

丹凤县政务服务中心

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已申签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

丹凤县政务服务中心负责全县政务服务信息系统建设工作，负责拟订全县行政审批、政务服务信息系统建设规划并组织实施负责互联网审批服务平台建设、维护和信息共享、数据分析应用工作；政务服务信息系统向各镇(街道)延伸，实现数据互联共享；负责实体大厅、网上平台、移动客户端、自动终端等有机结合，实现线上线下功能互补、融合发展；负责全县政务服务“一张网”建设，优化网上办理事项流程、在线共享审批材料；负责全县便民服务大厅的管理工作，拟订县政务服务中心和全县便民服务大厅管理办法、工作标准和行为规范并组织实施；负责政务服务中心和全县便民服务大厅效能评价工作；负责县政务服务中心大厅的运行管理工作做好县政务服务中心大厅现场服务、材料核验、结果反馈和形象展示；协调指导全县政务服务相关工作；负责全县行政审批、各级政务服务中心和“12345”热线平台转办投诉举报事项的承办、转办和督办工作；负责对县政务服务中心窗口工作人员的日常管理业务培训和年度考核工作。

（二）内设机构

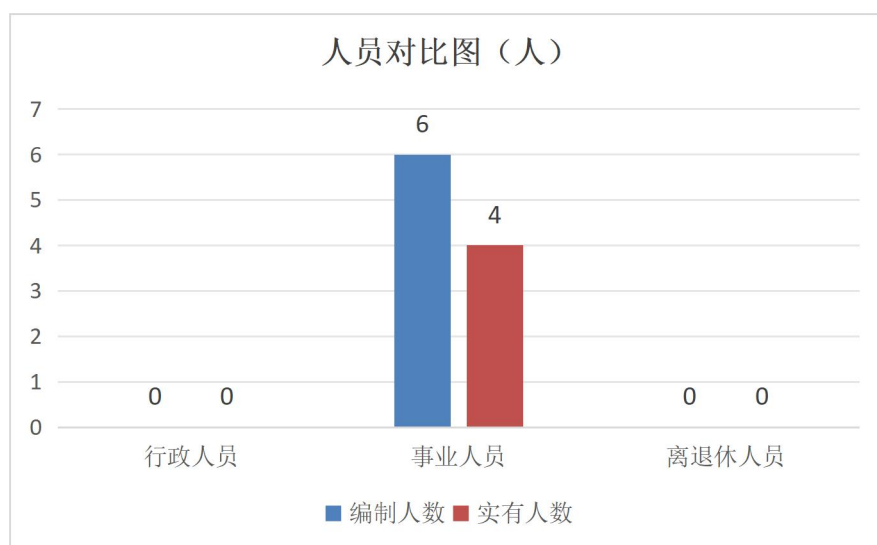
丹凤县政务服务中心内设机构丹凤县政务服务中心内设综合办公室、业务股、效能监察股、网络技术股，属事业单位。

二、决算单位构成

本部门作为丹凤县行政审批服务局二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、单位人员情况

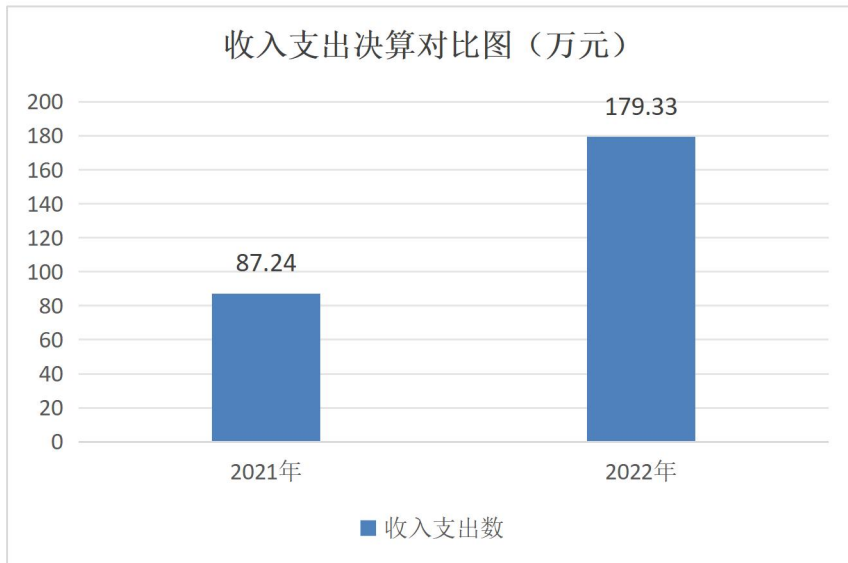
截至2022年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员4人，其中行政0人、事业4人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2022年度部门决算情况说明

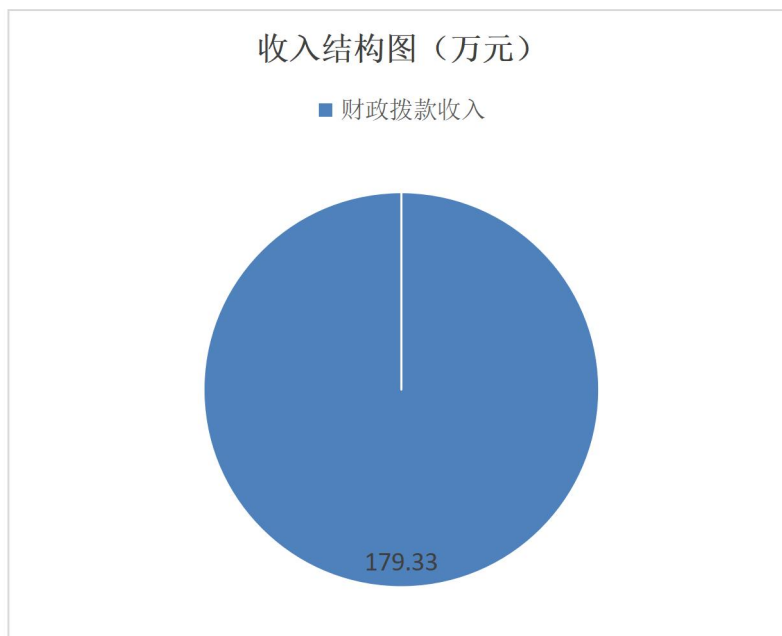
一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为179.33万元，与上年相比收、支总计增加92.09万元，增长105.56%。增加的主要原因是修缮和日常办公项目经费增加。



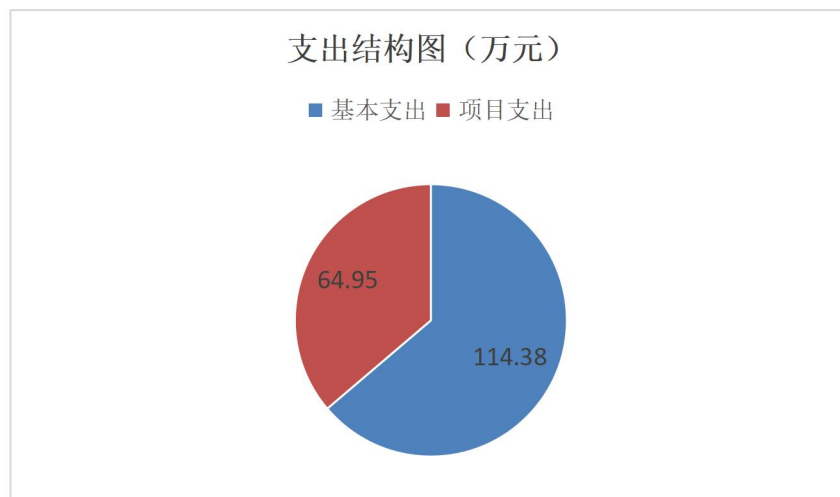
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 179.33 万元，其中：财政拨款收入 179.33 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



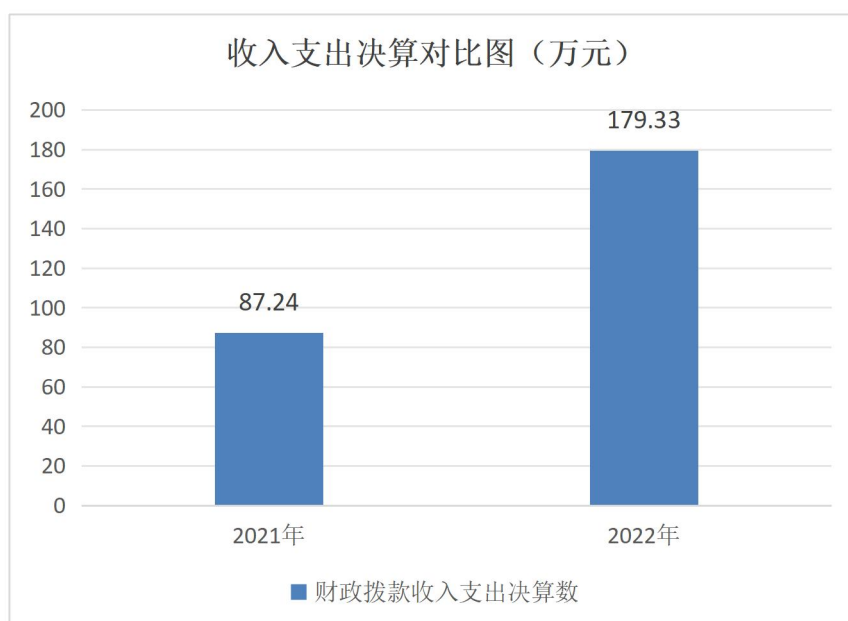
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 179.33 万元，其中：基本支出 114.38 万元，占 63.78%；项目支出 64.95 万元，占 36.22%；经营支出 0 万元，占 0%。



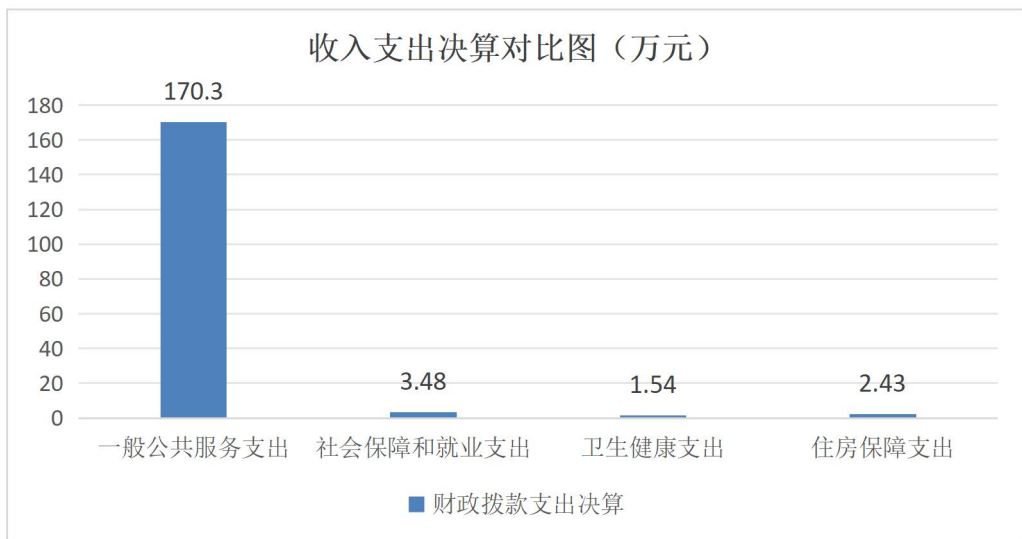
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 179.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 92.09 万元，增长 105.56%。主要原因是修缮和日常办公项目经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 179.33 万元，支出决算 179.33 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 92.09 万元，增长 105.56%，主要原因是修缮和日常办公项目经费增加。按照政府功能分类科目，其中：



（一）一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 170.3 万元，支出决算 170.3 万元，完成预算的 100.00%。

（二）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 3.48 万元，支出决算 3.48 万元，完成预算的 100.00%。

（三）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 1.54 万元，支出决算 1.54 万元，完成预算的 100.00%。

（四）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 2.43 万元，支出决算 2.43 万元，完成预算的 100.00%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 114.38 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 34.17 万元，主要包括：基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费 80.21 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、委托业务费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出为 80.21 万元，支出决算为 80.21 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 18.1 万元，主要原因为日常办公各类支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，政务服务中心受理各类事项 13 万余件，已全部按时办结，服务满意率达 100%；不断优化大厅窗口布局，设置 10 个办事专区，55 个业务办理窗口和 4 个自助办事服务区，形成“前台综合受理、后台

分类审批、统一窗口出件”服务模式，实现 20 项高频事项下放各镇（街道）办理；围绕“一次办好”的工作目标，实现水电气报装一表申请；54 项事项实现“代办帮办”；实行“延时服务网上预约制”，梳理延时预约服务事项清单 120 项，开展延时预约服务 710 人次；“好差评”满意率达 100%；持续开展免费复印、免费邮递、免费刻章的三免服务，25400 余名办事群众复印办事材料，1997 户新开办企业免费刻制防伪印章；共接收市 12345 热线平转办各类工单 4850 件，全部按时办结。

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得 99 分，全年预算数 179.33 万元，执行数 179.33 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：政务服务中心受理各类事项 13 万余件，已全部按时办结，服务满意率达 100%；优化设置 10 个办事专区，55 个业务办理窗口和 4 个自助办事服务区，形成“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，实现 20 项高频事项下放各镇（街道）办理；围绕“一次办好”的工作目标，实现水电气报装一表申请；54 项事项实现“代办帮办”；实行“延时服务网上预约制”，梳理延时预约服务事项清单 120 项，开展延时预约服务 710 人次；“好差评”满意率达 100%；持续开展免费复印、免费邮递、免费刻章的三免服务，25400 余名办事群

众复印办事材料,1997 户新开办企业免费刻制防伪印章; 共接收市 12345 热线平转办各类工单 4850 件, 全部按时办结。

发现的问题及原因: 目前各部门在办件过程中有使用国家部委系统、省厅系统和市级部门开发的业务系统, 数据无法实现共享, 存在数据孤岛问题, 不能实现跨部门跨地区跨层级的信息共享和业务协同。

下一步改进措施: 打造全天候自助服务和移动端模式, 进一步引进更多部门的自助设备进驻大厅, 推动更多政务服务事项实现移动端和自助端事项应上尽上, 促进企业和群众办事线上“一网通办”、线下“只进一扇门”、现场“最多跑一次”。

丹凤县政务服务中心整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			丹凤县政务服务中心									
年度	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
主要任务完成情况	中心 日常运行保障	政务服务 中心 日常运行保障	通过简化服务流程、提升服务效能着力推进服务标准化、便民化、规范化政务服务运行。	179.33	179.33	0	179.33	179.33	0	—	—	—
				金额合计			179.33	179.33	0	179.33	179.33	0
年	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					

年度总体目标完成情况	政务服务中心大厅的运行管理工作做好县政务服务中心大厅现场服务、材料核验、结果反馈和形象展示；协调指导全县政务服务工作。				通过简化服务流程、提升服务效能着力推进服务标准化、便民化、规范化运行，实现水电气报装一表申请；积极开展“提前介入辅导、全程帮办代办、主动上门服务、量身定制政策”的“帮办代办”服务工作。		
	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效指标完成情况	产出指标 (50分)	数量指标	政务服务事项	≥61420 件	100%	20	20
		质量指标	各项政务服务业务办理规范达标率	100%	99%	10	10
		时效指标	各种事项办结率	100%	100%	10	10
		成本指标	严格控制预算支出	≤100%	100%	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	优化营商环境	不断优化	持续优化	10	10
		社会效益指标	高质量服务办事群众	零投诉	零投诉	10	10
		生态效益指标	推进无纸化网办业务	较上年持续增长	持续增长	5	5
		可持续影响指标	提升便民服务能力和水平	长期	长期	5	5
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办事群众满意率	100%	95%	10	9
	总分						100

(三) 县本级项目绩效自评结果

本单位 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 中省市上级专项资金绩效自评结果

本单位部主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

2022年本单位未开展重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

2022年本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县政务服务中心的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况及收支情况。

4. 本部门无预算变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-3320099。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

附件 2

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：丹凤县政务服务中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次	14	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	179.33	一、一般公共服务支出	15	170.30
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	16	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	17	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	18	
五、事业收入	5		五、教育支出	19	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	20	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	21	5.05
八、其他收入	8		八、卫生健康支出	22	1.54
	9		九、住房保障支出	23	2.43
本年收入合计	10	179.33	本年支出合计	24	179.33
使用非财政拨款结余	11		结余分配	25	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	26	
总计	13	179.33	总计	27	179.33

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门： 丹凤县政务服务中心

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		179.33	179.33					
201	一般公共服务支出	170.30	170.30					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	170.30	170.30					
2010306	政务公开审批	170.30	170.30					
208	社会保障和就业支出	5.05	5.05					
20805	行政事业单位养老支出	5.05	5.05					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.48	3.48					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.57	1.57					
210	卫生健康支出	1.54	1.54					
21011	行政事业单位医疗	1.54	1.54					
2101102	事业单位医疗	1.54	1.54					
221	住房保障支出	2.43	2.43					
22102	住房改革支出	2.43	2.43					
2210201	住房公积金	2.43	2.43					

支出决算表

公开 03 表

部门： 丹凤县政务服务中心

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		179.33	114.38	64.95			
201	一般公共服务支出	170.30	105.35	64.95			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	170.30	105.35	64.95			
2010306	政务公开审批	170.30	105.35	64.95			
208	社会保障和就业支出	5.05	5.05				
20805	行政事业单位养老支出	5.05	5.05				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.48	3.48				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.57	1.57				
210	卫生健康支出	1.54	1.54				
21011	行政事业单位医疗	1.54	1.54				
2101102	事业单位医疗	1.54	1.54				
221	住房保障支出	2.43	2.43				
22102	住房改革支出	2.43	2.43				
2210201	住房公积金	2.43	2.43				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：丹凤县政务服务中心

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	179.33	一、一般公共服务支出	16	170.30	170.30		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	17				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	18				
	4		四、公共安全支出	19				
	5		五、教育支出	20				
	6		六、科学技术支出	21				
	7		七、社会保障和就业支出	22	5.05	5.05		
	8		八、卫生健康支出	23	1.54	1.54		
	9		九、住房保障支出	24	2.43	2.43		
本年收入合计	10	179.33	本年支出合计	25	179.33	179.33		
年初财政拨款结转和结余	11		年末财政拨款结转和结余	26				
一般公共预算财政拨款	12			27				
政府性基金预算财政拨款	13			28				
国有资本经营预算财政拨款	14			29				
总计	15	179.33	总计	30	179.33	179.33		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 丹凤县政务服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		179.33	114.38	64.95
201	一般公共服务支出	170.30	170.30	64.95
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	170.30	170.30	64.95
2010306	政务公开审批	170.30	170.30	64.95
208	社会保障和就业支出	5.05	5.05	
20805	行政事业单位养老支出	5.05	5.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.48	3.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.57	1.57	
210	卫生健康支出	1.54	1.54	
21011	行政事业单位医疗	1.54	1.54	
2101102	事业单位医疗	1.54	1.54	
221	住房保障支出	2.43	2.43	
22102	住房改革支出	2.43	2.43	
2210201	住房公积金	2.43	2.43	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：丹凤县政务服务中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	34.17	302	商品和服务支出	80.21	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	10.96	30201	办公费	9.80	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.11	30202	印刷费	1.26	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.08	30205	水费	1.20	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.48	30206	电费	14.80	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.57	30207	邮电费	0.93	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.54	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.10	31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.88	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.65	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.91	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	14.40	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	19.29			
人员经费合计		34.17	公用经费合计				80.21	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门： 丹凤县政务服务中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：丹凤县政务服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：丹凤县政务服务中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，及上述人员缴纳各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

本单位无其他说明事项。