

丹凤县电子政务中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

丹凤县电子政务中心以县政府门户网站管理、电子政务相关网络应用推广、政府信息公开、政务新媒体监管、网上留言办理等工作为重点，积极开展政府信息化、政务公开等方面工作，在网站功能升级，推进信息公开，回应社会关切，加强电子政务队伍建设等方面持续发力，全面打造务实高效便捷的服务型政府机关，为全县经济和社会发展提供了优质高效的信息化服务。

（一）主要职责

1. 协调县政府领导处理县政府日常工作，安排县政府领导的公务活动，协调部门之间、乡镇之间的工作关系。2. 负责县政府会议的准备工作，协助县政府领导组织实施会议决定事项。3. 负责县政府及其办公室的日常文书处理工作。4. 研究县政府各部门、各乡镇政府提请事项、提出办理意见后，报县政府批准。5. 围绕县政府整体工作部署，组织开展调查研究，提出建议。6. 向省政府、市政府报送信息，反映各方面动态。7. 负责省、市、县人大代表和政协委员有关系统的批评意见、建议和提案办理的督促检查工作。督促、检查县政府各部门、各乡镇政府对县政府决定事项及省市县领导同志有关指示的贯彻落实情况。8. 负责县政府值班工作，及时报告重要情况传达和督促落实县政府及有关领导的指示。

（二）内设机构

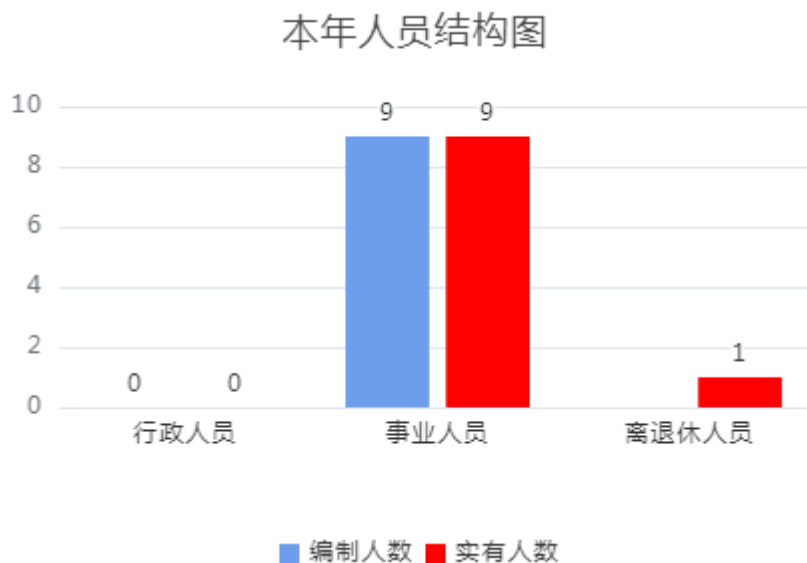
丹凤县电子政务中心，事业性质，副科级规格，财政全额拨款，事业编制9人，设主任1名，副主任1名，工作人员7名。

二、部门决算单位构成

本单位作为丹凤县人民政府办公室的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制9人，其中行政编制0人、事业编制9人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员1人。

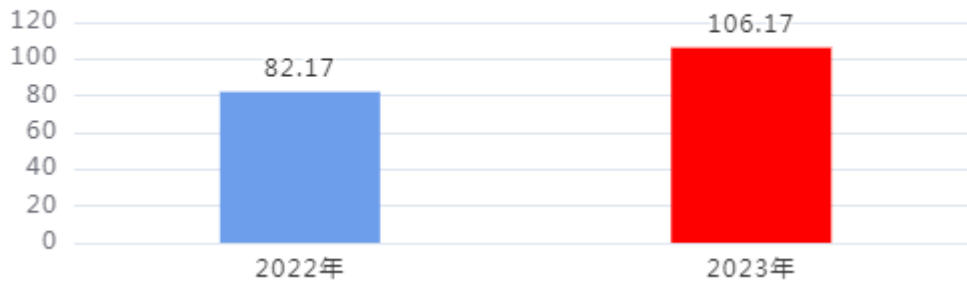


第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为106.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加24万元，增长29.21%，增长的主要原因是：为5名社会化管理人员解决编制，人员增加经费增多。

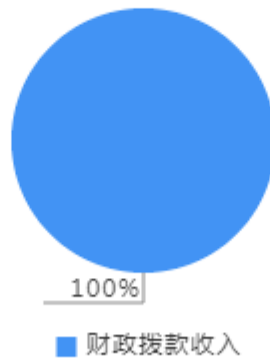
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计106.17万元，其中：财政拨款收入106.17万元，占100%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计106.17万元，其中：基本支出106.17万元，占100%。

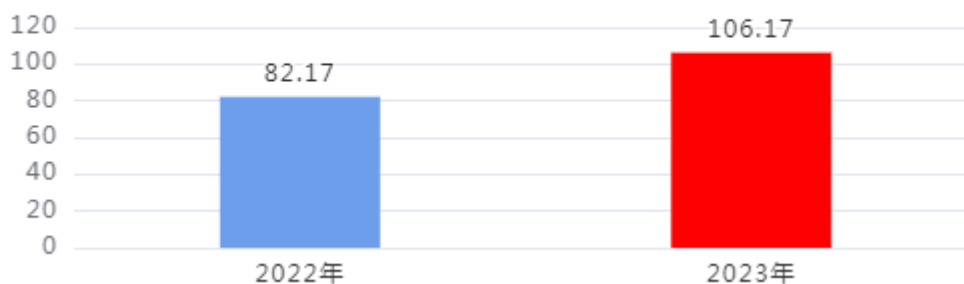
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为106.17万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加24万元，增长29.21%，增长的主要原因是：为5名社会化管理人员解决编制，人员增加经费增多。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



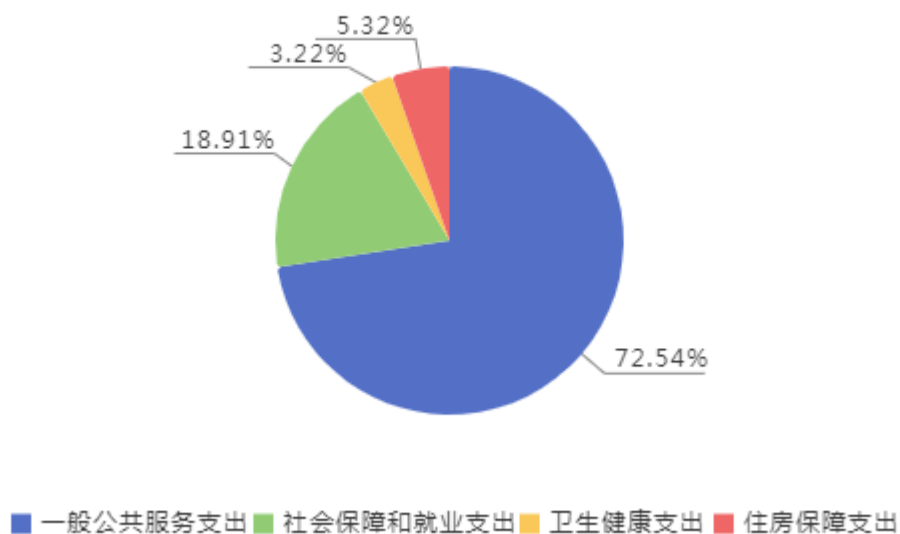
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算70.29万元，支出决算106.17万元，完成年初预算的151.05%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加24万元，增长29.21%，增长的主要原因是：为5名社会化管理人员解决编制，人员增加经费增多。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算49.92万元，支出决算77.02万元，完成年初预算的154.29%，决算数大于年初预算数的主要原因是：为5名社会化管理人员解决编制，人员增加经费增多。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算7.54万元，支出决算16.31万元，完成年初预算的216.31%，决算数大于年初预算数的主要原因是：为5名社会化管理人员解决编制，人员增加经费增多。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.77万元，支出决算3.77万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算3.42万元，支出决算3.42万元，完成年初预算的100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算5.65万元，支出决算5.65万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出106.17万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费102.19万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费3.98万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系；完善了绩效管理工作机制；明确了绩效管理职能本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看年初涉及预算资金70.29万元，支出决算106.17万元，占本年支出合计的100%。与上年相比财政拨款支出增加了24万，增长29.21%。主要因为人员增加经费开支增多。从评价情况来看工作开展顺利，各项工作完成达标。

本单位隶属丹凤县人民政府办公室二级单位无项目支出。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分97分，全年预算数106.17万元，执行数106.17万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：1.推进政府信息公开提高工作透明度。重点围绕县委、县政府的中心工作，认真宣传、贯彻党的路线方针政策，不断充实政务公开内容，提高政府工作的透明度。通过门户网站及政务微博公开发布政府文件、规划决策、财政信息、行政审批、督察督办、建议提案、法制建设、文化教育、招商旅游等各类信息共计1100多条，其中包括丹凤要闻75条、基层动态123、视频新闻242条、法规政策14条、公示公告340条，其他信息205条。2.加强政民互动提升线上服务质量。依托县政府门户网站互动交流版块特别是县长信箱加强政民互动，同时认真办理回复各类网上留言，全面提高网上办事服务工作效

率。办理及回复人民网、西部网、华商网等媒体及市长信箱网民留言33条，回复率95%以上；县长信箱办理信件93件，已办结92件，办结率98%以上，公开发布群众关心、关注的热点难点信件21件。

3. 加强平台建设提升政府网站管理水平。按照政府门户网站新的考核指标及要求，牵头启动政府门户网站无障碍访问及数据装备改造项目，全面加强门户网站安全等级和服务能力。对照陕西省网络与信息安全测评中心及市县网信部门发布的网站检查报告，及时排除网络安全隐患，更正错别字、表述错误、链接错误等问题（收到整改通知6次，修复网站漏洞3次）；定期开展网络安全检查，认真处理网站存在的安全漏洞和后台纠错信息，及时进行回复和上报，全面提高政府网站维护管理水平。

4. 推进政务公开加强新媒体监管。落实省市关于政务公开工作文件精神和相关要求，全面加强政务公开及政府系统新媒体监管工作。县政府政务微博《丹凤发布》全年更新内容125条，关注用户达到4989个；全力做好政府网站信息公开法定主动公开内容各栏目信息日常更新；坚持新媒体监管月通报制度，及时发布政府系统新媒体监管情况报告，全年发布监管通报12期，关停不合格新媒体账户2个，督促31个新媒体主管单位规范新媒体账号日常运维和信息更新，指导新开设新媒体账号单位建立信息发布审核和制度保障措施，并及时配合上级主管部门完成新媒体账号分别在国家监管平台和省及监管平台备案工作。

5. 积极配合完成其他方面工作。落实上级关于国产化替代及节能减排等相关工作要求，积极推进国产化替代进程、秦政通系统应用及无纸化办公、新版协同办公的全面推广等工作。牵头完成我县秦政通系统机构设置、管理员及用户注册、权限配置等工作，我县目前注册用户达2759人次。配

合完成政府值班系统业务向部门和镇办延申及系统培训测试等方面工作，并按照省市统一安排部署，配合完成政府值班系统业务培训指导，基础数据录入，用户权限配置，编排值班表等方面工作，确保政府值班系统在规定的日期以前能够正常上线运行。

发现的问题及原因：预算绩效管理政策业务不熟悉，部分绩效设量不科学、不合理，与单位职能和工作任务关联度不高，精准量化不够。部门预算公用经费经济分类不够细化。财务人员预算、财务管理法规政策及业务水平不高，预算编制不够细化，预算会计核算不规范，收支基础数据不够清楚。

下一步改进措施：1. 科学合理编制预算，严格执行预算。在预算的编制阶段，多花时间、下功夫，将每项支出的预算做实。在预算的执行阶段，严格控制每项支出。2. 完善管理制度，进一步加强资产管理。严格按照《行政事业性资产管理条例》规定加强固定资产管理，增加资产管理人員，及时登记、更新台账，加强资产卡片管理，年终前对各类实物资产进行全面盘点，确保账账相符、账实相符。3. 加强对财务人员的业务培训，增强其相关业务水平，提高整体工作效率。4. 结合单位实际科学编制绩效，细化指标内容做到准确性、精确量化，可衡量能考量，通过预算绩效考核真实反映单位工作业绩和履职效果。5. 细化单位部门预算编制，强化支出预算管理，加快支出进度，提升预算资金使用效益。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			丹凤县电子政务中心									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务1	工资发放及保险缴纳	已完成	102.19	102.19			102.19		10	100%	10
	任务2	公用经费支出	已完成	3.98	3.98			3.98		—		—
										—		—
										—		—
	金额合计				106.17	106.17			106.17		10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 1、对全县县乡视频线路维修维护						完成情况: 已完成					
	目标2: 完成办公室全年下乡、出差、调研等工作任务											
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	完成全县县乡视频线路维修维护			15条线路	15条线路	15	15			
		质量指标	网络运行环境建设			优良	优良	15	15			
		时效指标	办公室完成各项工作时限			2023年12月底	2023年12月底	10	10			
		成本指标	经费支出控制率			100%	100%	10	10			
	效益指标(30分)	经济效益指标	促进全县经济发展			稳步促进	稳步促进	10	10			
		社会效益指标	促进全县社会稳定			逐步提高	逐步提高	10	9			
		生态效益指标	节能环保绿色办公室普及率...			持续提高	持续提高	5	5			
		可持续影响指标	对全县行业未来持续发展影响			≥90%	≥90%	5	4			
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会群众满意率...			≥96%	≥95%	10	9			
总分										100	97	

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 丹凤县电子政务中心决算数据反映1个单位收支情况无

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09143322193。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	106.17	一、一般公共服务支出	31	77.02
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	20.08
	9		九、卫生健康支出	39	3.42
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.65
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	106.17	本年支出合计	57	106.17
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	106.17	总计	60	106.17

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	106.17	106.17					
201	一般公共服务支出	77.02	77.02					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	77.02	77.02					
2010306	政务公开审批	77.02	77.02					
208	社会保障和就业支出	20.08	20.08					
20805	行政事业单位养老支出	20.08	20.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.31	16.31					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.77	3.77					
210	卫生健康支出	3.42	3.42					
21011	行政事业单位医疗	3.42	3.42					
2101102	事业单位医疗	3.42	3.42					
221	住房保障支出	5.65	5.65					
22102	住房改革支出	5.65	5.65					
2210201	住房公积金	5.65	5.65					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	106.17	106.17				
201	一般公共服务支出	77.02	77.02				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	77.02	77.02				
2010306	政务公开审批	77.02	77.02				
208	社会保障和就业支出	20.08	20.08				
20805	行政事业单位养老支出	20.08	20.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.31	16.31				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.77	3.77				
210	卫生健康支出	3.42	3.42				
21011	行政事业单位医疗	3.42	3.42				
2101102	事业单位医疗	3.42	3.42				
221	住房保障支出	5.65	5.65				
22102	住房改革支出	5.65	5.65				
2210201	住房公积金	5.65	5.65				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	106.17	一、一般公共服务支出	33	77.02	77.02		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	20.08	20.08		
	9		九、卫生健康支出	41	3.42	3.42		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.65	5.65		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	106.17	本年支出合计	59	106.17	106.17		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	106.17	合计	64	106.17	106.17		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	106.17	106.17	
201	一般公共服务支出	77.02	77.02	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	77.02	77.02	
2010306	政务公开审批	77.02	77.02	
208	社会保障和就业支出	20.08	20.08	
20805	行政事业单位养老支出	20.08	20.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.31	16.31	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.77	3.77	
210	卫生健康支出	3.42	3.42	
21011	行政事业单位医疗	3.42	3.42	
2101102	事业单位医疗	3.42	3.42	
221	住房保障支出	5.65	5.65	
22102	住房改革支出	5.65	5.65	
2210201	住房公积金	5.65	5.65	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	102.19	302	商品和服务支出	3.98	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	49.43	30201	办公费	3.98	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	0.36	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	23.26	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.31	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	3.77	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	3.42	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	5.65	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		102.19	公用经费合计						3.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：丹凤县电子政务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。