

丹凤县非税收收入管理中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

近年来，随着非税收入收缴管理改革的实施和不断深化，我县非税收入管理工作取得长足进步，新型国库集中收缴机制已基本建立，依靠比较坚实的制度基础、科学的管理基础、先进的技术基础，通过多年持续完善，非税收入收缴管理取得重大进展，促进了本级财政收支平衡的实现。

（一）主要职责

承担全县非税收入征收、解交入库工作；对执收单位贯彻非税收入管理政策法规的执行情况进行监督检查；负责非税收入票据的领取、使用、核销、检查工作。对非税收入执收情况进行检查，对违反非税收入管理规定的单位，依据有关法律法规予以查处；配合年度财政预、决算工作；承办县委、县政府、县财政局和上级部门交办的其他工作。

（二）内设机构

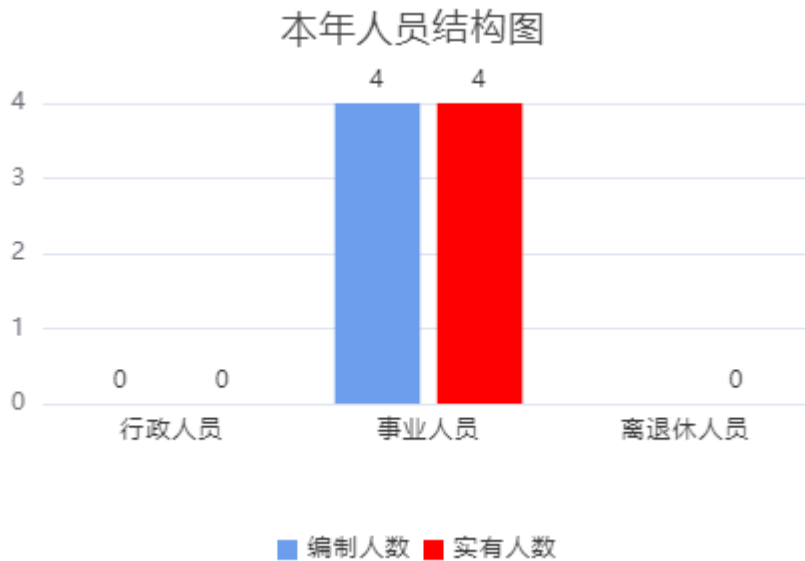
非税收入管理中心核定编制4人，按县丹编办发〔2020〕34号文件核定单位编制4人，其中：副科级主任1人，一般干部3人。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员4人，其中行政0人、事业4人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为46.16万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加8.76万元，增长23.42%，增长的主要原因是：人员工资变动、业务增长导致支出增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计46.16万元，其中：财政拨款收入46.16万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计46.16万元，其中：基本支出46.16万元，占100%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为46.16万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加8.76万元，增长23.42%，增长的主要原因是：人员工资变动、业务增长导致支出增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



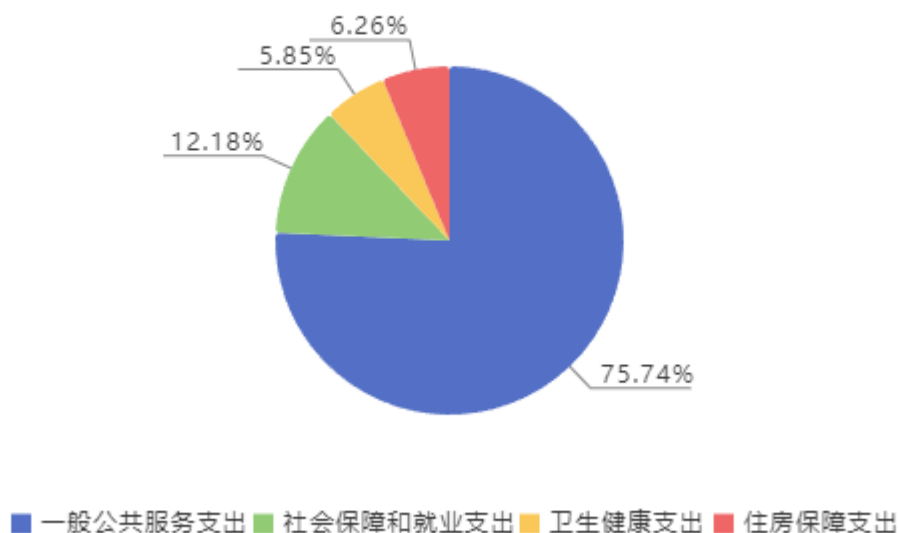
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算44.02万元，支出决算46.16万元，完成年初预算的104.86%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加8.76万元，增长23.42%，增长的主要原因是：人员工资变动、业务增长导致支出增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算32.15万元，支出决算34.96万元，完成年初预算的108.74%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资变动、业务增长导致支出增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算4.05万元，支出决算3.59万元，完成年初预算的88.64%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算2.03万元，支出决算2.03万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.76万元，支出决算2.70万元，完成年初预算的97.83%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算3.04万元，支出决算2.89万元，完成年初预算的95.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：为足额保障“三保”，在做年初预算时，将工资、保险增资调资部分预计在内，但各类保险申报基数均按上年末计算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出46.16万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费41.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费4.70万元，主要包括：办公费、差旅费、劳务费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

(二) 培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

(三) 会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：1、抓好非税收入征管工作，紧紧围绕全年收入目标任务，落实政府非税收入收支分离、全额上缴、预算安排的监管体制。围绕非税收入收支预算化管

理，加强行政事业性收费、政府性基金、罚没收入、国有资产和国有资源有偿使用收益的征收管理，全部收入纳入预算，上缴国库。2、抓好财政票据管理工作，严格按照《财政票据管理办法》的要求，加强对票据领用、缴款、稽核、销票等的监督管理。3、加强非税收入收缴电子化管理应用管理。按照省市要求，积极完善政府非税收入收缴电子化管理改革，不断完善全县非税收入收缴管理的有关措施，及时维护清理非税收入项目，使管理系统正常运行，形成财政与执收单位、代理银行的三方网络连接，实行动态监控。4、按时为各相关股室提供非税收入报表，配合相关股室对各单位的资产变价、房租费、存款利息、赞助款等收入进行清理，促使非税收入应收尽收。5、配合搞好非税收入征管职责交接工作。非税收入征管职责划转税务部门工作，按照“成熟一批，划转一批，逐步推进”的划转原则，完成森林植被恢复费项目的存量数据、缴费政策、征管流程和其他征管资料交接工作。

本单位在部门决算中反映0个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金0万元，占部门预算项目支出总额的0%。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数46.16万元，执行数46.16万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1、加强非税收入收缴电子化管理应用管理。按照省市要求，积极完善政府非税收入收缴电子化管理改革，不断完善全县非税收入收缴管理的有关措施，及时维护清理非税收入项目，使管理系统正常运行，形成财政与执收单位、代理银行的三方网络连接，实行动态监控。2、按时为各相关股室提供非税收入报表，配合相关股室对各单位的资产变价、

房租费、存款利息、赞助款等收入进行清理，促使非税收入应收尽收。3、配合搞好非税收入征管职责交接工作。非税收入征管职责划转税务部门工作，按照“成熟一批，划转一批，逐步推进”的划转原则，完成森林植被恢复费项目的存量数据、缴费政策、征管流程和其他征管资料交接工作。发现的问题及原因：1、非税收入收缴电子化管理平台使用时间较短，部分单位执收管理人员还没有完全适应，不能熟练操作。2、电子化管理平台功能还不够完善，使用中出現收入项目维护过程用时较长、对账难、报表不能正常编制等问题，对征收工作产生影响。3、没有很好地兼顾系统监管、票据管理、收入稽查等多项工作，影响了工作质量。下一步改进措施：1、抓好非税收入征管工作。按照非税收入收缴管理要求，采取扎实措施，按照月、季度、年时间节点，全力抓好收入征管，保证完成全年收入目标任务。2、抓好财政票据管理工作。严格按照《财政票据管理办法》的要求，加强对票据领用、缴款、稽核、销票等的监督管理，确保票据在管理和使用中不出问题。3、充分完善和利用财政信息系统平台，加强动态监控，搞好系统维护，确保非税收入收缴管理电子化平台正常运行，促进非税收入征收任务的完成。4、配合搞好非税收入征管职责交接工作。非税收入征管职责划转税务部门工作，按照“成熟一批，划转一批，逐步推进”的划转原则，完成年度划转项目的存量数据、缴费政策、征管流程和其他征管资料交接工作。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

单位名称		丹凤县非税收入管理中心					主管部门		丹凤县财政局			
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	基本支出	完成100%		41.1621			41.1621		—	100%	—
	任务2	非税收入收缴经费	完成100%		5			5		—	100%	—
	任务3									—		—
	……									—		—
	金额合计				46.1621			46.1621		10	100%	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 抓好非税收入征管工作。 目标2: 抓好财政票据管理工作。 目标3: 继续深化完善非税收入收缴电子化改革。					目标1完成情况: 按时完成全年预算目标, 每月及时为各股室提供收入完成情况 目标2完成情况: 建立票据出入库台账, 严格管理票据 目标3完成情况: 能按需及时新增单位、项目						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1: 全力抓好收入征管, 保证完成全年收入目标任务。			达到预算目标	超额完成预算	8	8			
			指标2: 加强对票据领用、缴款、稽核、销票等的监督管理			4000份	12624份	8	8			
		质量指标	指标1: 非税收入征收完成率			100%	100%	8	8			
			指标2: 发放及回收票据			95%	95%	8	6			
		时效指标	指标1: 收入完成时限			2023年12月底前	2023年12月底前	8	8			
			指标2: 票据发放及回收时限			2023年12月底前	2023年12月底前	5	4			
	成本指标	指标1: 公用经费支出控制率			≤100%	100%	5	5				
	效益指标(30分)	经济效益指标	指标1: 提升非税征收、票据管理水平, 提高财政资金使用效益			有效提高	有效提高	10	9			
		社会效益指标	指标1: 强化了收支全过程的监督, 增强非税收入管理的透明度, 预防了违规违法行为的发生			效果明显	效果明显	10	9			
		生态效益指标	指标1:									
			指标2:									
	可持续影响指标	指标1: 非税征收单位收费征收行为规范程度			100%	100%	10	10				
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	指标1: 服务单位工作人员对非税管理工作满意度			≥90%	95%	5	5			
			指标2: 主管部门、财政部门对非税管理工作满意度			≥90%	95%	5	5			
总分									100	95		

说明: 1. 项目资金预算执行率大于等于95%得10分, 小于等于85%以下不得分, 86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%*10
2. 总分: 90(含) —100分为优、80(含) —90分为良、60(含) —80分为中、60分以下为差

3. 本表为预算单位整体绩效自评表，由机关本级和所属单位填列。

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县非税收入管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3323513。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	46.16	一、一般公共服务支出	31	34.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	5.62
	9		九、卫生健康支出	39	2.70
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.89
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	46.16	本年支出合计	57	46.16
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	46.16	总计	60	46.16

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	46.16	46.16					
201	一般公共服务支出	34.96	34.96					
20106	财政事务	34.96	34.96					
2010699	其他财政事务支出	34.96	34.96					
208	社会保障和就业支出	5.62	5.62					
20805	行政事业单位养老支出	5.62	5.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.59	3.59					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.03	2.03					
210	卫生健康支出	2.70	2.70					
21011	行政事业单位医疗	2.70	2.70					
2101102	事业单位医疗	2.70	2.70					
221	住房保障支出	2.89	2.89					
22102	住房改革支出	2.89	2.89					
2210201	住房公积金	2.89	2.89					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	46.16	46.16				
201	一般公共服务支出	34.96	34.96				
20106	财政事务	34.96	34.96				
2010699	其他财政事务支出	34.96	34.96				
208	社会保障和就业支出	5.62	5.62				
20805	行政事业单位养老支出	5.62	5.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.59	3.59				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.03	2.03				
210	卫生健康支出	2.70	2.70				
21011	行政事业单位医疗	2.70	2.70				
2101102	事业单位医疗	2.70	2.70				
221	住房保障支出	2.89	2.89				
22102	住房改革支出	2.89	2.89				
2210201	住房公积金	2.89	2.89				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	46.16	一、一般公共服务支出	33	34.96	34.96		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.62	5.62		
	9		九、卫生健康支出	41	2.70	2.70		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.89	2.89		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	46.16	本年支出合计	59	46.16	46.16		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	46.16	合计	64	46.16	46.16		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		46.16	46.16	
201	一般公共服务支出	34.96	34.96	
20106	财政事务	34.96	34.96	
2010699	其他财政事务支出	34.96	34.96	
208	社会保障和就业支出	5.62	5.62	
20805	行政事业单位养老支出	5.62	5.62	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.59	3.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.03	2.03	
210	卫生健康支出	2.70	2.70	
21011	行政事业单位医疗	2.70	2.70	
2101102	事业单位医疗	2.70	2.70	
221	住房保障支出	2.89	2.89	
22102	住房改革支出	2.89	2.89	
2210201	住房公积金	2.89	2.89	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	41.47	302	商品和服务支出	4.70	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	19.05	30201	办公费	2.53	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	0.15	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	1.68	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	9.39	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.59	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.03	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.70	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	0.92	31008	物资储备		
30113	住房公积金	2.89	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	1.00	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	0.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		41.47	公用经费合计						4.70

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县非税收入管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。