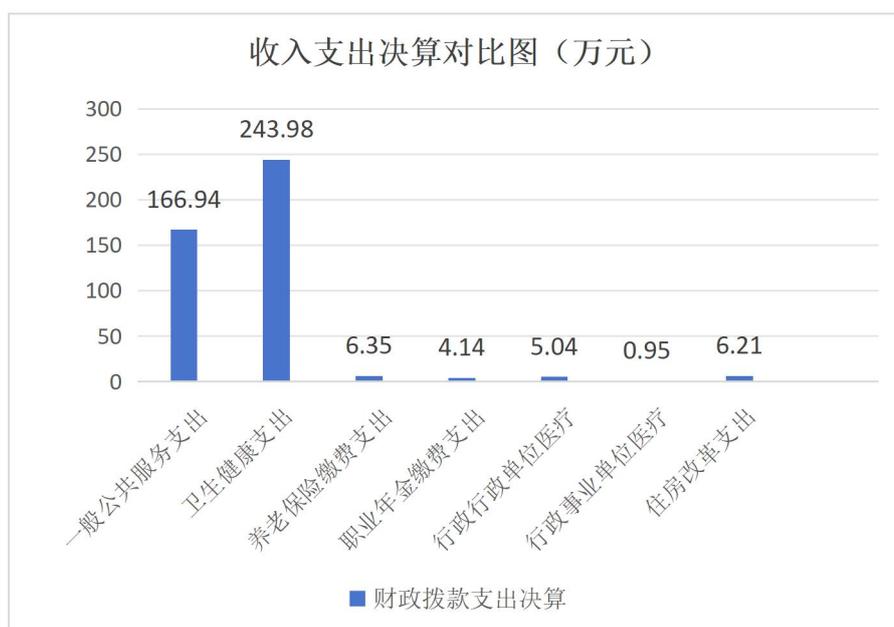
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 243.98 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 77.04 万元，增长 68.42%。增加主要原因是部分单位二次划转行政审批业务许可事项，审批专项业务费用逐渐增加，增加 1 人工资及各类社保费用。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 243.98 万元，支出决算 243.98 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 77.04 万元，增长 68.42%，增加主要原因是部分单位二次划转行政审批业务许可事项，审批专项业务费用逐渐增加，增加 1 人工工资及各类社保费用。按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 243.98 万元，支出决算 243.98 万元，完成预算的 100.00%。

2. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 9.5 万元，支出决算 9.5 万元，完成预算的 100.00%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 6.35 万元，支出决算 6.35 万元，完成预算的 100.00%。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 4.14 万元，支出决算 4.14 万元，完成预算的 100.00%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 5.04 万元，支出决算 5.04 万元，完成预算的 100.00%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 0.95 万元，支出决算 0.95 万元，完成预算的 100.00%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 6.21 万元，支出决算 6.21 万元，完成预算的 100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 87.85 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 82.73 万元，主要包括：人员工资、社会保障和就业支出、行政事业单位医疗、其他社会保障缴费、住房改革支出。

（二）公用经费 5.12 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 5.12 万元，支出决算 5.12 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 21.23 万元，主要原因是业务事项划转后系统优化改造，变多个事项审批为一件事受理，变多次审批为一次办好，实施审批数据共享，申请材料实现一次提交一次办。

十一、政府采购支出情况说明

2022 年度政府采购支出总额共 30 万元，其中：政府采购货物支出万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 30 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，不断优化流程构建审批服务新体系，扎实开展行政审批五减行动，推进“一件事一次办”改革；审批环节、申请材料、办理时限缩

减三分之二以上，企业和群众办事实现了最多跑一次或不见面审批；落实行政审批三级审签责任，扩大窗口直接办理事项范围，105项审批事项实现当场办理，即办事项达到58.65%；深化改革，市场主体持续增长。出台《支持市场主体发展“十条”措施》，坚持非禁即可登记，允许一照多址和一址多照，营业执照掌上可办异地可办，企业开办1日办结；73项涉企经营行政许可实施证照分离改革，和邮政储蓄银行开展政银合作方便企业群众可就近办理营业执照，全年新增市场主体1318户，增长11.7%。不断推动放管服再上新台阶、取得新成就。

本单位在决算中反映行政审批专项经费等2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金116万元，占部门预算项目支出总额的74.3%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评96分。全年预算数243.98万元，执行数243.98万元，完成预算的100%。根据2022年度设定的绩效目标，部门整体支出自评96分。全年预算数423.3万元，执行数423.3万元，完成预算的100%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：不断优化流程构建审批服务新体系，扎实开展行政审批五减行动，推进“一件事一次办”改革；审批环节、申请材料、办理时限缩

减三分之二以上，企业和群众办事实现了最多跑一次或不见面审批；落实行政审批三级审签责任，扩大窗口直接办理事项范围，105项审批事项实现当场办理，即办事项达到58.65%；深化改革，市场主体持续增长。出台《支持市场主体发展“十条”措施》，坚持非禁即可登记，允许一照多址和一址多照，营业执照掌上可办异地可办，企业开办1日办结；73项涉企经营行政许可实施证照分离改革，和邮政储蓄银行开展政银合作方便企业群众可就近办理营业执照，全年新增市场主体1318户，增长11.7%。不断推动放管服再上新台阶、取得新成就。

发现的问题及原因：部门之间的数据孤岛现象严重，每个部门都有自己的数据平台，但彼此之间无法实现数据共享，导致审批效率大打折扣。

下一步改进措施：建立数据共享机制。对接大数据局平台实现数据的共享和交换，避免数据的重复采集和存储，提高数据利用效率，避免因数据孤岛导致的信息不对称问题。

部门整体支出绩效自评表

（2022年度）

部门（单位）名称			丹凤县行政审批服务局									
年度主要任务完成	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
		办理各部门划转的行政审批事项，推动“放管服”改革和相对集中许可权改革工作落实。	100%	243.98	243.98	0	243.98	243.98	0	10	100%	—

情况	金额合计	243.98	243.98	0	243.98	243.98	0	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				目标实际完成情况					
	全省优化提升营商环境工作要求，做好行政审批及一网通办各项审批业务工作。				扎实开展行政审批“五减”行动，推进“一件事一次办”改革；审批环节，企业和群众办事实现了最多跑一次或不见面审批；落实行政审批三级审签责任，扩大窗口直接办理事项范围，105项审批事项实现当场办理，即办事项达到58.65%；深化改革，市场主体持续增长；营业执照掌上可办异地可办，企业开办1日办结；73项涉企经营行政许可实施证照分离改革，和邮政储蓄银行开展政银合作方便企业群众可就近办理营业执照，全年新增市场主体1318户，不断推动放管服再上新台阶、取得新成就。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (50分)	数量指标	审批事项	≥136项	100%	20	20			
		质量指标	各项审批业务办理规范达标率	100%	99%	10	9			
		时效指标	审批事项办理效率	100%	98%	10	9			
		成本指标	严格控制预算支出	≤243.98	100%	10	10			
	效益指标 (30分)	经济效益指标	优化营商环境	持续优化	持续优化	10	10			
		社会效益指标	高质量服务办事群众	零投诉	零投诉	10	10			
		生态效益指标	推进无纸化网办业务	较上年持续增长	持续增长	5	5			
		可持续影响指标	提升便民服务能力和水平	长期	长期	5	5			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办事群众满意率	≥95%	≥93%	10	8			
总分						100	96			

（三）县本级项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映行政审批专项经费等两个一级项目的绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，本级项目支出自评得分 97，综合评价等级为优，全年预算数 156.13 万元，执行数 156.13 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况不断深化“放管服”改革，持续推进相对集中行政许可权改革和“一门一网一窗一次”改革，进一步优化审批服务环境，完成了各项任务。

具体见下：

1. 行政审批专项经费项目绩效自评综述：全年预算数 61 万元，执行数 61 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2021 年业务事项划转增加对划转事项的审批流程进行整体性、系统性优化改造，变多个事项审批为一件事受理，变多次审批为一次办好，变串联审批为融合审批，实施审批数据共享，申请材料一次提交，多次使用和无纸化流转，重复资料一次提交，与群众生活和企业经营关系密切的 10 项以上事项实现了一件事一次办。

发现的问题及原因：部门之间的数据孤岛现象严重，每个部门都有自己的数据平台，但彼此之间无法实现数据共享，导致审批效率大打折扣。

下一步改进措施：建立数据共享机制。对接大数据局平台实现数据的共享和交换，避免数据的重复采集和存储，提高数据利用效率，避免因数据孤岛导致的信息不对称问题。

2. 新办企业免费刻制公章项目绩效自评综述：全年预算数 55 万元，执行数 55 万元，完成预算的 100%。项目绩效目

标完成情况：深化改革市场主体持续增长，为新开办登记企业免费刻制 5 枚防伪印章为约 400 余户，促进市场主体稳定增长，优化提升营商环境。

发现的问题及原因：事中事后监管有待加强。商事制度改革以来，市场准入准营门槛大幅降低，大量市场主体应运而生。特别是“先照后证”“证照分离”等系列改革推进以来，很多行政审批事项通过直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化准入服务等方式实现照后减证、降低条件，但一些监管人员仍然存在“不批不管”“只批不管”“严批宽管”等问题等观念，认为没有审批就没有责任，企业开办后不主动介入、靠前指导，市场主体面临了“先易后难”的困境，存在较大的风险隐患。

下一步改进措施：创新和加强事中事后监管，真正实现主体好发展、主体发展好。市政府《关于印发重庆市深化“证照分离”改革进一步激发市场主体发展活力实施方案的通知》（渝府发〔2021〕16号）明确，“对直接取消审批、审批改为备案的，以及本次“证照分离”改革前已取消审批或已改为备案的涉企经营许可事项，由原审批部门依法承担监管职责。实行告知承诺、优化审批服务的，由审批部门依法监管。对非许可类涉企经营事项，已明确主管部门的，由主管部门依法监管；暂未明确主管部门的，由所涉及部门依据法律法规和有关规定履行监管职责”。监管部门应按照相关规则明确监管职责、健全监管规则、创新监管方式，确保市场主体

健康有序发展。

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		行政审批专项经费						
主管部门		丹凤县行政审批服务局		实施单位		行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	61	61	100%	10	100%		
	其中：当年财政拨款	0	0	0	—		—	
	上年结转资金	0	0	0	—		—	
	其他资金	0	0	0	—	100%	—	
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	任务 1: 行政审批专项经费			扎实开展行政审批“五减”行动,推进“一件事一次办”改革;审批环节,企业和群众办事实现了最多跑一次或不见面审批;落实行政审批三级审签责任,扩大窗口直接办理事项范围,105项审批事项实现当场办理,即办事项达到 58.65%。				
绩效 指标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	审批事项	≥136 项	100	10	10	
		质量指标	各项审批业务 办理规 范达标率	100%	99%	20	20	
		时效指标	审批事项办理 效率	100%	98%	10	9	部分审批事项提 交资料不全延长 办理时效
		成本指标	严格控制预算 支出	≤156.13	100%	10	10	
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	优化营商环境	持续优化	持续优化	10	10	
		社会效益指标	高质量服务办 事群众	零投诉	零投诉	10	10	
		生态效益指标	推进无纸化网 办业务	持续增长	持续增长	5	5	
		可持续影响 指标	提升便民服务 能力和水平	长期	长期	5	5	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指 标	办事群众满意 率	≥95%	≥93%	8	8	
	总分						100	97

项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	新办企业免费刻制公章								
主管部门	丹凤县行政审批服务局			实施单位		行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	55	55	100%	10	100%			
	其中：当年财政拨款	0	0	0	—		—		
	上年结转资金	0	0	0	—		—		
	其他资金	0	0	0	—		—		
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况					
	任务 1: 新办企业免费刻制公章			营业执照掌上可办异地可办, 企业开办 1 日办结; 73 项涉企经营行政许可实施证照分离改革, 和邮政 储蓄银行开展政银合作方便企业群众可就近办理营 业执照, 全年新增市场主体 1318 户, 不断推动放管 服再上新台阶、取得新成就。					
绩 效 指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指 标 (50 分)	数量指标	审批事项	≥136 项	100	10	10		
		质量指标	各项审批业务 办理规 范达标率	100%	99%	20	20		
		时效指标	审批事项办理 效率	100%	98%	10	9	部分审批事项提 交资料不全延长 办理时效	
		成本指标	严格控制预算 支出	≤156.13	100%	10	10		
	效益指 标 (30 分)	经济效益指标	优化营商环境	持续优化	持续优化	10	10		
		社会效益指标	高质量服务办 事群众	零投诉	零投诉	10	10		
		生态效益指标	推进无纸化网 办业务	持续增长	持续增长	5	5		
		可持续影响 指标	提升便民服务 能力和水平	长期	长期	5	5		
	满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指 标	办事群众满意 率	≥95%	≥93%	8	8		
	总分						100	97	

(四) 中省市上级专项资金绩效自评结果

2022 年本单位无中省市上级专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

2022年本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

2022年本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县行政审批服务局本级的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3320099。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：丹凤县行政审批服务局（本级）

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次	14	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	243.98	一、一般公共服务支出	15	211.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	16	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	17	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	18	
五、事业收入	5		五、教育支出	19	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	20	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	21	10.49
八、其他收入	8		八、卫生健康支出	22	15.49
	9		九、住房保障支出	23	6.21
本年收入合计	10	243.98	本年支出合计	24	243.98
使用非财政拨款结余	11		结余分配	25	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	26	
总计	13	243.98	总计	27	243.98

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：丹凤县行政审批服务局（本级）

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		243.98	243.98					
201	一般公共服务支出	211.79	211.79					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	211.79	211.79					
2010306	政务公开审批	211.79	211.79					
208	社会保障和就业支出	10.49	10.49					
20805	行政事业单位养老支出	10.49	10.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.35	6.35					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.14	4.14					
210	卫生健康支出	15.49	15.49					
210004	公共卫生	9.50	9.50					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	9.50	9.50					
21011	行政事业单位医疗	5.99	5.99					
2101101	行政单位医疗	5.04	5.04					
2101102	事业单位医疗	0.95	0.95					
221	住房保障支出	6.21	6.21					
22102	住房改革支出	6.21	6.21					
2210201	住房公积金	6.21	6.21					

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门： 丹凤县行政审批服务局（本级）

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		243.98	87.85	156.13			
201	一般公共服务支出	211.79	65.16	146.63			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	211.79	65.16	146.63			
2010306	政务公开审批	211.79	65.16	146.63			
208	社会保障和就业支出	10.49	10.49				
20805	行政事业单位养老支出	10.49	10.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.35	6.35				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.14	4.14				
210	卫生健康支出	15.49	5.99	9.50			
210004	公共卫生	9.50		9.50			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	9.50		9.50			
21011	行政事业单位医疗	5.99	5.99				
2101101	行政单位医疗	5.04	5.04				
2101102	事业单位医疗	0.95	0.95				
221	住房保障支出	6.21	6.21				
22102	住房改革支出	6.21	6.21				
2210201	住房公积金	6.21	6.21				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：丹凤县行政审批服务局(本级)

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	243.98	一、一般公共服务支出	16	211.79	211.79		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	17				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	18				
	4		四、公共安全支出	19				
	5		五、教育支出	20				
	6		六、科学技术支出	21				
	7		七、社会保障和就业支出	22	10.49	10.49		
	8		八、卫生健康支出	23	15.49	15.49		
	9		九、住房保障支出	24	6.21	6.21		
本年收入合计	10	243.98	本年支出合计	25	243.98	243.98		
年初财政拨款结转和结余	11		年末财政拨款结转和结余	26				
一般公共预算财政拨款	12			27				
政府性基金预算财政拨款	13			28				
国有资本经营预算财政拨款	14			29				
总计	15	243.98	总计	30	243.98	243.98		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门： 丹凤县行政审批服务局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		243.98	87.85	156.13
201	一般公共服务支出	211.79	65.16	146.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	211.79	65.16	146.63
2010306	政务公开审批	211.79	65.16	146.63
208	社会保障和就业支出	10.49	10.49	
20805	行政事业单位养老支出	10.49	10.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.35	6.35	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.14	4.14	
210	卫生健康支出	15.49	5.99	9.50
210004	公共卫生	9.50		9.50
2100410	突发公共卫生事件应急处理	9.50		9.50
21011	行政事业单位医疗	5.99	5.99	
2101101	行政单位医疗	5.04	5.04	
2101102	事业单位医疗	0.95	0.95	
221	住房保障支出	6.21	6.21	
22102	住房改革支出	6.21	6.21	
2210201	住房公积金	6.21	6.21	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：丹凤县行政审批服务局（本级）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	82.73	302	商品和服务支出	5.12	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	23.71	30201	办公费	1.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.23	30202	印刷费	0.96	30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.32	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	2.38	30205	水费	0.25	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.35	30206	电费	1.21	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.14	30207	邮电费	0.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.40	30211	差旅费	0.59	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.21	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.20	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		82.73	公用经费合计				5.12	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门： 丹凤县行政审批服务局（本级）

项 目				本年支出			
科目代码	科目名称			年初结转和结余	本年收入	小计	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：丹凤县行政审批服务局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：丹凤县行政审批服务局（本级）

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，及上述人员缴纳各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

本单位无其他说明事项。