

# 中共丹凤县委督查办公室

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

贯彻落实党中央和省市县委关于督查工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对督查工作的集中统一领导。

### （一）主要职责

1. 负责拟订全县督查检查规范性文件，统筹规范并牵头组织协调以县委、县政府名义开展的相关督查检查工作；对县级各部门、各单位拟开展的督查检查事项进行审核备案；编制下达全县督查检查年度计划。

2. 负责各级党委、政府有关改革发展、政策落地情况和群众获得感满意度的督查检查，注重发现问题，提出完善政策的意见建议。

3. 负责省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府重大决策、重要工作部署贯彻落实情况的督查检查和调查研究工作。

4. 负责县委常委会、县政府常务会等重要会议决定事项贯彻落实情况的督查检查。

5. 负责省委、省政府，市委、市政府和县委、县政府领导同志批示贯彻落实情况的督查检查。

6. 负责办理“人民网”网民致市委、市政府主要领导同志转办的网民留言；负责办理“人民网”网民致县委、县政府主要领导同志的留言。

7. 负责市、县人大代表建议、政协委员提案办理的督查检查

工作。

8. 负责拟订全县督查检查结果分析运用办法，建立鼓励和惩戒机制，强化督促整改，提高督查检查结果运用水平。

9. 负责全县党委、政府系统督查检查工作指导、业务培训和信息化建设工作。

10. 完成县委、县政府交办的其他工作。

## （二）内设机构

中共丹凤县委督查办公室内设机构为综合股和督查股。行政编制5名。设主任1名（兼任县政府督查办公室主任），县委督查办副主任1名，县政府督查办副主任1名。股级领导职数2名。

## 二、部门决算单位构成

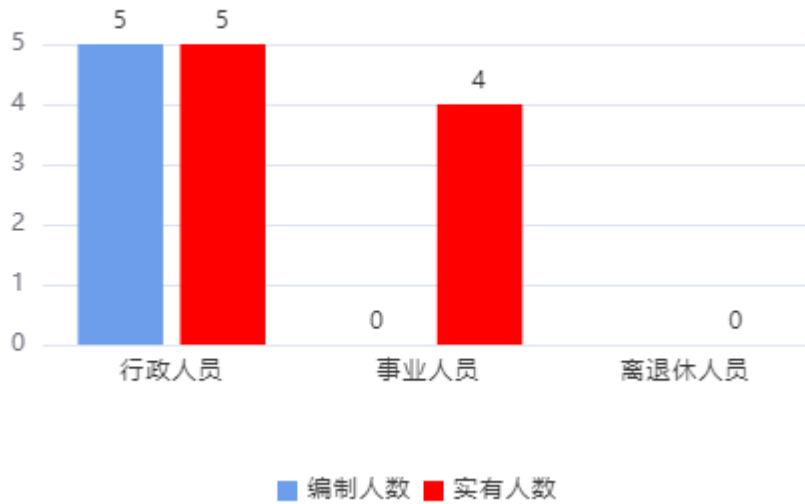
纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共丹凤县委督查办公室本级

## 三、部门人员情况

截至2023年底，本部门人员编制5人，其中行政编制5人、事业编制0人；实有人员10人，其中行政5人、事业4人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图

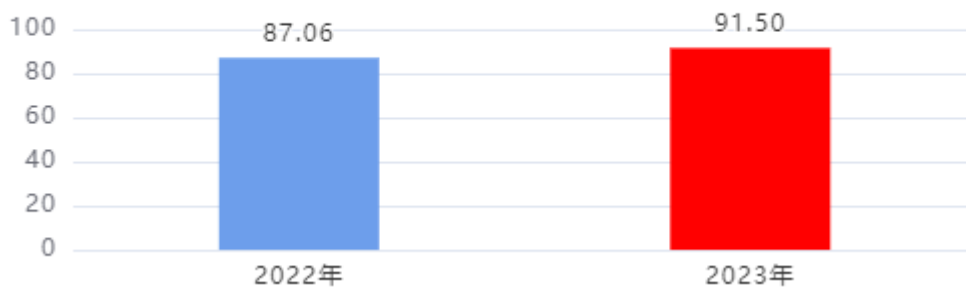


## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为91.50万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.44万元，增长5.10%，增长的主要原因是：人员增加，办公经费及人员保险类费用增加。

收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



### 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计91.50万元，其中：财政拨款收入91.50万元，占100%。

收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计91.50万元，其中：基本支出91.50万元，占100%。

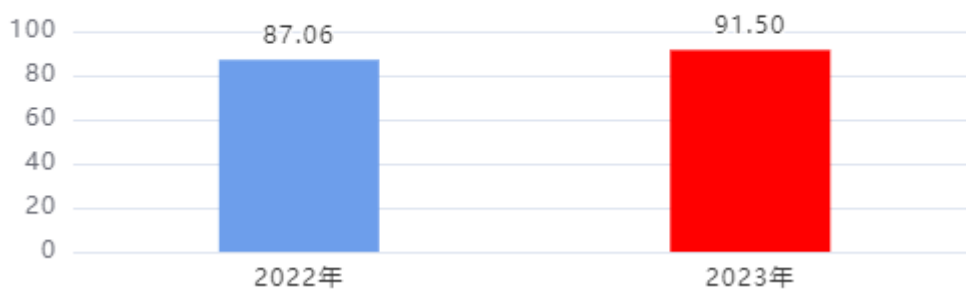
支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为91.50万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.44万元，增长5.10%，增长的主要原因是：人员增加，办公经费及人员保险类费用增加。

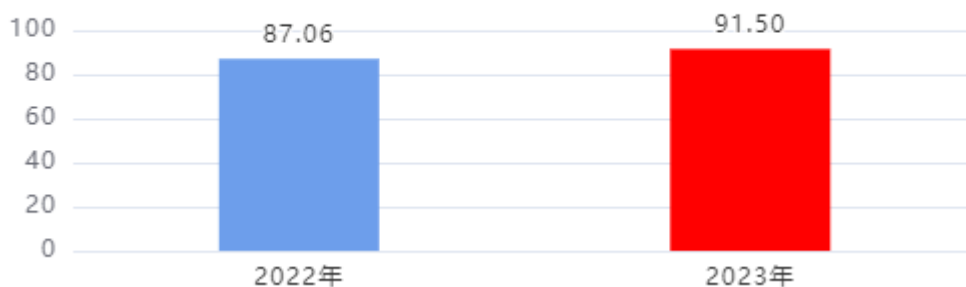
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



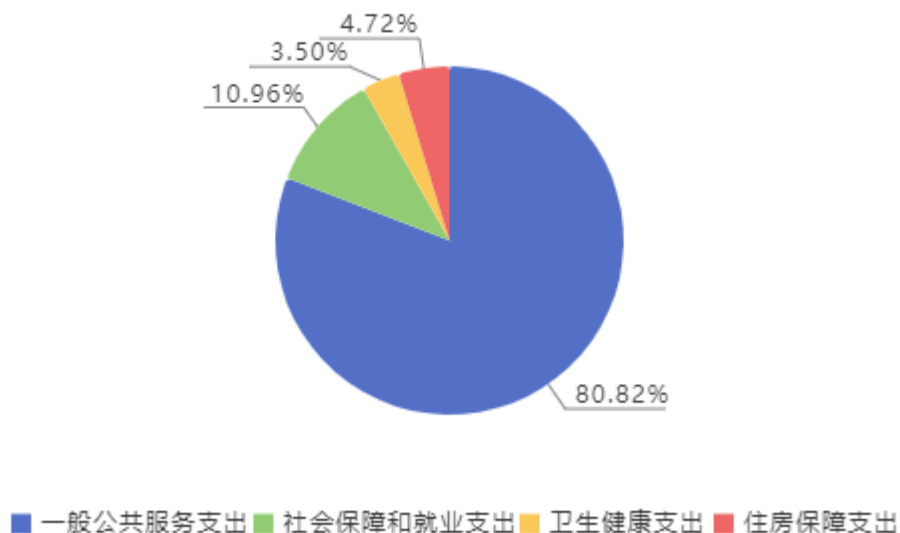
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算90.17万元，支出决算91.50万元，完成年初预算的101.47%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加4.44万元，增长5.10%，增长的主要原因是：人员增加，办公经费及人员保险类费用增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图





按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算10万元，支出决算9.96万元，完成年初预算的99.60%，决算数小于年初预算数的主要原因是：精简支出，响应过紧日子号召。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。年初预算60.90万元，支出决算63.99万元，完成年初预算的105.07%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员增加，办公经费及人员保险类费用增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算7.14万元，支出决算6.49万元，完成年初预算的90.90%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工资变动，支出变动。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算3.57万元，支出决算3.54万元，完成年初预算的99.16%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员工资变动，支出变动。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算3.20万元，支出决算3.20万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算5.36万元，支出决算4.32万元，完成年初预算的80.60%，决算数小于年初预算数的主要原因是：四季度公积金未支出，转至下一年一月支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出91.50万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费64.32万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

（二）公用经费27.18万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、工会经费。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

### **（一）“三公”经费支出决算情况说明**

本部门2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

#### **1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### **2. 公务用车购置费支出情况说明**

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

### 4. 公务接待费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务接待费支出。

#### (二) 培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

#### (三) 会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算27.18万元，支出决算27.18万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加2.25万元，增长的主要原因是：人员增加，办公经费及人员保险类费用增加。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### (一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2023年能认真落实预算

绩效工作措施，按时发放职工工资，保障机构正常运行，强化支出绩效责任，由主要领导负责，建立了财务牵头，业务股室密切配合的工作机制，全面编制绩效目标，组织所属预算单位开展绩效自评，按时报送单位自评资料。

本部门在部门决算中反映督查专项经费一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金10万元，占部门预算项目支出总额的100%。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数90.17万元，执行数91.49万元，完成预算的101.5%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2023年能认真落实预算绩效工作措施，按时发放职工工资，保障机构正常运行，强化支出绩效责任，由主要领导负责，建立了财务牵头，业务股室密切配合的工作机制，全面编制绩效目标，组织所属预算单位开展绩效自评，按时报送单位自评资料。2023年来累计印发各类督查通知44期、督办函（提醒函）63期（份），编发各类督查通报48期，形成督查报告21个，呈报《送阅件》2期，获得县委、县政府领导批示5次，完成了年初目标任务。发现的问题及原因：本单位严格财政绩效管理，日常压缩不必要的开支，做到厉行节约，过紧日子。下一步改进措施：下一步将积极与上级部门对接，严格财政绩效管理，做到随用随申请，指标不乱用不挪用，压缩不必要的开支，过紧日子。

## 丹凤县中共丹凤县委督查办公室部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			中共丹凤县委督查办公室									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度 主要 任务 完成 情况	任务1	发放机关人员工资福利支出64.31万元	已完成	64.31	64.31		64.31	64.31		—	100%	—
	任务2	支付保障机构运行支出27.18万元	已完成	27.18	27.18		27.18	27.18		—	100%	—
金额合计				91.49	91.49		91.49	91.49		10		10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	重点抓好城镇管理、巩固脱贫成果、乡村振兴、项目建设等经济社会发展重点工作及网民留言、网络舆情反映问题的办理。县委、县政府领导关注和人民群众关切事项的督办,起草下发督办单、督查通报等各类督查文件,电话催办、下乡深入一线督办。						开展经常性督查督办工作;完成上级及县委县政府交办的督查任务;完成人民网“领导留言板”办理工作等。重点抓好城镇管理、巩固脱贫成果、乡村振兴、项目建设等工作。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	督查督办次数		≥80次	≥80次	10	10				
			质量指标	督查质量		优	优	10	10			
		解决问题质量		优	优	10	8					
		时效指标	办结时限		规定时限办结	已办结	10	10				
		成本指标	督查费用		10万元	100%完成	10	10				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用									
		社会效益指标	提高督查工作水平		优	优	10	10				
			建设高效督查队伍		优	优	10	10				
		生态效益指标	不适用									
		可持续影响指标	督查督办上级及县委政府决策落实情况		按要求落实到位	按要求落实到位	5	5				
	“领导留言板”办理情况		100%办结	100%办结	5	4						
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度		高	高	5	4				
			社会整体满意度		高	高	5	5				
	总分										100	

说明: 1、项目资金预算执行率大于等于95%得10分,小于等于85%以下不得分,86%-94%得分=(实际执行率-85%)/10%\*10;

2、总分(90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60以下为差)

3、本表为部门整体绩效自评表,由主管部门汇总机关本级和所属单位填报。

### （三）项目绩效自评结果

本部门2023年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目绩效。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 中共丹凤县委督查办公室部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）3322600。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	91.50	一、一般公共服务支出	31	73.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	10.03
	9		九、卫生健康支出	39	3.20
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	4.32
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	91.50	<b>本年支出合计</b>	57	91.50
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	91.50	<b>总计</b>	60	91.50

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

公开02表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	91.50	91.50					
201	一般公共服务支出	73.95	73.95					
20106	财政事务	9.96	9.96					
2010601	行政运行	9.96	9.96					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	63.99	63.99					
2013105	专项业务	63.99	63.99					
208	社会保障和就业支出	10.03	10.03					
20805	行政事业单位养老支出	10.03	10.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.49	6.49					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.54	3.54					
210	卫生健康支出	3.20	3.20					
21011	行政事业单位医疗	3.20	3.20					
2101101	行政单位医疗	3.20	3.20					
221	住房保障支出	4.32	4.32					
22102	住房改革支出	4.32	4.32					
2210201	住房公积金	4.32	4.32					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	91.50	91.50				
201	一般公共服务支出	73.95	73.95				
20106	财政事务	9.96	9.96				
2010601	行政运行	9.96	9.96				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	63.99	63.99				
2013105	专项业务	63.99	63.99				
208	社会保障和就业支出	10.03	10.03				
20805	行政事业单位养老支出	10.03	10.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.49	6.49				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.54	3.54				
210	卫生健康支出	3.20	3.20				
21011	行政事业单位医疗	3.20	3.20				
2101101	行政单位医疗	3.20	3.20				
221	住房保障支出	4.32	4.32				
22102	住房改革支出	4.32	4.32				
2210201	住房公积金	4.32	4.32				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	91.50	一、一般公共服务支出	33	73.95	73.95		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.03	10.03		
	9		九、卫生健康支出	41	3.20	3.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	4.32	4.32		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>91.50</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>91.50</b>	<b>91.50</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>91.50</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>91.50</b>	<b>91.50</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	91.50	91.50	
201	一般公共服务支出	73.95	73.95	
20106	财政事务	9.96	9.96	
2010601	行政运行	9.96	9.96	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	63.99	63.99	
2013105	专项业务	63.99	63.99	
208	社会保障和就业支出	10.03	10.03	
20805	行政事业单位养老支出	10.03	10.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.49	6.49	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.54	3.54	
210	卫生健康支出	3.20	3.20	
21011	行政事业单位医疗	3.20	3.20	
2101101	行政单位医疗	3.20	3.20	
221	住房保障支出	4.32	4.32	
22102	住房改革支出	4.32	4.32	
2210201	住房公积金	4.32	4.32	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	64.32	302	商品和服务支出	27.18	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	22.50	30201	办公费	14.36	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.27	30202	印刷费	4.82	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.49	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	3.54	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.20	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	6.29	31008	物资储备	
30113	住房公积金	4.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.70	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		64.32	公用经费合计					27.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：中共丹凤县委督查办公室

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。