

丹凤县市场监督管理局（本级）  
2024年单位预算公开说明

# 目 录

## **第一部分：单位概况**

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

## **第二部分：单位预算收支情况说明**

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

## **第三部分：其他重要事项说明**

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

## **第四部分：专业名词解释**

## **第五部分：单位预算公开报表**

# 第一部分：单位概况

## 一、主要职能及机构设置

### （一）主要职责

1、负责市场综合监督管理。认真贯彻执行中、省、市有关市场监督管理的法律法规和政策规定，组织起草全县市场监督管理办法并组织落实，大力实施质量强县、食品安全和标准化战略，严格执法，强化监管，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体的准入登记和信用监管工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册指导协调和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批事项的标准制定和事中事后监管工作。

3、负责组织指导市场监管综合执法工作。负责组织实施全县市场监督管理综合执法工作；指导镇办市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，依法对经营者集中行为进行监督；依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为；监督管理直销企业、直销员及其直销活动；依法实施合同行政监督管理，规范合同行为，依法查处合同欺诈等违法行为依据；负责动产抵押物

登记，监督管理拍卖行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为；依据授权承担有关反垄断调查及执法工作；建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；查处假冒伪劣商品等违法行为；负责做好市场监督管理和网络商品与服务交易的投诉和举报工作。

5、负责产品质量安全监督管理。承担产品质量诚信体系建设职责，负责全县质量管理工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织全县产品质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作；负责产品质量安全监督工作，管理产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作，监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为。

6、负责特种设备安全监督管理。承担本辖区特种设备安全日常监察职责，负责特种设备生产、安装、使用、销售、租赁、检验检测等的监督检查，负责组织对特种设备事故的应急救援和按规定权限进行调查处理。

7、负责食品安全监督管理综合协调。组织拟订并协调推进食品安全规划，推进食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，负责食品安全事故和突发事件的应对处置，监督事故查处落实情况，落实食品安全重要信息直报制度，承担县食品安全委员会日常工作。指导镇（办）食品安全监督管理工作，督促检查镇（办）履行食品安全监管职责并负责考核评价。

8、负责食品安全监督管理。负责建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；组织落实中、省、市、县食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案；监督指导重大活动餐饮服务的食品安全保障工作；组织开展食品安全监督抽查、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作；组织实施特殊食品监督管理。

9、负责食盐质量安全监督管理。贯彻执行中、省、市有关食盐管理的法律、法规和政策；拟订全县食盐安全监督管理办法并组织实施；负责开展监督检查，依法调查处理食盐质量安全相关违法行为。

10、统一管理全县计量、标准化和质量管理工作。贯彻执行国家计量、标准化和产品质量等法律法规，负责地理标志产品保护工作、计量器具检定、标准化生产、产品质量监督管理。

11、负责管理全县质量技术监督相关标准化工作。协调推进全县技术标准发展战略，监督相关标准的贯彻执行，引导和推行国际标准和国外先进标准；指导相关单位的标准化工作，监督管理商品条码工作。

12、负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理工作。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定；依法查处药品、医疗器械和化妆品流通、使用环节的违法行为。负责药品、医疗器械的注册和监督管理、保健用品和化妆品市场监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准，组织开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格和医药从业资格

认定制度。

13、负责全县知识产权和专利管理工作。认真组织实施国家知识产权战略，负责保护知识产权，拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权办法并组织实施；负责促进知识产权运用，拟订知识产权运用和规范交易的办法，拟订知识产权中介服务发展与监管的措施并组织实施；负责知识产权的审查注册登记，实施商标注册、专利审查、集成电路布图设计登记，拟订原产地地理标志统一认定制度并组织实施；负责建立知识产权公共服务体系，建设便企利民、互联互通的知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用；负责开展商标、专利等执法工作，负责开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。

14、完成县委、县政府和县食品安全委员会交办的其他任务。

## （二）机构设置

丹凤县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级单位。市监局本级包括内设的7个行政股室（包括：行政办公室、党委办公室、药械和价格监管股、食品安全监管股、信用建设监管股、质量和特种设备安全监察股、政策法规股）和派出各镇（办）12个市场监督监管管理所。

## 二、工作任务

（一）坚持抓改革、优环境，着力推进“统一大市场”建设。要着力构建服务质量最优、办事效率最高、保障政策最活、创业生态最好的市场化、法治化营商环境，为畅通国内大循环提

力赋能。一是规范不正当市场竞争干预行为。落实公平竞争审查制度，统一审查标准、审查程序，坚决废除一切妨碍统一市场和公平竞争的政策规定。完善反不正当竞争工作机制，加大对滥用行政权力排除、限制竞争行为的执法力度，依法查处“一老一小”、医疗美容等不正当竞争行为，依法纠正指定交易、限制商品要素自由流通、阻碍异地经营、妨碍公平竞争等行为，坚决破除地方保护和市场分割。二是充分释放市场主体发展活力。优化行政许可办理服务，持续减环节、优流程、压时间、增便利，推动“一件事一次办”改革。完善落实个体户扶持政策，建立个体户联系点、监测点制度，继续办好“个体工商户服务月”活动。全面推进个体户分型分类精准帮扶，建立分型分类名录库。开展“年报+”服务，实现惠企政策精准送达。发挥“小个专”党建引领作用，帮助企业解决困难和问题。全年新登记经营主体1200户以上。三是持续为企业成长松绑减负。加大涉企收费专项治理，落实好结构性降费减负政策。落实“认错认罚从宽”办法，严格自由裁量基准，严禁随意实施定格处罚和从重处罚。提升部门联合“双随机、一公开”监管覆盖面，持续减少对企业的多头重复检查。发挥个体工商户联席会议作用，关注中小微企业融资诉求，搭建银企融资桥梁，提供准确的企业征信数据和专利信息，解决中小微企业融资难问题。

（二）坚持抓质量、夯基础，着力筑牢高质量发展根基。紧盯高质量发展首要任务，扎实做好质量品牌、知识产权、标准计量、认证认可等基础工作，为打好“四提攻坚战”添薪加油。一是深化质量提升行动。制定我县贯彻落实《质量强国建设纲要》实施意见，组织开展质量评价、质量考核，推进规上企业首席质

量官全覆盖，提升产品、工程和服务质量。积极帮扶我县企业参与市政府质量奖评选。围绕中药材重点产业链，梳理质量问题清单，全面提升我县中药材企业质量管理水平。二是夯实质量基础工作。坚持高质量发展标准先行，围绕全县优势特色产业和康养产业，推进地方标准培育申报工作。实施品牌发展战略，充分利用“标准+认证”方式，鼓励我县葡萄酒、中药材加工首位企业参加高品质认证，培育一批特色鲜明、竞争力强、市场信誉好的区域品牌和企业品牌，增强地方特色产业知名度和影响力。三是强化知识产权保护运用。聚焦我县“医养游体药食”重点产业链，培育高价值专利。挖掘培育老字号商标品牌，积极参加“陕西省好商标”评价。梳理盘活存量专利，着力打通重点产业专利转化运用堵点。开展知识产权示范优势企业培育，加强企事业单位知识产权管理标准化体系建设。全力推进“丹凤葡萄酒”国家地理标志保护产品申报工作。

（三）坚持抓监管、除隐患，着力守牢“四大安全”底线。牢固树立底线思维，严格落实“四个最严”，坚持举一反三、立行立改，确保不发生系统性风险和重大安全事故。一是强化食品安全监管。持续推进“六个十”专项行动，落实食品安全“三防四抓三严”工作法（三防：即防麻痹、防松懈、防大意；四抓：即抓执行、抓队伍、抓培训、抓演练；三严：即严查、严管、严究），推进食品安全“两个责任”落地落细。统筹开展突发事件应急演练，妥善处置食品安全突发事件。深化“你我同查”“你点我检”活动，全年完成食品抽检400批次以上。深化食品安全放心工程攻坚行动，围绕校园食品、农村聚餐、网络餐饮等重点领域，加大隐患排查和专项整治。二是强化药械安全监管。深化药



品安全巩固提升行动，持续开展中药饮片、疫苗购销、特殊药品、医疗器械等重点品种专项治理，加大日常巡查检查力度，强化风险会商，加大风险排查。依托全省药品综合监管业务系统，实时补充数据信息，提升监管精准化。加强网络销售药械监管，规范网络交易行为。持续开展“百人帮百企”行动，做大做强我县重要康养产业。全年完成药械抽检50批次。三是强化特种设备安全监管。加强特种设备双重预防机制建设，统筹开展实战演练，不断提升风险防控和应急保障能力。开展安全生产治本攻坚三年行动，深化城镇燃气安全专项整治，持续推进电梯安全筑底行动。四是强化工业产品安全监管。落实工业产品获证企业监管，开展儿童、老年人等重点人群，成品油、燃气器具等重点产品专项治理，完成质量抽检100批次。

（四）坚持抓整治、严执法，着力规范市场秩序。坚持以零容忍的态度，出重拳、下猛药，下茬整治市场乱象，努力打造公平有序、安全放心的消费环境。一是深化案件查办“铁拳”行动。聚焦民生领域群众反映强烈的非法添加、假冒伪劣、虚假宣传等突出问题，集中优势资源，强化市县联动，下茬查办曝光一批有社会影响的大案要案，实现案件数量和质量“双提升”。二是突出重点领域专项整治。持续推进医药领域腐败问题集中整治。加强广告导向监管，深化医美清风行动，加大教培、旅游、医疗、健身和金融、理财、保险等领域广告执法力度。规范网络交易主体管理，着力整治网络市场突出问题。开展能源计量、粮食购销、加油机、水领域等计量专项行动，打击计量作弊违法行为。加大价格监管，严厉打击违规收费、哄抬物价等违法行为。深化商品过度包装综合治理、“长江禁捕打非断链”行动、反食

品浪费专项执法等工作。强化规直打传工作，开展反传销进校园活动。三是持之以恒推进放心消费。加强产品质量监管，提高消费品质量合格率。规范投诉举报受理处置，加强投诉举报数据分析运用。扩大放心消费创建，积极开展省级放心消费示范单位创建活动，提升消费环境指数位次，助力“放心消费在三秦”品牌。探索消费纠纷多元化化解机制，推进线下购物“七日无理由退货”，积极发展ODR企业，大力推动消费维权服务站建设，引导消费纠纷源头化解。巩固扩大3·15社会影响，扎实开展“三秦伴手礼”特色产品消费体验推荐活动。

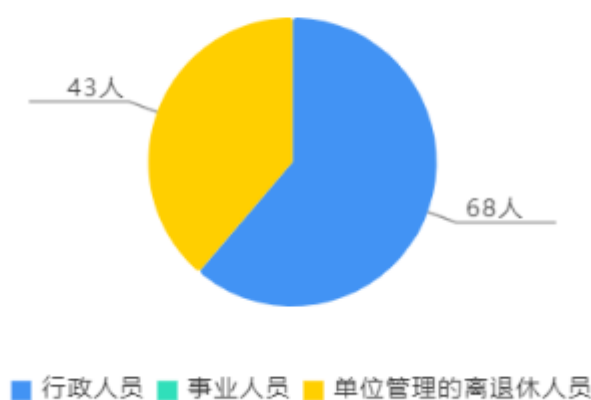
（五）坚持抓革新、添动力，着力提升市场监管质效。创新监管方式方法，综合运用法治监管、信用监管、智慧监管等手段，为提高市场监管质效提力赋能。一是用好法治手段。深入开展“执法效能提升年”活动，持续深化区域联合执法机制和“345”工作法，通过交叉执法、跟班实训、案件点评等方式，提高综合执法水平。落实落细行政执法“三项制度”，依法规范行使处罚自由裁量权。完善“首违不罚”和“减轻处罚”两个清单，广泛推行约谈告诫、行政指导、责令改正等方式，提高执法效率。加强“八五”普法宣传，深化“法治下基层”活动。纵深推进执法公开，及时回应社会关切。二是用足信用手段。依法开展经营异常名录管理，提高行政许可、行政处罚信息“双公示”。加大信用约束力度，协同推进失信联合惩戒。健全信用修复管理机制，引导市场主体开展信用修复。实施企业年报“多报合一”改革，强化年报数据分析运用，提高年报率。三是用活智慧手段。持续推动商洛智慧监管平台应用工作，要加强人员培训，规范操作流程，推动智慧监管全面运用。要利用平台加大食

品安全管理及从业人员培训，提高学习的便捷性和覆盖面。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制66人，其中行政编制66人，事业编制0人；实有人员68人，其中行政68人，事业0人。单位管理的离退休人员43人。

人员情况构成饼图



## 第二部分：单位预算收支情况说明

### 四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入1,174.79万元，其中：一般公共预算拨款1,174.79万元，较上年增加622.15万元，增长112.58%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算收入并入局本级，人员经费预算较上年增加；二是24年年初预算较上年增加了知识产权创造与应用资金；本单位2024年预算支出1,174.79万元，其中：一般公共预算拨款1,174.79万元，较上年增加622.15万元，增长112.58%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监

管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是24年年初预算较上年增加了知识产权创造与应用资金。

## 五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入1,174.79万元，其中：一般公共预算拨款收入1,174.79万元，较上年增加622.15万元，增长112.58%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算收入并入局本级，人员经费预算较上年增加；二是24年年初预算较上年增加了知识产权创造与应用资金；本单位2024年财政拨款支出1,174.79万元，其中：一般公共预算拨款支出1,174.79万元，较上年增加622.15万元，增长112.58%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是24年年初预算较上年增加了知识产权创造与应用资金。

## 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出1,174.79万元，较上年增加622.15万元，增长112.58%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是24年年初预算较上年增加了知识产权创造与应用资金。

### （二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,174.79万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）766.80万元，较上年增加419.17万元，增长120.58%，增长的主要原因是：2024年基层市场监管所一般公共预算支出并入局本级，功能科目改变，人员经费预算支出增加；

(2) 食品安全监管（2013816）81.80万元，较上年增加21.80万元，增长36.33%，增长的主要原因是：人员增加，专项业务经费增加；

(3) 其他市场监督管理事务（2013899）30.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年年初预算较2023年增加了知识产权创造与应用资金，故与上年不可比；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）111.04万元，较上年增加58.94万元，增长113.13%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是工资正常晋级晋档增加，人员经费预算支出增加；

(5) 机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）53.57万元，较上年增加31.69万元，增长144.84%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是工资正常晋级晋档增加，人员经费预算支出增加；

(6) 行政单位医疗（2101101）51.24万元，较上年增加13.03万元，增长34.10%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是工资正常晋级晋档增加，人员经费预算支出增加；

(7) 住房公积金（2210201）80.36万元，较上年增加47.55

万元，增长144.93%，增长的主要原因是：一是2024年基层市场监管所预算支出并入局本级，人员经费支出较上年增加；二是工资正常晋级晋档增加，人员经费预算支出增加。

### （三）支出按经济科目分类的明细情况

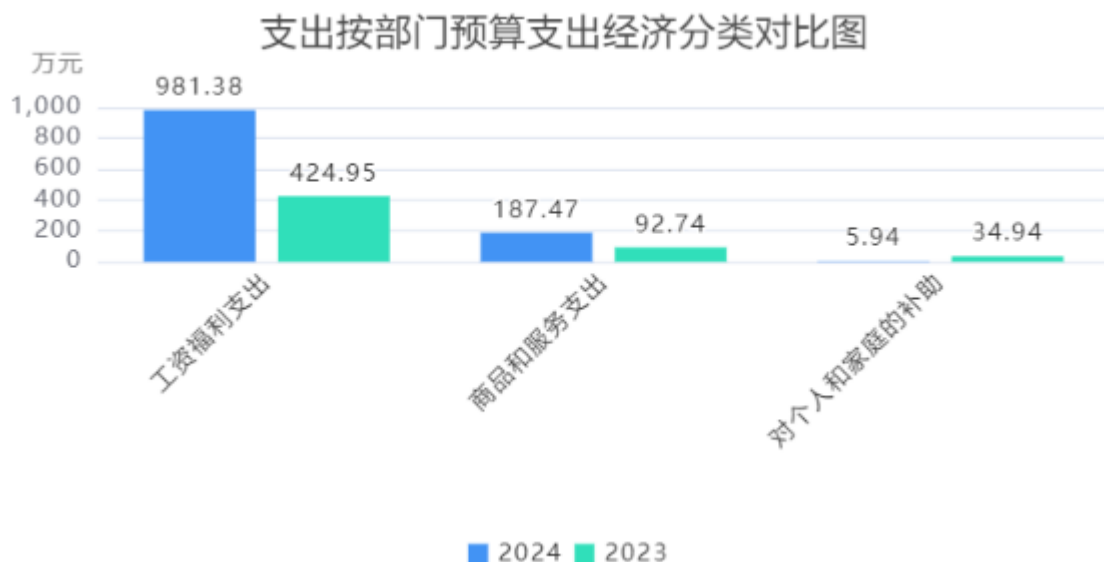
#### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,174.79万元，其中：

工资福利支出（301）981.38万元，较上年增加556.43万元，增长130.94%，增长的主要原因是：一是基层市监所人员并入，人员经费预算增加；二是人员正常晋级晋档，工资福利预算支出增加；

商品和服务支出（302）187.47万元，较上年增加94.73万元，增长102.15%，增长的主要原因是：一是基层市监所人员并入，商品和服务支出预算增加；二是较上年增加了知识产权创造与应用专项经费预算，增加到了商品和服务支出预算；

对个人和家庭的补助（303）5.94万元，较上年减少29.00万元，下降83.00%，下降的主要原因是：2023年有死亡人员抚恤金支出，2024年无此项支出。



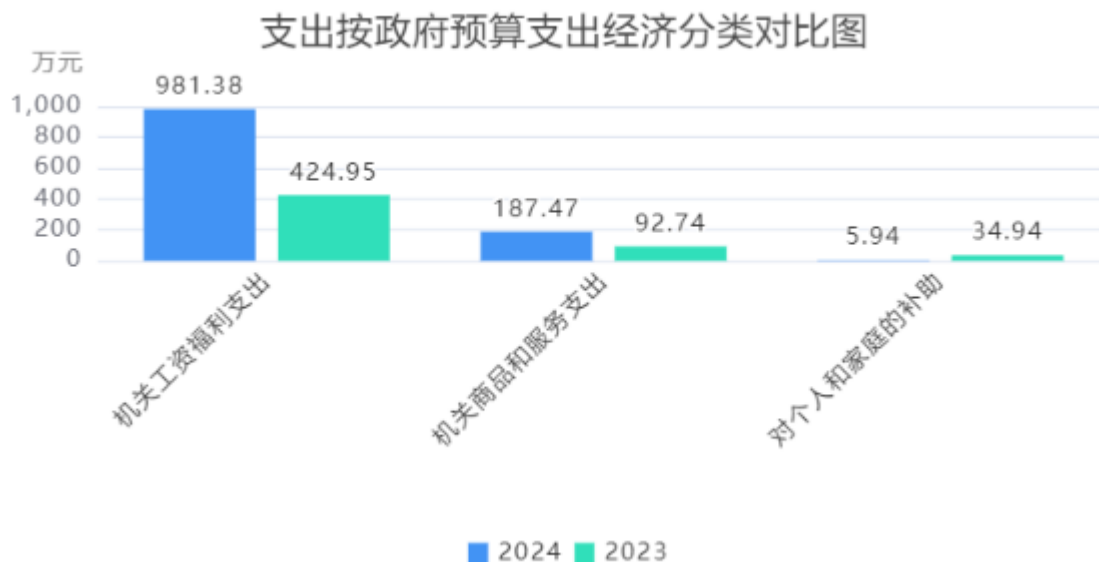
## (2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,174.79万元，其中：

机关工资福利支出（501）981.38万元，较上年增加556.43万元，增长130.94%，增长的主要原因是：一是基层市监所人员并入，人员经费预算增加；二是人员正常晋级晋档，工资福利预算支出增加；

机关商品和服务支出（502）187.47万元，较上年增加94.73万元，增长102.15%，增长的主要原因是：一是基层市监所人员并入，商品和服务支出预算增加；二是较上年增加了知识产权创造与应用专项经费预算，增加到了商品和服务支出预算；

对个人和家庭的补助（509）5.94万元，较上年减少29.00万元，下降83.00%，下降的主要原因是：2023年有死亡人员抚恤金支出，2024年无此项支出。



## 七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

## 第三部分：其他重要事项说明

### 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出19.90万元，较上年减少2.10万元，下降9.55%，下降的主要原因是：落实财政部门“过紧日子”要求，严格控制“三公”经费支出预算。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.90万元，较上年减少0.10万元，下降5.00%，下降的主要原因是：认真贯彻执行“八项规定”，严格控制公务接待支出预算；

公务用车运行维护费18.00万元，较上年减少2.00万元，下降10.00%，下降的主要原因是：严格公务用车管理，尽量减少派车，严格控制执法车辆维护费支出预算；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。



## 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆10辆，单价20万元以上的设备2台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

## 十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款1,174.79万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排31.20万元，较上年增加17.20万元，增长122.86%，增长的主要原因是：人员增加，机关运行经费增加。

## 第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 2024年单位综合预算公开报表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

保密审查情况：                    已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

## 单位综合预算收支总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	11,747,921.00	一、部门预算	11,747,921.00	一、部门预算	11,747,921.00	一、部门预算	11,747,921.00
1、财政拨款	11,747,921.00	1、一般公共服务支出	8,785,952.00	1、人员经费和公用经费支出	10,629,921.00	1、机关工资福利支出	9,813,801.00
(1)一般公共预算拨款	11,747,921.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	9,813,801.00	2、机关商品和服务支出	1,874,720.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	756,720.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	59,400.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,118,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,646,055.00	(2)商品和服务支出	1,118,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	59,400.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	512,363.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	803,551.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>11,747,921.00</b>
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>11,747,921.00</b>

## 单位综合预算收入总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	11,747,921.00	11,747,921.00										
222	丹凤县市场监督管理局	11,747,921.00	11,747,921.00										
222001	丹凤县市场监督管理局	11,747,921.00	11,747,921.00										



## 单位综合预算支出总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	11,747,921.00	11,747,921.00								
222	丹凤县市场监督管理局	11,747,921.00	11,747,921.00								
222001	丹凤县市场监督管理局	11,747,921.00	11,747,921.00								

## 单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	11,747,921.00	一、财政拨款	11,747,921.00	一、财政拨款	11,747,921.00	一、财政拨款	11,747,921.00
1、一般公共预算拨款	11,747,921.00	1、一般公共服务支出	8,785,952.00	1、人员经费和公用经费支出	10,629,921.00	1、机关工资福利支出	9,813,801.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	9,813,801.00	2、机关商品和服务支出	1,874,720.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	756,720.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	59,400.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,118,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,646,055.00	(2)商品和服务支出	1,118,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	59,400.00
		10、卫生健康支出	512,363.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	803,551.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>11,747,921.00</b>
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>11,747,921.00</b>	<b>支出总计</b>	<b>11,747,921.00</b>

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	11,747,921.00	10,317,921.00	312,000.00	1,118,000.00	
201	一般公共服务支出	8,785,952.00	7,355,952.00	312,000.00	1,118,000.00	
20138	市场监督管理事务	8,785,952.00	7,355,952.00	312,000.00	1,118,000.00	
2013801	行政运行	7,667,952.00	7,355,952.00	312,000.00		
2013816	食品安全监管	818,000.00			818,000.00	
2013899	其他市场监督管理事务	300,000.00			300,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,646,055.00	1,646,055.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,646,055.00	1,646,055.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,110,354.00	1,110,354.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	535,701.00	535,701.00			
210	卫生健康支出	512,363.00	512,363.00			
21011	行政事业单位医疗	512,363.00	512,363.00			
2101101	行政单位医疗	512,363.00	512,363.00			
221	住房保障支出	803,551.00	803,551.00			
22102	住房改革支出	803,551.00	803,551.00			
2210201	住房公积金	803,551.00	803,551.00			

### 单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	11,747,921.00	10,317,921.00	312,000.00	1,118,000.00	
301	工资福利支出			9,813,801.00	9,813,801.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3,293,676.00	3,293,676.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,372,194.00	2,372,194.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,165,873.00	1,165,873.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,110,354.00	1,110,354.00			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	535,701.00	535,701.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	512,363.00	512,363.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	20,089.00	20,089.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	803,551.00	803,551.00			
302	商品和服务支出			1,874,720.00	444,720.00	312,000.00	1,118,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	648,000.00		113,000.00	535,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	19,000.00		19,000.00		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	333,000.00			333,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	250,000.00			250,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	180,000.00		180,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	444,720.00	444,720.00			
303	对个人和家庭的补助			59,400.00	59,400.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	59,400.00	59,400.00			

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	10,629,921.00	10,317,921.00	312,000.00	
201	一般公共服务支出	7,667,952.00	7,355,952.00	312,000.00	
20138	市场监督管理事务	7,667,952.00	7,355,952.00	312,000.00	
2013801	行政运行	7,667,952.00	7,355,952.00	312,000.00	
2013815	质量安全监管				
2013816	食品安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1,646,055.00	1,646,055.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,646,055.00	1,646,055.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,110,354.00	1,110,354.00		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	535,701.00	535,701.00		
210	卫生健康支出	512,363.00	512,363.00		
21011	行政事业单位医疗	512,363.00	512,363.00		
2101101	行政单位医疗	512,363.00	512,363.00		
221	住房保障支出	803,551.00	803,551.00		
22102	住房改革支出	803,551.00	803,551.00		
2210201	住房公积金	803,551.00	803,551.00		

### 单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	10,629,921.00	10,317,921.00	312,000.00	
301	工资福利支出			9,813,801.00	9,813,801.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3,293,676.00	3,293,676.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,372,194.00	2,372,194.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,165,873.00	1,165,873.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,110,354.00	1,110,354.00		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	535,701.00	535,701.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	512,363.00	512,363.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	20,089.00	20,089.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	803,551.00	803,551.00		
302	商品和服务支出			756,720.00	444,720.00	312,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	113,000.00		113,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	19,000.00		19,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费				
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	180,000.00		180,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	444,720.00	444,720.00		
303	对个人和家庭的补助			59,400.00	59,400.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	59,400.00	59,400.00		

## 单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,118,000.00	
222	丹凤县市场监督管理局	1,118,000.00	
222001	丹凤县市场监督管理局	1,118,000.00	
-	丹凤县市场监督管理局	1,118,000.00	
	丹凤县市场监督管理局专用项目	1,118,000.00	
	基层市场监管所经费	235,000.00	结合市、县关于深化改革进一步加强食品安全工作的具体措施，把保障人民群众食品安全放在首位，坚守安全底线，严把从农田到餐桌的每一道防线，保障体制改革后基层市场监管工作正常运转。
	食品药品及流通领域重点商品检验经费	583,000.00	扎实推进我县食品安全工作，提升食品安全保障能力建设
	知识产权创造与应用专项资金	300,000.00	做好我县知识产权保护工作，宣传知识产权保护知识，提升知识产权管理效能，激发、促进知识产权的创造、运用，组织企业参加知识产权保护培训，督促执法人员积极办理知识产权相关案件，最终达到激发企业创新发展活力、带动区域经济良好发展的效果。



单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
类	款							项	类	款	类			
			合计											

### 单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：丹凤县市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况									
		一般公共预算安排的“三公”经费预算										会议费	培训费	一般公共预算安排的“三公”经费预算										会议费	培训费						
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费								合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费													
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	公务用车购置费	公务用车运行维护费	小计							公务用车购置费	公务用车运行维护费												
	合计	220,000.00	220,000.00		20,000.00	200,000.00		200,000.00			199,000.00	199,000.00		19,000.00	180,000.00		180,000.00			-21,000.00	-21,000.00		-1,000.00	-20,000.00		-20,000.00					
222	丹凤县市场监督管理局	220,000.00	220,000.00		20,000.00	200,000.00		200,000.00			199,000.00	199,000.00		19,000.00	180,000.00		180,000.00			-21,000.00	-21,000.00		-1,000.00	-20,000.00		-20,000.00					
222001	丹凤县市场监督管理局	220,000.00	220,000.00		20,000.00	200,000.00		200,000.00			199,000.00	199,000.00		19,000.00	180,000.00		180,000.00			-21,000.00	-21,000.00		-1,000.00	-20,000.00		-20,000.00					

## 专项业务经费绩效目标表

项目名称		基层市场监管所经费			
主管部门		丹凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		23.5	
		其中:财政拨款		23.5	
		其他资金		0	
总体目标	<p>目标1: 保障基层市场监管机构运行, 完成日常市场监管工作任务;</p> <p>目标2: 根据上级部门安排, 对本辖区食品和流通领域重点商品质量安全进行监管, 履行基层市监所职责, 配合进行进行检查和各类市场专项整治工作; :</p> <p>目标3: 切实维护消费者合法权益, 保障辖区食品药品安全。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 处理辖区各类投诉举报	≥100件	
			指标2: 配合上级主管部门专项检查	≥4次	
		质量指标	指标1: 不合格商品退市率	100%	
			指标2: 投诉举报件处置率	100%	
		时效指标	指标1: 各项工作任务完成时限	2024年12月底前	
			指标2: 投诉举报响应率	100%	
	成本指标	成本控制率	100%		
	效益指标	经济效益指标	当地经济发展水平	进一步提升	
		社会效益指标	基层市场经营秩序	有效规范	
		可持续影响指标	指标1: 基层市场监管能力	逐步提升	
			指标2: 基层营商环境	持续好转	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务基层群众满意度	≥85%	
			指标2: 基层市场主体满意度	≥90%	

## 专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品及流通领域重点商品检验经费			
主管部门		丹凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		58.3	
		其中:财政拨款		58.3	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 加强流通领域重点商品质量安全监管, 配合上级局完成重点商品质量监督抽检任务, 不合格商品、问题商品核查处置率100%;</p> <p>目标2: 加强食品药品安全监管工作, 完成上级下达2024年食品抽检任务, 不合格食品核查处置率达到100%;</p> <p>目标3: 加大提升基层市场食品药品监管基础设施能力, 建立长效食品药品监管机制;</p> <p>目标4: 开展市场各类专项检查, 打击假冒伪劣, 保护消费者、经营者合法权益。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 完成生产和流通领域重点商品质量安全监督抽检任务	≥400批次	
			指标2: 开展各类市场专项整治、专项检查活动	≥6次	
			指标2: 食品、小作坊、小餐饮三类经营许可核查	≥450户次	
		质量指标	指标1: 食品、重点商品抽检问题发现率	≥2.5%	
			指标2: 食品、重点商品质量安全投诉举报处置率	≥95%	
		时效指标	指标1: 食品、重点商品抽检整体工作完成时限	2024年12月前	
			指标2: 抽检不合格产品、食品核查处置率	100%	
	成本指标	指标1: 成本控制率	100%		
	效益指标	社会效益指标	指标1: 全县食品药品及流通领域重点商品质量保障率	≥95%	
			指标2: 食品药品及流通领域重点商品质量安全监管重大责任事故发生数	0起	
		可持续影响指标	指标1: 辖区食品及流通领域重点商品质量安全监管能力	稳步提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 消费者满意度	≥90%	
			指标2: 市场主体满意度	≥89%	

专项业务经费绩效目标表

项目名称		知识产权创造与应用专项资金			
主管部门		丹凤县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	30		
		其中: 财政拨款	30		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 鼓励专利创造, 培育专利示范企业;</p> <p>目标2: 助推企业专利创造量提升, 培育科技企业梯度进阶, 强化企业知识产权体系管理</p> <p>目标3: 宣传知识产权相关法律法规, 在全县范围内营造知识产权创造、应用和保护氛围, 拓展知识产权运用。</p> <p>目标4: 加大知识产权奖励激励力度, 完善知识产权侵权假冒举报激励机制。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 组织参加市局专利代理人培训	≥10人次	
			指标2: 组织开展专利商标知识培训政策咨询	≥25人次	
		质量指标	指标1: 县域发明专利授权量	≥50人次	
			指标2: 上级下达的知识产权工作任务完成率	100%	
		时效指标	指标1: 县域发明专利申请完成率	≥80%	
			指标2: 完成知识产权各项任务考核	2024年12月底	
	成本指标	成本控制率	100%		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 激发专利转化, 促进产业效能提升	企业产值逐步提升	
			指标2: 助力县域经济发展	持续向好	
		社会效益指标	指标1: 知识产权应用转化和运用保护能力	逐步提升	
			指标2: 知识产权保护成效的社会认可度	逐步提升	
		生态效益指标	企业通过技术创新节能减排	逐步提升	
	可持续影响指标	县域知识产权保护意识和能力	逐步提升		
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对我局知识产权保护工作满意度	≥95%	

表14

## 2024年单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		丹凤县市场监督管理局				
	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
			总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	人员经费和日常公用经费	保障人员工资福利和日常办公经费	1062.99	1062.99	0	
	基层市场监管	保障基层市场监管机构运行，完成日常市场监管工作任务	23.5	23.5	0	
	食品药品及流通领域重点商品检验	对本辖区食品和流通领域重点商品质量安全进行监管，重点商品质量监督抽检，不合格食品核查处置	58.3	58.3	0	
	知识产权创造与应用	鼓励专利创造，助推企业专利创造量提升，宣传知识产权相关法律法规，在全县范围内营造知识产权创造、应用和保护氛围，完善知识产权侵权假冒举报激励机制。	30	30	0	
	金额合计			1174.79	1174.79	0
	年度总体目标	目标1：优化营商环境，激发市场主体活力； 目标2：规范市场竞争秩序，强化事中事后监管； 目标3：守住市场安全底线，提振市场消费信心； 目标4：夯实质量技术基础，提升市场质量水平。				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值		
产出指标	数量指标		指标1：完成配合国抽、省抽食品抽检批次任务、市抽下达县级食品抽检批次	≥450批次（具体以上级下达为准）		
			指标2：开展各类市场专项整治，专项检查	≥12次		
			指标3：办理市场监管执法查处案件	≥100件（包括当场处罚案件）		
			指标4：食品、小作坊、小餐饮三类经营许可核查	≥500户次		
			指标1：抽检不合格产品、食品核查处置率	100%		

年度绩效指标	质量指标	指标2: 各类案件办结率	100%	
		指标3: 食品、小作坊、小餐饮经营许可证核查到位率	100%	
		时效指标	指标1: 各项工作完成时限	2024年12月底前
		成本指标	指标1: 成本控制率	100%
	效益指标	经济效益指标	指标1: 规范市场经济秩序	有效规范
			指标2: 助力县域经济发展	稳步提升
		社会效益指标	指标1: 应急事件处置及时率	100%
			指标2: 全县重大食品安全事故发生	0次
		生态效益指标	指标1: 生态环境保护	持续改善
		可持续影响指标	指标1: 营商环境优化持续性	持续提升
	指标2: 系统干部监管能力提升持续期		持续提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 消费者满意度	≥85%
			指标2: 市场主体满意度	≥90%

注：1、年度绩效指标可选择填写。  
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

表15

### 专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体 目标	实施期总目标				年度目标
	目标1: 目标2: 目标3: .....				目标1: 目标2: 目标3: .....
绩效 指标	一级指 标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	经济 效益 指标	指标1:			
		指标2:			
.....					



	效益指标	社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		可持续影响指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		

注：1、绩效指标可选择填写。  
2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。