

# 丹凤县政府采购中心

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

丹凤县政府采购中心积极贯彻执行国家法律法规、明确采购原则、规范采购流程、强化内部控制和廉政建设等方面，旨在确保政府采购活动的公开、公平、公正和高效，牢固树立“过紧日子”思想，围绕“体制健全、管理规范、运行高效”财政管理工作目标，科学管理财政资金，全面规范财政行政行为，提升财政精细化管理水平，维护国家利益和社会公共利益。

### （一）主要职责

贯彻落实《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规。按照相关法律法规制定本县集中政府采购项目的操作办法、实施方案、执行程序和政府采购内部业务运行规程。按照《中华人民共和国政府采购法》规定的采购方式，依法组织政府采购项目的实施工作。组织、实施政府集中采购目录以内项目的采购工作。接受各部门委托，代理政府集中采购目录以外项目的采购实施工作。负责政府集中采购合同的洽谈（草拟）、签订、确认工作。负责集中采购文件的归集、整理、建档、保管工作；负责集中采购信息的统计、分析、汇总及相关采购信息的发布工作；负责中心机关内部事务及党风廉政建设工作；完成县财政局及上级部门交办的其他工作任务。

### （二）内设机构

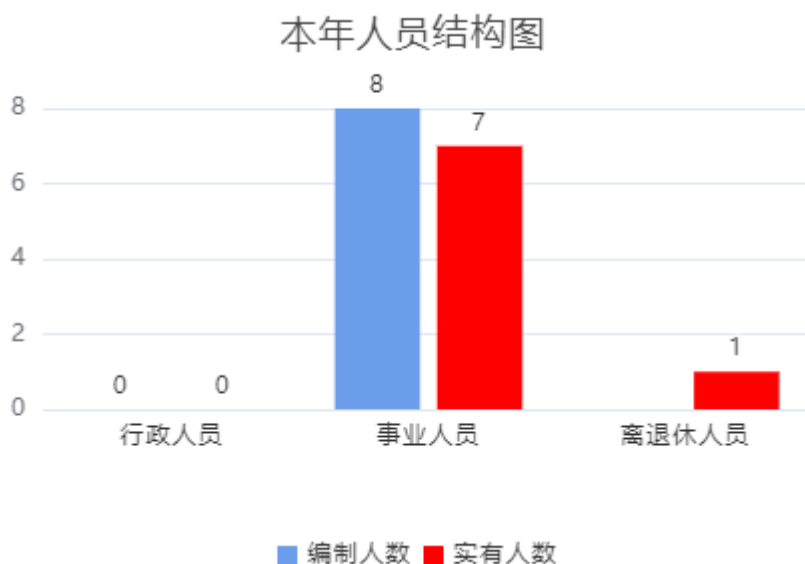
事业编制8名，副科级规格，全额财政拨款，设主任1名，副主任1名，工作人员6名。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员7人，其中行政0人、事业7人。单位管理的离退休人员1人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为89.53万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少31.46万元，下降26%，下降的主要原因是：由于单位人员调出，工资各类保险减少；同时严格落实过紧日子要求，尽可能压缩单位基本开支。

收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



## 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计89.53万元，其中：财政拨款收入89.53万元，占100%。

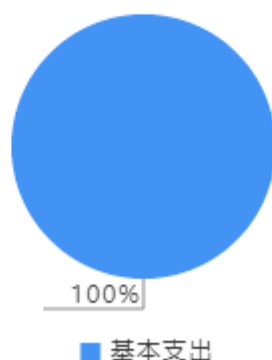
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计89.53万元，其中：基本支出89.53万元，占100%。

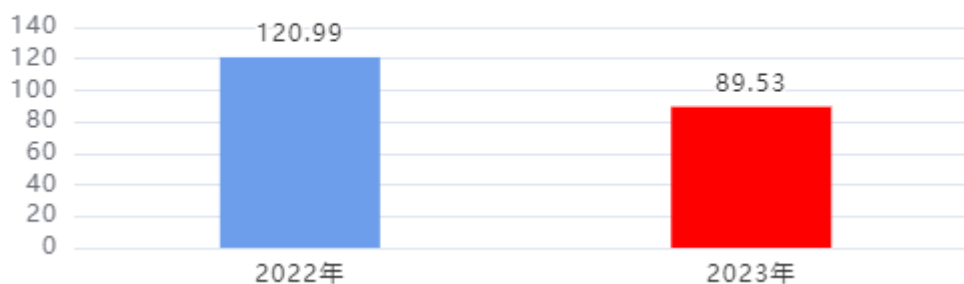
## 支出结构图



## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为89.53万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少31.46万元，下降26%，下降的主要原因是：由于单位人员调出，工资各类保险减少；同时严格落实过紧日子要求，尽可能压缩单位基本开支。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



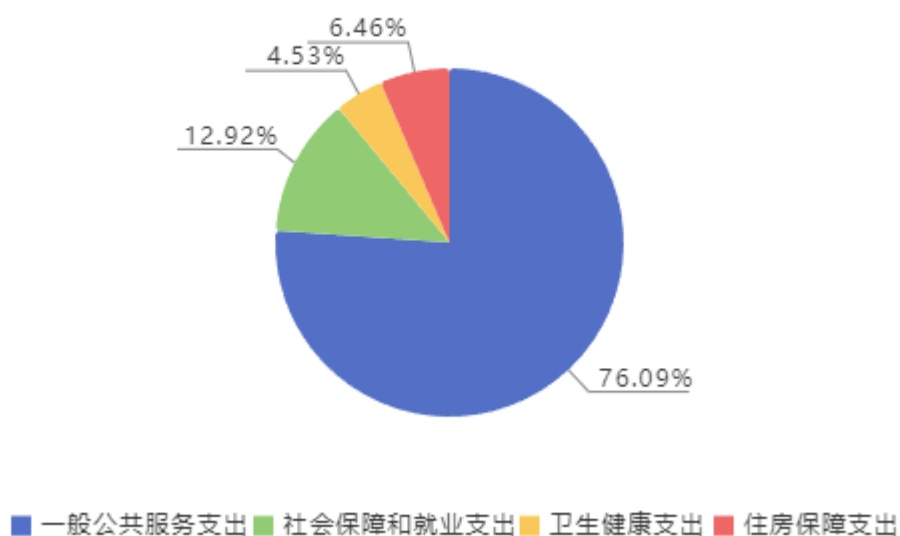
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算86.75万元，支出决算89.53万元，完成年初预算的103.20%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少31.46万元，下降26%，下降的主要原因是：由于单位人员调出，工资各类保险减少；同时严格落实过紧日子要求，尽可能压缩单位基本开支。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算62.88万元，支出决算68.12万元，完成年初预算的108.33%，决算数大于年初预算数的主要原因是：随着政府职能的转变和公共服务需求的增加，政府采购的范围不断扩大，导致政务采购业务经费随之增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算8.67万元，支出决算7.72万元，完成年初预算的89.04%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于单位人员调出，机关事业单位基本养老保险缴费减少。



3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算4.34万元，支出决算3.85万元，完成年初预算的88.71%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于单位人员调出，机关事业单位职业年金缴费支出减少。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算4.37万元，支出决算4.06万元，完成年初预算的92.91%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于单位人员调出，事业单位医疗缴费支出减少。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算6.50万元，支出决算5.78万元，完成年初预算的88.92%，决算数小于年初预算数的主要原因是：由于单位人员调出，住房公积金缴费支出减少。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出89.53万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费80.05万元，主要包括：基本工资、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费9.49万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、劳务费、委托业务费、工会经费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

### （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，一是能够按时足额发放工资和缴纳各项保险，保障日常工作顺利开展。二是加强中心内部事务及党风廉政建设工作，按时完成上级部门交办的其他工作任务。三是提高了政府采购资金的使用效益，维护国家利益和社会公共利益，保护政府采购当事人的合法权益，促进廉政建设。

本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

### （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98分，全年预算数89.53万元，执行数89.53万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：按时足额给职工发放工资和缴纳各项保险，保障单位日常行政运行正常开展。提高了采购质量和采购绩效，提高政府采购资金的使用效益，依法履行对评

审专家的监督管理职责。

发现的问题及原因：绩效目标设立不够明确和量化，原因是预算绩效管理、新政府会计制度等对财务人员专业素质要求越来越高，工作量大，财务人员需要不断学习培训，才能适应工作。

下一步改进措施：一是加强绩效管理。提高绩效认识，重视绩效目标。细化部门工作计划，根据工作计划合理设置绩效目标。专项资金应根据专项资金申报资金用途，细化量化绩效目标。建立财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制。二是开展多种形式的绩效业务培训，强化预算绩效管理意识，提高基层单位绩效评价工作水平。

## 附件2

## 单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			丹凤县政府采购中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	基本支出	人员工资福利和基本公务经费	已完成	89.53	89.53	0	89.53	89.53	0	—	100%	—
	政府采购专家评审费	开展政府采购工作专家评审	已完成	5	5	0	5	5	0	—	100%	—
	金额合计			89.53	89.53		89.53	89.53		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>目标1: 按时足额给职工发放工资和缴纳各项保险, 保障单位日常行政运行正常开展。</p> <p>目标2: 提高了采购质量和采购绩效, 提高政府采购资金的使用效益, 依法履行对评审专家的监督管理职责</p>						<p>目标1完成情况: 能够按时足额发放工资和缴纳各项保险, 保障单位日常工作顺利开展。加强中心内部事务及党风廉政建设建设工作, 按时完成上级部门交办的其他工作任务。</p> <p>目标2完成情况: 提高政府采购资金的使用效益, 维护国家利益和社会公共利益, 保护政府采购当事人的合法权益, 促进廉政建设。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 日常运转保障人数			7人	7人	6	6			
			指标2: 聘请专家数量			≥20人	20人	6	6			
			指标3: 招标项目数			≥20次	20次	6	6			
		质量指标	指标1: 年度完成率			≥95%	100%	6	6			
			指标2: 项目评审合格率			≥95%	100%	6	6			
		时效指标	指标1: 预算执行时限			12月底前	12月底前	6	6			
			指标2: 项目评审按计划完成时限			12月底前	12月底前	7	7			
	成本指标	指标1: 成本控制率			≤100%	100%	7	7				
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1: 截止年底, 资金支付率			100%	100%	5	5			
			指标2: 提高政府采购资金的使用效益			提高资金使用效益	提高资金使用效益	5	4			
		社会效益指标	指标1: 提升维护国家利益和社会公共利益			不断提升	不断提升	5	5			
			指标2: 保障采购项目评审公正			确保公证	确保公证	5	5			
		生态效益指标	指标1: 节约财政支出, 提高采购资金的使用效益			≥95%	98%	5	5			
		可持续影响指标	指标1: 不断优化政府采购招标程序			持续提升	持续提升	5	4			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1: 社会公众满意度			≥95%	98%	5	5				
		指标2: 服务对象满意度			≥95%	98%	5	5				
总分									100	98		

### （三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县政府采购中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 本单位无预算单位变化调整。。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3329819。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	89.53	一、一般公共服务支出	31	68.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	11.57
	9		九、卫生健康支出	39	4.06
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.78
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	89.53	<b>本年支出合计</b>	57	89.53
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	89.53	<b>总计</b>	60	89.53

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	89.53	89.53					
201	一般公共服务支出	68.12	68.12					
20106	财政事务	68.12	68.12					
2010699	其他财政事务支出	68.12	68.12					
208	社会保障和就业支出	11.57	11.57					
20805	行政事业单位养老支出	11.57	11.57					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.72	7.72					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.85	3.85					
210	卫生健康支出	4.06	4.06					
21011	行政事业单位医疗	4.06	4.06					
2101102	事业单位医疗	4.06	4.06					
221	住房保障支出	5.78	5.78					
22102	住房改革支出	5.78	5.78					
2210201	住房公积金	5.78	5.78					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	89.53	89.53				
201	一般公共服务支出	68.12	68.12				
20106	财政事务	68.12	68.12				
2010699	其他财政事务支出	68.12	68.12				
208	社会保障和就业支出	11.57	11.57				
20805	行政事业单位养老支出	11.57	11.57				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.72	7.72				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.85	3.85				
210	卫生健康支出	4.06	4.06				
21011	行政事业单位医疗	4.06	4.06				
2101102	事业单位医疗	4.06	4.06				
221	住房保障支出	5.78	5.78				
22102	住房改革支出	5.78	5.78				
2210201	住房公积金	5.78	5.78				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	89.53	一、一般公共服务支出	33	68.12	68.12		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	11.57	11.57		
	9		九、卫生健康支出	41	4.06	4.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.78	5.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>89.53</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>89.53</b>	<b>89.53</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>89.53</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>89.53</b>	<b>89.53</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	89.53	89.53	
201	一般公共服务支出	68.12	68.12	
20106	财政事务	68.12	68.12	
2010699	其他财政事务支出	68.12	68.12	
208	社会保障和就业支出	11.57	11.57	
20805	行政事业单位养老支出	11.57	11.57	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.72	7.72	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.85	3.85	
210	卫生健康支出	4.06	4.06	
21011	行政事业单位医疗	4.06	4.06	
2101102	事业单位医疗	4.06	4.06	
221	住房保障支出	5.78	5.78	
22102	住房改革支出	5.78	5.78	
2210201	住房公积金	5.78	5.78	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	80.05	302	商品和服务支出	9.49	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	36.78	30201	办公费	0.94	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.94	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	21.36	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.72	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.85	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.06	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.49	30211	差旅费	0.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.78	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.56	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.94	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.61	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		80.05	公用经费合计					9.49

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县政府采购中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。